

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Утверждено

Директор школы

И. П. Альмендеева

Приказ № 122/6– од от 29.08.2019 года

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж-д.ст.Шентала (далее ОО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до четырех-пяти лет (начальное, основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

Рабочие программы составляются на класс/ уровень обучения.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование.

3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

Титульный лист:

- полное наименование ОО;
- грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы;

название программы;

- направление развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель;
- территория, год разработки рабочей программы

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО);
- портфолио учащегося.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

В разделе дается краткое описание содержания по разделам в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане с указанием форм организации и видов деятельности.

Тематическое планирование

В тематическом планировании указываются:

- разделы программы;
- темы занятий;
- количество часов;
- даты проведения по плану и по факту.

4.Экспертиза и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

получение согласования от школьного методического объединения;

рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета.

При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст.Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Рассмотрено

на заседании МО классных
руководителей
Протокол №__от__20__г
Руководитель МО
_____/ФИО/

Проверено

Заместитель директора
по ВР
Дата _____
_____/ФИО/

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
ж.-д.ст. Шентала
_____/Альмендеева И.П./
Приказ №__-од от __20__г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЪЕДИНЕНИЯ «Я ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»

Направление: общеинтеллектуальное

Срок реализации: 4 года

Составитель (составители): ФИО,
должность

Шентала, год.