

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Разработан и принят педагогическим советом (протокол №1 от 30.08.2021г) с учетом мнения совета ученического самоуправления (протокол № 1 от 30.08.2021г.) , общешкольного родительского комитета(протокол № 1от 30.08 .2021г.).

Утверждено

Директор школы

И.П.Альмендеева

Приказ № 118/2—од от 30.08. 2021г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1 «ОЦ ж.-д.ст. Шентала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115г. и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального районаШенталинский Самарской области (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами

освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах

- письменной работы (текст, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется **качественно** без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий и **без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для оценивания качества освоения образовательной программы обучающимися применяется балльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5», «4», «3», «2». При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся индивидуализацию образовательной деятельности в отношении обучающегося. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает от текущего оценивания.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учётом особенностей освоения образовательной программы.

2.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти, полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение сочинение, контрольная работа, комплексная или итоговая контрольная работа и др.).

2.11. Проведение текущего контроля не допускается в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы и сразу после длительного пропуска занятий (3 и более уроков по предмету) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале для индивидуального обучения.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, в санаторных школах, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинских организациях и учитываются при промежуточной аттестации.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация:

– установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

-форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, а также годовую промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы,
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.4. Отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) работу и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю. Отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю. Отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не может быть выставлена. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка «н/а».

3.8. Учитель, выставивший за четверть, полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебной работе график занятий с данным учеником с последующим отчётом о проделанных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части занятий по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на отчётный период, в электронный классный журнал выставляется отметка за теоретическую подготовку.

3.10. При изучении учебных предметов: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» применяется безотметочная система оценивания. В электронном журнале делается запись «зачет» или «незачет» за четверть, полугодие и год.

При изучении курсов «Основы религиозных культур и светской этики», ОДНКНР применяется безотметочная система оценивания. В электронном журнале делается запись «зачет» или «незачет» за четверть, полугодие и год.

При выполнении индивидуального проекта делается запись зачёт/незачёт за полугодие и год.

Изучение элективных курсов не оценивается.

При изучении курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. В журнале делается запись «зачет» или «незачет» за год.

«Зачет» выставляется при условии положительной мотивации в обучении и при наличии положительных изменений, приобретении доступных обучающемуся знаний, умений и навыков. В противном случае выставляется отметка «незачёт».

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести неудовлетворительные итоги аттестации обучающегося до сведения его родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

3.12. Годовая отметка при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предметам выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 класс) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.13. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.14. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.15. Годовая промежуточная аттестация может проводиться с использованием следующих форм:

- комплексная контрольная работа
- контрольная работа
- тестирование
- защита индивидуального (группового проекта)
- собеседование и др..

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором ОО. Материалы должны храниться у заместителя директора. Контрольные измерительные материалы передаются председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол.

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в 2-4 классах;
- двух письменных работ в день в 5-11 классах.

3.17. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинских показаний
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, модулей (победители олимпиад окружного, регионального, федерального уровней). Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости

подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при промежуточной аттестации.

3.19.. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти в дополнительные сроки, или освобождены в соответствии с п. 3.18.

3.22. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и в любых формах определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Результаты годовой промежуточной аттестации оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.25. Отметки, полученные учащимися в ходе готовой промежуточной аттестации, заносятся в электронные журналы.

3.26. Годовая отметка по предметам, являющимся обязательными предметами годовой промежуточной аттестации, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления с учётом результата годовой промежуточной аттестации.

3.27. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет путем собеседования соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.

3.28. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на , на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении. Для экстернов по согласованию с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна .

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в школе вместе с работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их (законных представителей).

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у зам директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и итчисленными из Организации, выдаётся справка.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в журнал.

При организации и проведении промежуточной аттестации Школа обязана:

- ☐ создать условия для прохождения аттестации;
- ☐ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

При прохождении промежуточной аттестации учащихся имеют право: получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической

задолженности.

7. Оформление документации

Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал.

Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

