



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р. Попова
ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский
Самарской области

ПРИКАЗ

20. 02. 2021г.

ст. Шентала

№ 26/5-од

Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала ,
подверженных коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБОУ
СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала (приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Латыпову И.М. разместить данный
приказ на сайте ОУ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию
работы по противодействию коррупции Ефремову Г.П.

Директор школы:

/И.П.Альмендеева/

Ознакомлены:

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Приложение № 1

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей)

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:
 - директор ОУ;
- 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
 - Руководители СП;
 - Заместители руководителя СП;
 - заместители директора;
 - заведующий библиотекой;
 - заведующий хозяйством;
- 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
 - Педагогические работники:
 - учитель;
 - педагоги дополнительного образования;
 - воспитатель;
- 1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
 - педагог - организатор;
 - методист.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов, групп;
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном и среднем общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<p>публичный отчет учреждения с включением вопросов по антикоррупции</p>
Осуществление контроля	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	<p>Проведение анкетирования среди родителей</p>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	<p>проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Организация работы по формированию	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов (Наши права - наши

<p>отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании Педагогического совета</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>