

Разработан и принят педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2023г) с учетом мнения совета ученического самоуправления (протокол № 1 от 31/08/2023г.), общешкольного родительского комитета(протокол № 1 от 31. 08/2023г.).пролонгирован (протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2025г).

Утверждено
Директор школы
И.М. Латыпов
Приказ № 105/9–од от 29.08. 2025г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р. Попова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области(далее –ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021№115, Приказом Минпросвещения от 9 октября 2024 года №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и их дубликатов», ФГОС НОО,ФГОСООО,ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5.**Контрольные работы** — форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и/или метапредметных результатов.

Практическая работа — форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений (включая лабораторные, интерактивные и иные формы

работы), не являющаяся формой контроля.

- **Длительность контрольной работы**, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и/или метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

- **Длительность практической работы**, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

- При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется безбалльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий,

времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

При переводе в балльную систему учитывается следующее процентное отношение выполненной работы.

«5» – 100-90%;

« 4» – 89-76%;

« –3» 75-55%;

«2» – менее 55%;

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в день проведения урока за устный ответ, не позднее следующего урока за письменные работы (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе). Отметки за сочинение и изложения фиксируются в журнале успеваемости в срок не позднее семи дней от момента проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

2.7. Четвертная аттестация – это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность педагогический работник.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в журнале успеваемости.

2.10. Для учащихся 1-8, 10 классов в течение учебного периода, находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета учебный год (четверть) может быть продлен. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.12. При аттестации (четверть, год) учащихся применяется следующая система оценки знаний: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 1-х классах – качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

2.13. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.14. Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти и года во 2-11 классах,

2.15. Промежуточная аттестация проводится с учетом **средневзвешенной** отметки.

2.15.1 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.15.2 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся

предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15.3 Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т.ч. текущего контроля промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.15.4 Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- Повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- Снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

2.15.5 Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.15.6 Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУРСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.15.7. ВГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Дистанционная работа	10
	Доклад	10
	Индивидуальное задание (на уроке)	20
	Оценка, полученная в больнице	20
	Творческое задание	30
	Терминологический диктант	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Участие в семинаре	40
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт	80
	Тестирование	60
	Домашняя работа	10

Русский язык, литература, иностранный язык	Проверочная работа	70
	Административная контрольная работа	100
	Участие в семинаре	30
	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Словарный диктант	60
Литературное чтение	Письмо по памяти	30
	Контрольное списывание	80
	Внеклассное чтение	30
	Техника чтения	80
	Развитие речи	70
Математика, физика, химия	Выразительное чтение	20
	Чтение наизусть	30
История, география	Арифметический диктант	60
	Решение задач	40
Физическая культура, ОБЖ	Исторический (географический) диктант	60
	Работа с картами	30
	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах	20

Вычисление четвертной отметки

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле: $(\sum \text{оценка} \cdot \text{вес} \cdot \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 260, 530, 440, 280, 320, 460, 280, 340. **Средневзвешенная оценка** будет рассчитываться следующим образом:

$$(2 \cdot 60) + (5 \cdot 30) + (4 \cdot 40) + (2 \cdot 80) + (3 \cdot 20) + (4 \cdot 60) + (2 \cdot 80) + (3 \cdot 40) / 410 = 2,85$$

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4.$$

2.15.9. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки

Средневзвешенная отметка	Четвертная, годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также **годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету,

курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период четверти. Четвертные отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с учетом среднего балла, вычисляемого с использованием способа усреднения «средневзвешенной оценки».

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

- a. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- b. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- c. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- d. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года делается запись «переведен(а) в __ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в _____ класс». Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- e. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- f. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.
- g. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года— в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени без уважительной причины не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.6. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8 Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Годовая промежуточная аттестация начинается со 2-го класса, специальной оценочной процедуры для нее не предусмотрено; учитываются текущие оценки и результаты тематических и контрольно-проверочных работ и проводится на основе результатов четвертных оценок (отметок) и представляют собой средне арифметическое четвертных отметок.

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа,
- итоговая контрольная работа,
- тестирование;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- защита индивидуального (группового) проекта и другие

3.10. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.11. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации

3.12. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

3.13. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения,
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.13.

3.15. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах и учитываются в четвертой четверти при выставлении четвертных отметок.

3.16. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.19. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметок.

3.20. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных, и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации, порядок выставления отметок

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем как годовая.

4.3. При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» и используется зачётная система. По итогам четвертей, года выставляется зачёт/незачёт.

4.4. При изучении элективных курсов в 10-11 классах используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется зачёт/незачёт.

4.5. При оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности используется зачётная система. По итогам четвертей, года выставляется «зачет/незачет».

4.5.1. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.5.2. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

4.5.3. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего положения.

5.4. В заявлении указываются: сроки прохождения промежуточной аттестации; период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечень предметов для аттестации. (Приложение 1)

5.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определенных локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала, в порядке, установленном настоящим положением.

5.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала.

5.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца соответствующему уровню образования.

5.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

5.15. ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

5.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится до 25 мая текущего учебного года. Период

проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

5.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

5.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

5.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

5.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение 2), переносятся заместителем директора в электронный журнал.

5.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

5.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 3).

5.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала.

5.27. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю.
- при получении неудовлетворительной отметки ликвидировать пробелы («отработать полученную неудовлетворительную отметку») в течение семи учебных дней.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в журнал. При организации и проведении промежуточной аттестации Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»

ж.-д.ст, Шентала

от родителя(законного представителя):

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

фамилия, имя, отчество(полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст, Шентала, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей(законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «____» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна(в дательном падеже)

В _____

Полное наименование общеобразовательной организации,
юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по
следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна(в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

«_____» _____ 20__ г.