



Утверждаю
Директор школы:

И.П. Альмендеева

План

мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации
в 9-х классах в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала
на 2020-2021 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию и проведения ГИА	Директор И.П. Альмендеева	Сентябрь
2	Назначить ответственного за заполнение документации и выдачу их результатов	Директор И.П. Альмендеева	Май
3	Планирование работы по подготовке к участию ОУ в подготовке и проведении ГИА 9-х классов	Директор И.П. Альмендеева Зам по УВР	По графику
4	Обеспечение обучения экспертов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала по учебным предметам на обучающих и информационно-методических семинарах, вебинарах по подготовке ГИА	Директор И.П. Альмендеева	По графику
2. Организационно-технологическое и ресурсное обеспечение			
1	Создать банк данных выпускников, сдающих ГИА	Ефремова Г.П.	Октябрь
2	Ознакомить учащихся с графиком мониторинговых работ в рамках подготовки к ГИА	Ефремова Г.П.	Сентябрь
3	Составить список выпускников с перечнем предметов (предметы по выбору) для выполнения диагностической контрольной работы.	Ефремова Г.П.	Декабрь - февраль
4	Проведение инструктажа с	Ефремова Г.П.	сентябрь Апрель-май

	уполномоченными по проведению экзаменов в форме ГИА		
5	Прогнозирование и проектирование итоговой аттестации на основе анализа мониторинговых работ и потенциала методической службы	Ефремова Г.П.	Сентябрь, февраль
6	Корректировка в выборе предметов для диагностической контрольной работы на основе анализа мониторинговых работ и потенциала методической службы	Ефремова Г.П.	Февраль
	Информирование обучающихся на классных часах по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году и о проведении итогового собеседования	Ефремова Г.П.	Февраль
8	Провести мероприятия для учащихся и родителей по разъяснению целей и задач экзаменов в форме ГИА И по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	В течение года
9	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой проведения ГИА-9 в 2021 году	Ефремова Г.П.	Сентябрь и по мере поступления НБ
10	Изучение с выпускниками и их родителями вопросов организации и проведения экзаменов в форме ГИА	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Март-май
11	Проведение мониторинга в целях подготовки к экзаменам в форме ГИА и выбора перечня предметов обучающимся для диагностической контрольной работы (освоение программы на	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	декабрь февраль апрель

	базовом и повышенном уровнях)		
12	Проведение срезовых работ в целях подготовки к экзаменам в форме ГИА	Ефремова Г.П. Рук. МО Учителя-предметники	В рамках коррекционной работы
13	Проведение с выпускниками мониторинга, пробных экзаменов с использованием разработанных методических рекомендаций	Ефремова Г.П. Рук.МО Учителя-предметники	апрель
14	Ознакомление обучающихся и их родителей с процедурой подачи апелляции	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Январь- май
15	Ознакомление выпускников 9-х классов с правилами приёма и зачисления в средние специальные учебные заведения и НПО по результатам ГИА	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Январь- май
16	Информирование о результатах сдачи ГИА по предметам в рамках района и округа	Ефремова Г.П.	Август- сентябрь (педсовет)
17	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА предшествующего года	Кл. рук.	Сентябрь, февраль (повторно)
18	Оформление информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. Обновление стенда.	Ефремова Г.П.	В течение года
19	Оформление информационного стенда по организации и проведению ГИА 2019 – 2020 учебном году в классах и в библиотеке	Учителя-предметники Библиотекарь	Январь - май
20	Составление анализирующей таблицы по предметам о результатах выполнения заданий в ходе мониторингов в целях предупреждения неуспеваемости на ГИА 2021	Учителя-предметники	Январь- май
21	Составление анализирующей таблицы по предметам о	Учителя-предметники	Февраль- май

	результатах выполнения заданий в ходе текущего и промежуточного контроля и вычисление процента выполнения по темам		
22	Доставка учащихся к месту проведения экзамена в форме ГИА	Альмендеева И.П.	Май –июнь
23	Выдача результатов экзаменов в форме ГИА	Альмендеева И.П. Ефремова Г.П.	Июнь
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Психодиагностика – определение причин трудностей в обучении	Психолог	В течение года
2	Психологическое просвещение, тренинги по подготовке учащихся к экзаменам. Индивидуальные и групповые консультации	Психолог	Кл.час. Консультации
3	Психологическое просвещение родителей по организации благоприятной атмосферы и поддержки детей при подготовке к экзаменам	Психолог	Сентябрь Апрель Родительское собрание
4	Психологическое просвещение – развитие основных психофизических функций по результатам диагностики	Психолог Кл. рук	Классные часы Индивидуальные консультации по графику
5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток , проведение лекций и индивидуальных консультаций	Психолог Кл. рук Зам по УВР	В течение года
6	Проведение психологического тестирования по готовности к ГИА- 9	Психолог	Февраль - апрель
Методическое обеспечение			
1	Проектирование итоговой аттестации на основе	Ефремова Г.П.	Сентябрь, январь

	потенциала методической службы (планирование курсов, семинаров)		
2	Проведение сравнительного анализа ГИА и ЕГЭ	Ефремова Г.П. Латыпов И.М.	Август
3	Подготовка плана проведения мониторинга в 9-х классах по подготовке к ОГЭ. Участие в окружном мониторинге	Ефремова Г.П.	В соответствии с графиком
4	Подготовка УМК с учетом дифференцированных заданий для поддержки и развития каждого ребенка по способностям и возможностям. Корректировка рабочих программ.	Рук. МО Учителя - предметники	Август-Сентябрь. По итогам четверти и полугодия.
5	Проведение заседаний МО по эффективному использованию тестовых заданий в электронном и бумажном варианте	Рук. МО	По плану МО
6	Прохождение обучение учителей –предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА через семинары, курсы	Учителя - предметники	По плану округа
	Обзор трудных заданий, заданий из 2-й части, обмен опытом по организации и проведению экзаменов	Учителя – предметники Рук. МО	По плану МО
7	Проведение факультативных занятий и дополнительных занятий по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 классах в соответствии с программами	Учителя – предметники Рук. МО	По расписанию
8	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх	Рук. МО Учителя - предметники.	В течение года
9	Заседание МО учителей-предметников по подготовке дидактического материала для повышения качества	Рук. МО Учителя - предметники Ефремова Г.П.	Ноябрь-январь

	образования при изучении программ профильного уровня и для повышения качеств в рамках изучения программ на базовом уровне.		
10.	Контроль реализации программ предпрофильных курсов	Рук. МО Ефремова Г.П.	Ноябрь, февраль апрель
11	Анализ внутришкольного (окружного) мониторингов	Рук. МО Ефремова Г.П.	Октябрь, декабрь, февраль апрель
12	Заседание МО учителей - предметников по использованию электронных и бумажных тестов для подготовки к ГИА. Корректировка плана работы по предупреждению неуспеваемости	Ефремова Г.П. Рук. МО	Сентябрь, январь
14.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА по итогам мониторинга	Ефремова Г.П. Учителя-предметники	Ноябрь, январь, март, апрель
15	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Ефремова Г.П. Учителя-предметники	Январь-февраль
Работа с родителями			
1	Проведение собраний выпускников родителей (законных представителей) Повестка: -участие учащихся 9-х классов в ГИА в 2020-2021 учебном году. -Знакомство с нормативными документами по ГИА -о проведении пробного устного собеседования по русскому языку -изучение памятки выпускникам и родителям при подготовке к ГИА -правила поведения на ГИА -ознакомление с изменениями - Ознакомление с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому	Классные руководители Зам. директора по УВР	Сентябрь и по мере поступления информационных писем и НБ

	языку.		
2	Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Педагог-психолог	В течение года
Работа с педагогическим коллективом			
1	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей	Учителя-предметники	По плану ОУ, Северного управления
2	Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	По мере поступления нормативных документов
3	Заседание МО с повесткой: 1.«Подготовка учителей и учащихся к ГИА 2.Обеспечение готовности учащихся к ГИА 3. Подготовка и рассмотрение ДМ версий для проведения мониторинга с целью подготовки к ГИА 4. Модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку	Рук. МО	Сентябрь Октябрь Январь Апрель
4	Работа с классными руководителями 9-го класса по проблемам -«Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов» -«Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Ефремова Г.П.	В течение года
5	Посещение уроков в 9-х классах	Кл. рук. Зам по УВР	Декабрь Март
6.	Контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике	Зам директора по УВР	Сентябрь Ноябрь Январь-февраль Март-апрель
7	Ознакомление с Моделью		Декабрь- январь

	проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	Зам директора по УВР	
8	Обеспечение обучения педагогов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала по учебным предметам на обучающих и информационно-методических семинарах, вебинарах по подготовке ГИА	Зам директора по УВР	В течение года
Работа с обучающимися			
1	Изучение нормативных документов	Ефремова Г.П.	По мере поступления документации
2	Работа с бланками	Зам директора по УВР Учителя-предметники	Март Апрель
3	Психологическая подготовка к ГИА	Психолог	По графику
4	Индивидуальные консультации по подготовке к ГИА-9 и выбору предметов	Психолог Учителя-предметники	В течение года
5	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В течение года
6	Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Администрация	В течение года
7	Выделение рабочих мест - в библиотеке для подготовки к ГИА - в медиатеке для обращения к Интернет- ресурсам	Администрация	В течение года
8	Ознакомление с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР	Октябрь и по мере поступления нормативных документов

Зам. директора по УВР

Ефремова Г.П.