**План работы по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала
на 2025 год**

План работы по противодействию коррупции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 05.06.2015 № 191-од «О комиссии министерства образования и науки Самарской области и его территориальных управлений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Направления:

Деятельность организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №1»ОЦ» ж.-ст. Шентала.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия по предупреждению коррупции, принимаемые в организации

(ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

1.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			

1.1.	Издание приказов в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции	Директор	Январь
1.2.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала на 2022г.	Директор	Январь
	Повторное ознакомление с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор	Февраль
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Администрация	Декабрь-январь
1.4	Работа рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений - проведение семинара для 9-11 классов по теме: «День правовой помощи» -Проведение единого классного часа в 1-11 классах «Всемирный день ребёнка»	Администрация	В течение года
1.6	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»	Директор Руководители СП	Ежегодно
1.7.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Администрация	февраль
1.8	Вопросы на заседании педагогического совета по теме «Антикоррупционное просвещение обучающихся» . Памятка для участников образовательного процесса»	Администрация	Март
	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	ежегодно
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота,	Директор	постоянно

	позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов		
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);	Директор Бухгалтер	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, комиссия	постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор, комиссия	постоянно
2.5	Ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов	Директор	постоянно
2.6	Организация школьного подвоза	Директор Ответственный по БДД	постоянно
2.7	Заключение трудовых договоров	Директор комиссия	По плану
2.9	Прием обучающихся и воспитанников в образовательное учреждение Реализация дополнительных платных образовательных программ Оказание платных услуг	Директор Руководители СП	По плану
2.10	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация рук. МО Учителя Кл. рук.	На учебный год
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Руководители СП	постоянно

3.4.	Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Инспектор по кадрам	Март- апрель
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор Председатель профкома председатель УС комиссия	январь
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	По графику
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Руководители СП	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор Зам. директора по УВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор комиссия	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с заместителями директора, руководителями структурных подразделений , бухгалтерами по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-	Директор	постоянно

	методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	
3.15	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зам директора по УВР	Педсовет по мере необходимости
3.16	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления жалоб
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике или через самообразование	Директор Руководители СП	В течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор Руководители СП	В течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор Руководители СП	В течение года
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.6.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В конце отчетного периода
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
7.8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Комиссия по противодействию	Январь

		коррупции	
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
5.2.	Разработка Порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (или внесении корректив при поступлении НБ)	Директор	Январь
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Руководители СП	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По факту проявления
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Управляющем Совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях. Анализ хода реализации направлений национального проекта «Образование» на Управляющем Совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских	Директор Заместители директора по УВР	декабрь текущего года

	собраниях.		
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Заместители директора по УВР	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.5.	Размещение на сайте перечня оборудования, поставленного в текущем году и информации об его использовании.	Заместитель директора по УВР	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Заместитель директора по УВР	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Заместитель директора по УВР. Руководители СП	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Заместитель директора по УВР. Руководители СП	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Бухгалтер Ответственный за сайт	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	январь
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Комиссия по противодействию коррупции	По запросу.
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ №1»ОЦ» ж.-д.ст.Шентала	Директор	постоянно
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор Зам. директора по ВР	Ноябрь-февраль
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	Зам. директора по ВР	Март
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	Зам. директора по ВР	Декабрь
8.5.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
8.6.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Февраль
8.7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Январь
8.8.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март
8.9.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	Ноябрь
8.10.	Книжные выставки: «Права ребёнка»	Библиотекарь	Сентябрь Ноябрь

	«Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»		Январь Март
8.11.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР	В течение года
8.12.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР	В течение года
8.13.	Вопросы на заседании педагогического совета по теме «Антикоррупционное просвещение обучающихся» . Памятка для участников образовательного процесса» , «Коррупция и борьба с ней».	Директор	В течение года
8.14.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель
8.15	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» , «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. .	В течение учебного года	Кл. руководител и
8.16	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции	Кл рук.	февраль
	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Рук МО учителей – предметников	Учителя предметники Кл. рук.
8.17	Вопросы на родительских собраниях «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Классные руководители	Март
8.18	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Конкурс рисунков «Коррупции нет!	Учитель изобразительного искусства	Март декабрь
8.19	Изучение методических рекомендаций, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	Рук.МО, учителя- предметники	Март
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы;	Директор Бухгалтер	В течение года

	Порядок и приём учащихся в школу; Отчет о финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Заместитель директора по УВР	
9.2.	Размещение (обновление) на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор	Январь
9.3.	Размещение на информационном стенде информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Январь
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс	Заместители директора по УВР	Октябрь- ноябрь
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Март- апрель
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Заместитель директора по УВР . Руководители СП	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении материалов мониторингов учащихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой государственной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников итоговой государственной аттестации и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение 	Директор Заместители директора по УВР	В течение года

	<p>обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников итоговой государственной аттестации с полученными ими результатами; • участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
10.7	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	<p>Директор Заместители директора по УВР</p>	<p>1 раз в год</p>
10.8	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы</p>	<p>Директор</p>	<p>В установленн ые нормативны ми правовыми актами сроки</p>
10.9	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков</p>	<p>Директор Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>
10.10	<p>Анализ проведения общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией . Правовая игра «Азбука юридической помощи» для старшеклассников в рамках предметной недели по истории и обществознанию</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>	<p>По плану предметной недели.</p>
10.11	<p>Анализ – информация (отчёт) качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 ОЦ» ж.-д.ст. Шентала</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Декабрь</p>
11. Предупреждение коррупции			

11.1	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	Постоянно
11.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по УВР главный бухгалтер	Постоянно
11.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор комиссия главный бухгалтер	Постоянно
11.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор заместитель директора по УВР	Ежегодно
11.5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор Члены комиссии	Ежегодно
11.6	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Члены комиссии	По требованию
11.7	Периодическое проведение внешнего аудита	Директор главный бухгалтер	По графику
11.8	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	Директор, главный бухгалтер	По графику