

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

И. М. Латыпов

« ____ » _____ **2025г**

План работы школьного музея ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала на 2025-2026 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, любовь и уважение к родному краю, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь 2025 г.	Латыпов И.М. - директор школы, Дорожкина О.А. - руководитель музея

2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2025-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте https://shentschool1.minobr63.ru/kraevedcheskijj-muzejj/	В течение года	руководитель музея
10	Дальнейшая работа учащихся и учителей по сбору материала по участникам СВО, по истории школы, ветеранам педагогического труда.	В течение года	руководитель музея, классные руководители, актив музея
11	Оказание помощи материалами школьного музея для написания исследовательских работ: учителям в подготовке классных часов, бесед, школьных мероприятий и т.д.	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда • История школы • Их имена бессмертны... Тематические: • История экспоната • Учителя – участники ВОВ • Участники ВОВ – Герои Советского Союза. • «Выпускники – участники СВО» • Учителя-выпускники школ	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января –снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
6	Проведение конкурса детского рисунка на тему: «Дети рисуют войну»	февраль	руководитель музея, советник по работе с детьми
7	Участие в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	май	руководитель музея, советник по работе с детьми, актив музея, юнармейцы школы
8	Конкурс открыток «Праздник со слезами на глазах»	апрель	руководитель музея, советник по работе с детьми
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся.	В течение	руководитель музея,

	Использование материалов музея на уроках.	года	учителя
3	Проведение музейных уроков (5-9 классы),	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, уроков мужества.	В течение года	Учителя истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026 г.	Советник по работе с детьми, руководитель музея
6	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда – жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
8		В течение года.	руководитель музея, члены актива музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
4	Пополнение фонда музея новыми экспонатами	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, окружных, региональных , всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея актив музея

4	Подготовка материалов для сайта школы	В течении года	руководитель музея
---	---------------------------------------	-------------------	--------------------

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы