

Утверждено
Директор И.М. Латыпов
Приказ №119-од от 30.08.2024

План работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Сроки
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ Рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год
Управляющий совет	Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления Заслушивает отчёт руководителя о работе ОО Вносит предложения по организации ОП	Не реже 2 раз в год
Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка	1 раз в год
Методический Совет	Методическое обеспечение работы школы	1 раз в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание помощи школе в совершенствовании условий для осуществления ОП, охраны жизни и здоровья, развития личности	1 раз в четверть
Методическое объединение	Обеспечивает методически выполнение стандарта по предмету Анализирует и распространяет педагогический опыт	1 раз в четверть
Административное совещание	Координирует работу школы	Еженедельно
Оперативные совещания педагогического коллектива	Информирование педагогического коллектива об изменениях в рамках реализации национального проекта «Образование»	По мере поступления информации

1.1.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1 четверть	Организация образовательной деятельности в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор
	Разработка рабочих программ с использованием конструктора рабочих программ. Корректировка рабочих программ по предметам.		Зам. по УВР
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		Библиотекарь
	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		Зам. по ВР
	Информационная безопасность		Зам. по УВР
	Информация об использовании сайтов при организации обучения в рамках реализации федеральных проектов. Ознакомление с памяткой с адресами сайтов.	Сентябрь	Зам по УВР
	Работа школы по профилактике ДДТТ	Октябрь	Учитель ОБЖ
	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ). Анализ ГИА 2025г.		Зам. по УВР
	«Современная школа» Концепция преподавания предметных областей в рамках реализации проекта Цели, задачи и результаты концепции.	Октябрь	Зам по УВР
	«Цифровая школа» Об использовании онлайн-платформ.Работа с системой «Мобильное Электронное Образование» (МЭО), информационной образовательной среды «Российской электронной школы»,Всероссийской онлайн-платформы «Учу.ру». Современные цифровые инструменты в образовательном процессе. Платформа «Моя школа». Сферум.	Октябрь	Зам по УВР
Организация мероприятий по информационной безопасности и по функциональной грамотности.	Октябрь	Зам по ВР и УВР	
2 четверть	Итоги контроля за организацией горячего питания	Ноябрь	зам. по ВР
	Итоги контроля за организацией использования педагогами информационной образовательной среды и современных образовательных платформ.		Зам по УВР
	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ		Зам. по УВР
	Изучение новых нормативных документов	Декабрь	Директор
	Состояние ведения АСУ РСО		Зам. по УВР

	Результаты смотра учебных кабинетов		Зам. по ВР
	Профориентация учащихся 9 классов		Зам. по УВР
3 четверть	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Январь	Директор
	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		Зам. по ВР
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Февраль	Учитель ОБЖ
	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		Зам. по ВР
	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Зам. по УВР
	Предварительное комплектование кадров на 2025-2026 учебный год		Директор
	О наборе в первый класс	Апрель	Директор
	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ	Март	Зам. по УВР
	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. по ВР
4 четверть	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	Апрель	Зам. по УВР
	Профориентационная работа в 9 классе		Зам. по ВР
	Организованное завершении учебного года	Май	Директор
	Организация летнего отдыха обучающихся		Зам. по ВР

1.2.Совещание при завуче

Сроки	Тема	Ответственный	Результаты
Август	Анализ рабочих программ по предметам. Обеспечение базисного учебного плана. Комплектование элективных курсов. Реализация программ по ФОП. Анализ программ коррекционных занятий с детьми с ОВЗ.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к составлению рабочих программ. Комплектование элективных курсов.
Сентябрь	О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году. Информирование родителей и учащихся о проведении контрольных работ и ВПР в 2024-2025 учебном году.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Организация подготовительной работы к участию во ВОШ

	Организация мероприятий в рамках реализации многофункционального наставничества	Зам. дир. по УВР Педагоги	Публикации в социальных сетях, в СМИ
Октябрь	Итоги проверки школьной документации (электронных кл. журналов, личных дел учащихся)	Зам. дир. по УВР Педагоги	Соблюдение требований к работе с документацией Соблюдение единого орфографического режима.
Октябрь	Итоги контроля за организацией использования педагогами информационной образовательной среды «Российской электронной школы», Всероссийской онлайн-платформы «Учу.ру». «Моя школа».Сферум.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Работа в рамках реализации федеральных проектов
Ноябрь	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Итоги 1 четверти 2024-2025 учебного года	Зам. дир. по УВР Педагоги	Предотвращение неуспеваемости
Декабрь	О внеучебных достижениях обучающихся. Предварительные итоги 1 полугодия	Зам. дир. по УВР Педагоги	Оценка результативности участия волимпиадах, конкурсах. Выявление потенциально неуспешных, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5».
Январь	1.Итоги проверки школьной документации О работе учебных кабинетов с оборудованием в рамках ФГОС 2. Использование педагогических приёмов на уроках в целях эффективной организации работы с обучающимися с ОВЗ	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к работе с документацией. Выполнение учебных программ. Оценка деятельности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС
Февраль	1. Анализ готовности учащихся к мониторинговым обследованиям и к ВПР 2. Особенности проведения ГИА в 2025 году 3. Функциональная грамотность. Мониторинг 4.Особенности организации образовательного процесса для детей	Зам. дир. по УВР Педагоги Библиотекарь	Знание порядка проведения ГИА в 2025 году

	с ОВЗ Укомплектованность учебниками на 2025-2026 учебный год		
Март	Предварительные итоги 3 четверти. Организация промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5». Организация промежуточной аттестации
Апрель	Итоги методической деятельности школы.	Зам. директора по УВР Педагоги	Результаты методической работы
Май	Обобщение опыта работы педагогов	Зам. директора по УВР Педагоги	Обобщение и распространение ППО

2. Основные направления деятельности педколлектива по достижению оптимальных конечных результатов

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

№п./ п	Название мероприятий	Ответственн ые	Сроки	Выход
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе		до 31 августа	АСУ РСО
2.	Комплектование 1-11 классов		до 31 августа	Формирование классов
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9, 11 классов школы		до 26 августа	Сведения по трудоустройству
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам		до 5 сентября	ОО- 1
5.	Анализ организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)		до 5 сентября	Заявка на школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников

6.	<u>1.Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы</u> Увеличить число компьютеров в локальной сети. Усиление локальной сети	Администрация	В течение года	
7.	Оформить информационный стенд по ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах, пополнять его с новинками.	Зам по УВР	В течение года По мере поступления инструкций	Информационный стенд
8.	Пополнение библиотеки новыми учебниками, программами, дидактическим материалом, CD-дисками с обучающими программами	Директор Библиотекарь	В течение года	Новые программы. CD
9.	Приобрести канцтовары, бумагу, папки, диски, заправить картриджи для оформления стендов, подготовки тестов	Зам по АХЧ, секретарь, бухгалтер	В течение года	Администрация
10.	Подготовка Рабочих программ и календарно – тематического планирования каждым учителем с тестовыми заданиями, выбор тестов для подготовки к ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах для повышения эффективности обучения, 1-4, 5 -8 классов в соответствии с ФГОС. Подготовка календарно-тематического для индивидуального обучения, планирования с использованием дистанционных технологий	Учителя Рук. МО	Август - сентябрь	Разработанные учебные программы с подобранными диагностическими и измерительными материалами
11.	Подготовка каждым учителем, МО учителей – предметников совместно с заместителями директора, курирующими соответствующие ступени, тестовых и	Учителя Рук. МО Зам. директора	Сентябрь	Измерительные материалы

	измерительных заданий и материалов для мониторинговых исследований			
12.	Информационно – методическое обеспечение материалами по проблеме интегрированного обучения (методическая литература, программное обеспечение, учебники)	Зам по УВР	Сентябрь	Инд. программа развития. электронные учебники
13.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Директор	до 10 сентября	
14.	Составление расписания занятий	Зам по УВР, ВР	до 2 сентября	
15.	Комплектование объединений внеурочной деятельности	Зам по ВР	до 3 сентября	
16.	База данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей	Зам по ВР	сентябрь	
17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Зам по ВР	1 раз четверть	
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	Зам по ВР	в течение года	
19.	Учёт посещаемости школы обучающимися	Зам по ВР	ежедневно	
20.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	зам. директора по ВР, кл.рук	в течение года	
21.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	по плану	
22.	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	Кл.рук	в течение года	

23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники	в течение года	
24.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ	в течение года	
25.	Анализ работы по всеобучу	Директор	май-июнь	

Организационно-педагогические мероприятия

1	Провести заседания МО по согласованию Рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности, планирования по предметам, по планированию работы факультативов, подготовке к ЕГЭ, и ГИА, к олимпиадам	Руководитель и МО	Август	Планы МО
2.	Для создания условий равнозначного информационного доступа учащихся основной и старшей школы в Интернет составить график работы медиатеки и график работы 2 кабинетов с учебно-лабораторным оборудованием (Интернат) кабинетов «Точки роста»	Ответственные кабинеты Зам по УВР	Сентябрь	График работы медиатеки с компьютерными кабинетами и 2 кабинета (Интернат) с соблюдением Сан ПИНа Кабинетов «Точки роста»
3.	Обеспечить доступ в медиатеку, в компьютерные классы для выполнения учащимися проектных, исследовательских работ, докладов, рефератов.	Зам по УВР. отв.за кабинеты	Сентябрь-декабрь Январь-май	График работы
4.	Проанализировать результаты по ЕГЭ,		Август	План работы по подготовке к ЕГЭ

5.	Проанализировать, успеваемость и качество обучения за год, выяснить причины несоответствия результатов по форме и итоговых оценок по предметам и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации	Зам по УВР	Январь Август Сентябрь	Анализ. Дорожная карта
6.	Использовать на уроках учебно- лабораторное оборудование, полученное в рамках ФГОС для формирования УУД. .	Зам по УВР	По четвертям	
7	Использовать на уроках внутреннюю дифференциацию для обеспечения личностно-ориентированного обучения и на основе этого достичь хороших результатов по предмету, и для уч-ся с ОВЗ – освоение стандарта.	Все учителя	В течение года	Успешное обучение всех учащихся
8.	Участие в мониторинге уровня обученности обучающихся 9-10 классов по математике, русскому языку, биологии, английскому языку и физике (результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025уч.г.)	Зам по УВР Рук. МО учителя-предметники	Октябрь, февраль апрель	Справка Результаты мониторинга
9	Провести пробные тестирования в 9- классах с целью формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ГИА, выявления пробелов, проверки подготовленности к экзаменам и наметить пути коррекции Провести пробные тестирования с целью	Зам по УВР Рук. МО учителя-предметники	Январь, Ноябрь, Апрель	Справка Результаты мониторинга

	формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ЕГЭ, выявления пробелов, проверки подготовленности к ЕГЭ			
10.	Провести совещание при завуче по предварительным результатам подготовленности к ЕГЭ и ГИА в 9,11-х классах	Зам по УВР	Октябрь Февраль	Совещание при завуче
11.	Выявить выбор учащимися предметов для итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Зам по УВР	Февраль ноябрь	Список (БД)
12.	Провести контрольные работы по выбранным для ЕГЭ и ГИА (9 кл.) предметам для проверки правильности выбора, для ознакомления учащихся с уровнем сложности экзаменационных заданий	Рук. МО Учителя Зам по УВР	Плановые -3 и по результатам рекомендаций	Кл. собрание собеседование. консультирование
13.	Контроль за системой работы библиотеки по поддержке и подготовке учащихся 9-11 классов к экзаменам по формам и в традиционной системе Система работы библиотеки по профессиональной ориентации учащихся	Зам директора	В течение года	Презентация Стенд Выставка
14	Проведение внутреннего мониторинга уровня обученности по предметам согласно План-графику мониторинга на этот учебный год	Зам по УВР, ВР	Октябрь – ноябрь, - (входящий, декабрь (промежуточный), март (выходной)	Аналитические справки Коррекция
15	Внешний мониторинг сформированности УУД у учащихся 1, 2, 3, 4, 5 классов по итогам реализации ФГОС	Зам по УВР Педагог-психолог ППМС - центра	Ноябрь	Справка
16	Психологический мониторинг адаптационного периода в 1-х классах.	Зам по УВР психолог Рук. МО уч. предметнико в нач. кл.	Ноябрь	Совещание при завуче

17	Адаптация вновь прибывших учащихся, учащихся 10 - 11 классов к новой социально педагогической ситуации	Зам по УВР психолог	Ноябрь	Совещание при завуче
18.	Анализ накопляемости оценок по предметам, объективности выставления оценок	Зам по УВР	Ноябрь	Индивид. собеседование
19	Тематический контроль. Мониторинг качества знаний учащихся по ступеням, качества знаний учащихся, обучающихся	Зам по УВР Рук. МО учителей начальных классов	По плану контроля	Справка
20	Проверка системы работы классных руководителей. Ознакомление родителей с информацией по оборудованию, полученному в рамках реализации ФГОС	Зам по ВР	Октябрь Январь, апрель	Справка Совещание при завуче.
21	Проверка состояния успеваемости и профориентационной работы в 8-9 классах	Зам по ВР, УВР	Январь, март	Административное совещание
22.	Контроль за работой учителей-предметников, классных руководителей, работающих с детьми ОВЗ	Зам по УВР	В течение года	Заседание ПМПк
23.	Проверка ведения тетрадей, дневников учащимися, проверка проведения факультативов, ИГЗ	Заместители директора	По плану контроля	Справка
24.	Контроль по использованию учебно-лабораторного оборудования, поступившего в рамках реализации ФГОС НОО	Администрация	В течение года согласно плану контроля за УЛО (ФГОС)	Администрация
25.	Мониторинг успеваемости по классам и предметам (по итогам четвертей), выявление соответствия ожидаемого результата	Зам по УВР	По четвертям	Педсовет по итогам четвертей
26.	Проведение открытых уроков, мастер -классов по распространению опыта внедрения новых информационных технологий, метода	Зам по УВР	По плану МО	Мастер- классы

	проектов по эффективному использованию УЛО, полученного в рамках ФГОС			
27	Эффективность использования оборудования при реализации индивидуального обучения с использованием дистанционных технологий. Мониторинг успеваемости детей с ОВЗ.	Зам по УВР	Ноябрь, январь	Справки, выступление на педсовете, МО Посещение на дому Видеосеанс Информация на сайт школы
28.	Диагностика уровня умственного развития ШТУР-2 уч-ся 9 кл.	Психологи	Сентябрь	Индивид.карт уч-ся
29	Организация индивидуальной и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья по ликвидации пробелов в знаниях и обучающимися индивидуально	Зам по УВР	Декабрь	Совещание при завуче Справка
30.	Психологическое обеспечение и сопровождение учащихся для успешной сдачи ЕГЭ и ГИА в 9 классах (собеседование с уч-ся, психол. поддержка)	Психологи	В течение года	Собеседование консультации, Тренинги
31	Проверка выполнения теоретической и практической частей учебных программ.	Зам по УВР	Май	Справка
32	План по эффективности использования спортивного оборудования	Администрация	Сентябрь, январь, май	Анализ Совещание при завуче
33	Выявить результативность использования интерактивных ресурсов по географии, по реализации ФГОС (полученное оборудование)	Администрация	В течение года	Справка

34	Ознакомление родителей обучающихся 3 классов по обеспечению выбора модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».	Зам по УВР	Март	Протокол родительского собрания
35	Контроль за организацией индивидуального обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому и а образовательной организации. Контроль за посещением обучающимися в ОО учебных занятий.	Зам по УВР	Ноябрь Февраль май	Справка
36	Контроль за работой с Одарёнными и высокомотивированными детьми.	Зам по УВР	По плану работы. Программа Одарённые дети	Справка
37	Контроль за организацией работы по предупреждению неуспеваемости и выявления пограничного уровня успеваемости	Зам по УВР	По плану	Педсовет Протокол МО уч. предметников
38	Контроль за организацией работы в ОП в целях повышения качества обучения	Зам по УВР	Октябрь, ноябрь, апрель	Педсовет
<u>III. Методическое обеспечение</u>				
1.	Выявить потребность в тематических курсах и дать заявку на курсы или консультации в ресурсный центр (По плану повышения квалификации в рамках ФГОС, по проблеме организации ОП с ОВЗ, ЕГЭ и ОГЭ)	Зам по УВР	Сентябрь	Список учителей с выбором курсов.
2	Семинар по подготовке учителей к аттестации Ознакомление с критериями и положением об аттестации.	Зам по УВР	Сентябрь Октябрь	Теоретический семинар
3	Обновлять информационный стенд по подготовке педагогов к	Зам по УВР	В течение года	Информацион-ный стенд

	аттестации			
4	Уточнить список учителей на аттестацию на 2024-2025 учебные годы и составить список на аттестацию в 2024-2025 уч. году	Зам по УВР	Октябрь коррекция – апрель и сентябрь	Списки График
5	Прохождение обучения учителями по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, обучения учителей для работы с использованием дистанционных технологий Подготовить учителей, которые могли бы вести элективные курсы и профильные курсы (магистров).	Зам по УВР	По плану Сев. Управления	Обучение
6	Прохождение курсов в рамках реализации ФГОС	Зам по УВР	По плану управления. Курсы	Список Отчёт
7	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями современными технологиями в рамках реализации ФГОС	Зам по УВР	По плану Мероприятий (ФГОС) Обучаю щий семинар	Заявка на курсы Семинар Презентация
8	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями ИКТ, методикой работы с детьми с ОВЗ, в том числе методикой работы при реализации дистанционных технологий	Зам по УВР	По графику курсовой подготовки Обучающий семинар	Заявка Семинар Консультация Открытые уроки
9	Изучение готовности к работе молодых специалистов. Помощь и наставничество по профессиональному росту педагога.	Зам по УВР	План работы наставника	Совещание при завуче
10	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. Проведение методических дней по	Зам по УВР	По плану распространения и обобщения опыта План МО	Публикации Презентация Семинары Открытые уроки Мастер –классы Методические

	предметам. Участие в мероприятиях (СИРИУСА). Повышение курсов в рамках «СИРИУСА»			недели
11	Сопровождение реализации ФОП. Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на семинарах	Зам по УВР	По плану проведения семинаров и вебинаров	Участие в семинарах и вебинарах
12	Информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Зам по УВР	В течение года	Родительские собрания Консультации
13	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Зам по УВР	В течение года	Консультации Всебуч Семинары
14	Аналитическая деятельность. Подведение итогов. Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год.	Зам по УВР	По завершении учебного года	Анализ
15	Провести анализ аккредитационных показателей для ОО	Администрация	В течение года	Анализ. Управленческие решения.

Задача №2

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	выход
<u>I. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Оформить стенд по предпрофильной подготовке с информацией о возможностях продолжения образования	Зам по УВР	Сентябрь	Информационный стенд

	или трудоустройства			
2.	Подготовка кабинетов для работы в рамках «Точки роста»	Зам по УВР	Сентябрь	Класс- кабинеты
3.	Приобретение журналов для ведения коррекционных занятий, курсов	Администрация	Сентябрь	Журналы
4.	Скользящая тарификация по выбранным курсам	Латыпов И.М. гл.бухгалтер	В каждые 2 месяца по результатам выбора	Тарификация
	Пополнение библиотечного фонда с мед.пособиями для работы с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ.	Дорожкина О.А.	В течение года	
5.	Обеспечение доступа в Интернет	Латыпов И.М.	В течение года	График работы
6.	Заказать журналы для учета «Точки роста»	Администрация	сентябрь	Журналы
7.	Приобретение бумаги для принтера	Бухгалтер	сентябрь	Наличие
	Контроль за техническим содержанием оборудования, полученного в рамках ФГОС	Администрация	Сентябрь	
8.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Зам по УВР, библиотекарь	Март Апрель	Фонд

II. Организационно-педагогические мероприятия

1.	Педсоветы	Администрация	Декабрь- Январь	Решение
2.	Проведение входной диагностики 9-х классов психологами. «Профессиональная направленность личности»	Психологи	Январь Сентябрь	Заключение
3.	Составление групп для организации обучения и предпрофильной подготовки по результатам анкетирования	Зам по УВР	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Список групп и приказ
4.	Методическое сопровождение реализации ФОП,	Зам по УВР	Ноябрь	Совещание педсовет

	<p>корректировка. Анализ и проблемы.</p> <p>1. Современные подходы к системе оценивания качества образования</p> <p>3. Профессиональное развитие учителя как фактор повышения качества образования.</p> <p>4.Формирование познавательных универсальных учебных действий. Формирование творческой среды для развития интеллектуальной одарённости одарённости.</p> <p>5.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти</p> <p>Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2024-2025учебный год</p>			
5.	Подготовить рабочие программы по предметам, и рабочие программы по внеурочной деятельности. Внесение корректив	Преподаватели курсов	по результатам выбора	Утвержденные программы
6.	Контроль реализации ФОП		Август Сентябрь	Анализ и План график с коррекцией
7.	Договора (в устной или в письменной форме) с организациями на проведение экскурсий-практикумов или социальной практики	Директор	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Договора или устные соглашения
8.	Контроль за расписанием. Соблюдение требование Сан ПИН. Выполнение программы.	Зам директора.	В течение года	Расписание
9.	Реализация плана по предпрофильной подготовки	Зам по УВР	Август	План
10.	Семинар по оформлению	Зам директора	Октябрь	Семинар

	индивидуальной карты, портфолио учащимися, заполнения журналов			
11.	Совещание при завуче по результатам прохождения курсов в рамках непрерывного образования. Анализ ликвидации профдефицитов педагогов. Проблемы и перспективы.	.Администрация	Ноябрь	Справка
12.	Информирование учащихся о ситуациях на рынках труда, об образовательных учреждениях, о возможностях получения дальнейшего образования	Кл.рук., консультанты	В течение года	Правильная ориентация ученика
13.	Контроль соблюдения информационной безопасности	Зам по УВР	Апрель	Справка
14.	Оформление и выставление оценок в электронных журналах	Преподаватели, Кл.рук.	В течение года	
15.	Оформление аттестатов	Кл.рук Зам по УВР	Июнь	Аттестат
16.	Составление групп по профилям по результатам анкетирования	. Зам по УВР	Август, сентябрь	Список групп и приказ
17.	Подготовить рабочие программы по выбранным учащимися профилям	Преподаватели	Сентябрь	Утвержденные программы
18.	Проведение выходной диагностики психологами. Мониторинг качества знаний.	Психологи Зам по УВР	Апрель	Справка
19.	Организация работы факультативов, элективных курсов в целях повышения качества обучения	Зам. директора	Декабрь	Справка
20.	Корректировка учебного плана. Составление индивидуального учебного плана	Зам по УВР	Сентябрь	Скорректированный учебный план
21.	Изучить выбранные учащимися темы индивидуальных проектов для определения руководителей	Зам директора	Сентябрь, январь	Список выбранных тем проектов

22.	Пополнить медиатеку литературой по проектной деятельности, оформить стенд по проектной деятельности с необходимой информацией и наглядностью.	Зав. Библиотекой Директор	В течение года	
23.	Определить руководителей проектов	директор	Сентябрь, январь	Приказ
24.	Провести теоретический и практический семинары по методу проектов, методике оценки сформированности ключевых компетенций. Использование кабинетов Центра «Точки роста».	Зам по УВР	Ноябрь, Январь	Семинар
25.	Изучение системы оценивания Портфолио обучающихся.	Зам по УВР, ВР.	октябрь	Семинар
26.	Предоставление свободного доступа к компьютерной технике, к информационным ресурсам в библиотеке	Зав. медиатекой, библиотекарь	В течение года	Расписание занятий в медиатеке
27.	Допуск в Интернет учащихся для создания проектов, исследовательских работ Использование учебно-лабораторного оборудования, полученного в рамках ФГОС для создания проектов, исследовательских работ и др., при формировании Портфолио	Учителя Рук. МО	В течение года	График использования Интернет. Эффективное использование УЛО Интернет
28.	Составить график консультаций учителей по проектам	Зам по УВР	октябрь	график
29.	Провести заседания МО по выделению предпочтительных с точки зрения освоения предметного содержания тематических полей потенциальных проектов учащихся	Руководители МО	сентябрь	Протоколы заседаний
30.	Защита индивидуальных	Кл.рук	по плану	защита

	проектов			
31.	Система работы с одаренными детьми «Организация работы с одаренными детьми с использованием Интернет-технологий»	Зам директора	По программе «Одаренные дети»	Педсовет
32.	Организация исследовательской деятельности обучающихся	Зам по УВР. Зам по ВР	Работа кабинета географии	Конференция

III. Методическое обеспечение

1.	Переподготовка кадров для работы в 10-11 классах	Северное управление	По плану	Прохождение курсов
2.	Семинар «Цифровая образовательная среда»	Латыпов И.М.	По плану	Презентация Семинар
3.	Система оценки качества образования в контексте ФГОС ОО. Особенности внутренней системы оценивания качества образования.	Администрация Рук. МО	Декабрь	Педсовет

4	Подготовка учителей по ФГОС для обучения детей с ОВЗ в рамках инклюзивного образования» через курсы	Ресурсный центр	По плану РОО	Документ о повышении квалификации
5	Организовать открытые уроки, мастер-классы по теме «Технология использования оборудования, полученного в рамках ФГОС, в рамках работы Центра «Точка роста». Взаимопосещение уроков.	Учителя квалификации Рук. МО	По планированию УМК	Открытые уроки
6	Составить список возможных названий проектов, целями этих проектов и получаемым продуктом в рамках Портфолио (ФГОС)	Зам по УВР, ВР.	Сентябрь	таблица
7	Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педколлектива.	Зам по УВР	Сентябрь	Практический семинар

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	Выход
<u>Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Ремонт спортивного инвентаря, лыж. Приобретение инвентаря.	Физруки, зам. по АХЧ Директор школы.	До 15.09	Спортивный инвентарь
2.	Проверить освещенность кабинетов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и устранить причины, вызывающие слабую освещенность(заменить лампы, стартеры, плафоны)	Комиссия ОО	До 1.09	Нормальное освещение
3.	Сохранность оборудования, полученного в рамках ФГОС	Зам по УВР Бухгалтер	ноябрь	Справка, Акт, информация
4.	Приобретение спортивного инвентаря	Учителя физической культуры	В течение года	Достаточный спортивный инвентарь
<u>Организационно-педагогические мероприятия</u>				
1.	Учет состояния здоровья детей: анализ листков здоровья, определение групп здоровья, рекомендаций для занятий физкультурой	Фельдшер	Сентябрь	Заполненные листки здоровья
2.	Контроль за проведением Динамической паузы в 1-классах	Зам по УВР	В течение года	наблюдение
3.	Организация внеурочной деятельности. Формирование кружков.	Зам директора.	Август, май	Анкетирование
4.	Выявить западающие классы по ухудшению осанки и зрения, выявить причины и принять меры по предупреждению дальнейшего увеличения количества больных по этим видам, если причины устранимы школой	фельдшер, зам по УВР, директор	В течение года	задачи на следующий год, мероприятия по предупреждению заб
5.	Дозировка домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, обеспечение санитарно-гигиенического режима, проведение физкультминуток на	Все учителя	В течение года	Нормированное домашнее задание

	уроках			
6.	Создание благоприятной психологической среды на уроках и во внеклассных мероприятиях, доброжелательного отношения учителей к ученикам	Учителя	В течение года	Нет конфликта между учителями и уч-ся
7.	Удовлетворённость образовательным процессом 1-11 классы	Зам по ВР	По плану мониторинга	Анкетирование
8.	Своевременный медосмотр и профилактическая работа с детьми	Фельдшер, директор	В течение года	Сравнительная таблица
9.	Рациональное расписание на первую и вторую половины дня, предупреждение перегрузок контрольными работами	Зам по УВР	В течение года	Расписание
10.	Реализация на классных часах программы "Здоровье", ведение здорового образа жизни	Кл.рук.	В течение года	Отметка в журналах
11.	Дальнейшее изучение проблемы обучения детей с ОВЗ	Специалисты ППк	В течение года	
12.	Сотрудничество учителей, родителей со специалистами ППк	Участники ОП	В течение года	
13.	Пропаганда среди родителей знания о сохранении здоровья учащихся, ведения здорового образа жизни. Родительские всеобучи.	Кл.рук. МО	В течение года	Собрания
14.	Максимальный охват учащихся спортивными секциями, клубами, в том числе и детей с ОВЗ	Учителя физкультуры, зам. по воспитательной работе	В течение года	Список секций с количеством учащихся
15.	Организовать летние оздоровительные лагеря при школе с дневным пребыванием. Охват детей с ОВЗ	Зам. по ВР	Июнь	Лагерь
16.	Открытое внеклассное мероприятие «Веселые старты»	Учителя физ. культуры	Апрель	Открытый урок

17.	Тематические классные часы, конкурс рисунков согласно планов работ по реализации задач сохранения и укрепления здоровья всех учащихся (Одаренные и дети с ОВЗ в том числе)	Кл.рук. Рук. МО	В течение года	Аналитическая справка
18.	Обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи	Фельдшер, преподаватель ОБЖ	В течение года	Выпуск санбюллетня
19.	Совместные беседы по вопросам профилактики токсикомании, наркомании, курению и алкоголизму, по ранней беременности с центром «Семья», со специалистами ЦРБ, ППЦ	Зам по ВР	В течение года	Аналитическая справка по классным часам и совместным мероприятиям
20.	Классные родительские собрания по проблеме формирования ЗОЖ	Кл.рук. 1-11 кл	По семестрам	Отметка в журнале
21.	Выпуск общешкольной газеты «На волнах школьной жизни» с рубрикой «Спортивные достижения»	Прессцентр	Ежемесячно	газета
22.	Спортивные праздники и соревнования: кросс», «Золотая осень», «Спасатель», «Легкая атлетика», «Папа, мама и я - спортивная семья», ежемесячные дни здоровья	Учителя физической культуры, зам по ВР, педагог-организатор	По графику «Календарь спортивных мероприятий школы»	Статьи в школьной газете
23.	Защита проектов «Здоровье- это важно», 5-9 классы	Зам по ВР	Апрель	презентация
24.	Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.	Зам по ВР		
25.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди учащихся на классных часах и родительских собраниях	Зам по ВР		
27	Организация	Зам по УВР.	В течение	Справка

	индивидуального обучения детей, Использование учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС для организации обучения.	Учителя	года	По итогам полугодия)
<u>2.Методическое обеспечение</u>				
1.	Реализация здоровьесберегающих технологий, уровневой дифференциации.	Все учителя	В течение года	Учеба по уровню подготовленности, способности
2.	Проведение инструктажа работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Администрация	В течение года	

Задача №4:

Название мероприятий	Ответственные	Сроки	Выход
<u>1. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u> Подготовка атрибутов для ученического самоуправления Подготовка лыж, спортивного оборудования, их ремонт для интенсивного использования на уроках и во внеурочной деятельности. Подготовка и приобретение учебников, учебно-наглядных пособий для уроков	Зам по ВР. учителя физической культуры директор	сентябрь-октябрь в течение года в течение года	Инвентарный учет публичное представление конкурс
<u>2. Организационно-педагогические мероприятия</u> Проводить классные часы, факультативные занятия по теории физической культуры для формирования потребностей к здоровому образу жизни Разговоры о важном	Зам по ВР Кл.рук.		запись в журнале защита проектов на районном конкурсе
Вовлечь учащихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в активное самоуправление через детскую организацию «республика МиД»	Зам по ВР Кл.руководители	В течение года В течение	

<p>Открытые мероприятия по активизации деятельности детской организации Участие в окружном конкурсе «Лидер школьного самоуправления»</p> <p>Проведение классных тематических часов о сохранении здоровья, действиям в чрезвычайных ситуациях, о защите Родины, гражданственности, толерантности Подготовка проектов «Гражданин», Акция гражданской направленности «Старость надо уважать» Подготовка и проведение правового турнира внутри школы и участие в районном конкурсе Проведение Дня здоровья. «Спасатель».</p> <p>Подготовка и проведение Дня защиты Отечества</p> <p>Поднятие Государственного флага Российской Федерации День здоровья.</p> <p>Уроки Мужества. День Героев Отечества. День неизвестного солдата.</p> <p>Военно-патриотическая игра «Зарница»</p> <p>День Победы. Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»</p>	<p>Зам по ВР</p> <p>Учителя ф.к, кл.руководители</p> <p>Зампо ВР</p> <p>Учителя истории и обществознания</p> <p>Директор, Учитель ОБЗР</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры</p> <p>Зам.директора по ВР, Педагог – организатор, классные руководители</p>	<p>года</p> <p>ноябрь, март</p> <p>По плану мероприятий в течение года</p> <p>В течение года Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль Май</p>	
<p>Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование</p>	<p>Зам по ВР</p>	<p>Январь, Сентябрь</p>	
<p>Вовлечение детей с ОВЗ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.</p>	<p>Зам по ВР</p>	<p>Январь, Сентябрь</p>	
<p>Контроль за реализацией ФОП</p>	<p>Зам по УВР</p>	<p>По итогам</p>	<p>Справка</p>

		полугодия, года	
--	--	--------------------	--

**План
по реализации
федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями Российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала,	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		социальных сетей		
		Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы в рамках непрерывного образования	Октябрь	Руководители МО
		Мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Рук МО , Зам по УВР
		Обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру., «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru . Сферум	Январь	Зам по УВР
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Зам по УВР
4.	Образовательная деятельность	Участие в предметных олимпиадах по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Учителя-предметники
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

**План по реализации проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»**

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Проведение родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	По графику	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомление родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Зам по ВР
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	Август, сентябрь	Зам по ВР Кл.рук.
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Зам. По УВР, педагог-психолог
		Организовать открытые	В течение года	Учителя-

		уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ		предметники
		Использование материалов информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Зам по ВР
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	По плану работы	Педагог-психолог
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель по ВР
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

**План по реализации проекта
«Современная школа»**

Цель: создание условий для повышения качества образования

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Администрация
		Использование интерактивных образовательных онлайн – платформ, материалов Российской электронной школы для организации обучения	В течение года	Учителя предметники
		Организация курсовой подготовки в рамках инклюзивного образования	В течение года	Зам по УВР
2	Реализация предметных областей	Внесение корректив в рабочие программы	август	Учителя-предметники
		Мастер классы по использованию образовательных онлайн-платформ МЭО и РЭШ.	в рамках предметных недель	Рук МО учителей предметников.
		Методические семинары по вопросам содержания и реализации примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования.на сайте «Единое содержание образования»	Сентябр -май	Учителя-предметники Рук. МО

**План
организационных мероприятий
в рамках проведения Семьи**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие школы во Всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году Семьи	Сентябрь	Зам по ВР
Серия публикаций в СМИ и в сети Интернет о ветеранах педагогического труда, о педагогических династиях.	Сентябрь-декабрь	Зам по ВР Рук. МО
Участие во Всероссийской акции «Семья».	Сентябрь-декабрь	Зам по ВР
Организация участия обучающихся 8-11 классов в реализации проектов в рамках года Семьи	Сентябрь-декабрь	Зам по ВР Зам по ВР
Участие в мероприятиях, посвященных Году Семьи	Октябрь	Зам по ВР
Создание видео – сюжетов о семейных традициях	Октябрь	Зам ВР

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в	Посещение уроков	Зам. директора	Справка

		работе учителя		по УВР	
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководител и МО	Протоколы заседаний МО
Март					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Май					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет

	творческих групп				
3	Организация обмена опытом. Итоги года.	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации внеурочной деятельности. - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	Зам по УВР
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги Iэтапа Всероссийской олимпиады школьников. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - 	Руководитель МС
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Руководитель МС

<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	<p>Руководитель МС</p>
<p>Май</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 	<p>Руководитель МС</p>

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Реализация е в учебном процессе современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе , округе и регионе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО