

Утверждено
Директор И.П. Альмендеева
Приказ №118/2-од от 30.08.2021

План работы школы в 2021-2022 учебном году

1. Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Сроки
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ Рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год
Управляющий совет	Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления Заслушивает отчёт руководителя о работе ОО Вносит предложения по организации ОП	Не реже 2 раз в год
Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка	1 раз в год
Методический Совет	Методическое обеспечение работы школы	1 раз в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание помощи школе в совершенствовании условий для осуществления ОП, охраны жизни и здоровья, развития личности	1 раз в четверть
Методическое объединение	Обеспечивает методически выполнение стандарта по предмету Анализирует и распространяет педагогический опыт	1 раз в четверть
Административное совещание	Координирует работу школы	Еженедельно
Оперативные совещания педагогического коллектива	Информирование педагогического коллектива о планах и изменениях	По мере поступления информации

1.1. Педсоветы.

Педсоветы 2021-2022 учебный год

№	Сроки	Время	Тема педсовета
1	30.08.21	09.00.	- Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. - Общие тенденции Российского образования: - внедрение рабочей программы воспитания Фаваризова А.Г. - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Работа с одарёнными детьми. Вега - Выполнение ключевых показателей и национальных проектов «Образование в ОУ в 2021 году. - Ознакомление приказами Министерства просвещения РФ «Об утверждении ФГОС НОО и ФГОС ООО. - Результаты и перспективы модернизации системы образования Самарской области в контексте социально-экономического развития губернии.(из выступления .на августовской конференции 2021 года). - Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педколлектива. - Приоритеты Северного управления министерства образования науки Самарской области на 2021- 2022 учебный год. - Приоритеты и направления работы школы на новый 2021-2022 учебный год. - Изучение методических рекомендаций по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима (письмо МОН СО от 17.04.2017 № 156 – Ник. - Изучение Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1 «ОЦ ж.-д.ст. Шентала - Режим функционирования образовательной организации. - Разное.
2	29.10.21	16.00	«Качество образования как основной показатель работы школы» - Формирование системы работы ОУ по повышению качества образования. Цифровые ресурсы современного урока, обеспечивающие усвоение новых образовательных стандартов. Цели, задачи и результаты концепции. - Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. - Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2021-2022 учебный год. - Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах. - Итоги проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. Реализация Программы «Одаренные дети» в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»
3	27.12.2021.	16.30	Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.

			-Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. 2. Система работы ОУ по повышению качества образования в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. 3. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы». Самооценка педагога по преодолению профессиональных дефицитов. 3.Итоги 2 четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2021-2022 учебный год.
4	25.03.2022	10.00	1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов III четверти Итоги 3 четверти. Мониторинг обученности и качества обучения. 4. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2022-2023 учебный год.
5	31.05.2022	16.30	Реализация образовательной программы школы. Перспективы развития и задачи на 2022 / 2023 учебный год. Деятельностное воспитание в развитии ученического коллектива Обобщение педагогического опыта. 2.Об итогах окончания учебного года уч. 1-4, 5-8, 10 классах. 3. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.

1.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1 четверть	Организация образовательной деятельности в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор
	Корректировка рабочих программ по предметам		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		Библиотекарь
	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		Зам. По ВР
	Работа школы по профилактике ДДТТ	Октябрь	Учитель ОБЖ
	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ). Анализ ГИА 2021г.		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.

	«Современная школа» Концепция преподавания предметных областей в рамках реализации проекта Цели, задачи и результаты концепции.	Октябрь	Зам по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	«Цифровая школа» Об использовании онлайн-платформ. Работа с системой «Мобильное Электронное Образование» (МЭО), информационной образовательной среды «Российской электронной школы», Всероссийской онлайн-платформы «Учу.ру». Современные цифровые инструменты в образовательном процессе.	Сентябрь	Зам по УВР Г.П. Ефремова
	Организация мероприятий по информационной безопасности и по функциональной грамотности.	Октябрь	Зам по ВР и УВР Фаваризова А.Г. Латыпов И.М.
	Информация об использовании сайтов при организации обучения в рамках реализации федеральных проектов. Ознакомление с памяткой с адресами сайтов.	Сентябрь	Зам по УВР Г.П. Ефремова Латыпов И.М.
2 четверть	Итоги контроля за организацией горячего питания	Ноябрь	зам. по ВР
	Итоги контроля за организацией использования педагогами информационной образовательной среды и современных образовательных платформ.		Зам по УВР Г.П. Ефремова
	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Изучение новых нормативных документов	Декабрь	Директор
	Состояние ведения АСУ РСО		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Результаты смотра учебных кабинетов		Зам. по ВР
	Профориентация учащихся 9 классов		Зам. по УВР
3 четверть	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Январь	Директор
	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Февраль	Учитель ОБЖ
	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Предварительное комплектование кадров на 2022-2023 учебный год		Директор
	О наборе в первый класс	Апрель	Директор

	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ	Март	Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. по ВР
4 четверть	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году	Апрель	Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Профориентационная работа в 9 классе		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Организованное завершении учебного года	Май	Директор
	О готовности материалов контрольных работ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Латыпов И.М.
	Организация летнего отдыха обучающихся		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.

1.3.Совещание при завуче

Сроки	Тема	Ответственный	Результаты
август	Анализ рабочих программ по предметам. Обеспечение базисного учебного плана. Комплектование элективных курсов. Реализация ФГОС для детей с ОВЗ. Анализ программ коррекционных занятий с детьми с ОВЗ.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к составлению рабочих программ. Комплектование элективных курсов.
сентябрь	О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. О проведении ВПР в 2021-2022 учебном году. Информирование родителей и учащихся о проведении контрольных работ и ВПР в 2021-2022 учебном году.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Организация подготовительной работы к участию во ВОШ
октябрь	Итоги проверки школьной документации (электронных кл. журналов, личных дел учащихся)	Зам. Дир. По УВР Педагоги	Соблюдение требований к работе с документацией Соблюдение единого орфографического режима.
октябрь	Итоги контроля за организацией использования педагогами информационной образовательной среды «Российской электронной школы», Всероссийской онлайн-платформы «Учу.ру».	Зам. Дир. По УВР Педагоги	Работа в рамках реализации федеральных проектов
ноябрь	Работа со слабо успевающими и неуспевающими учащимися. Итоги 1 четверти 2021-2022	Зам. дир. по УВР Педагоги	Предотвращение неуспеваемости

	учебного года		
декабрь	О внеучебных достижениях обучающихся. Предварительные итоги 1 полугодия	Зам. дир. по УВР Педагоги	Оценка результативности участия волимпиадах, конкурсах. Выявление потенциально неуспешных, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5».
январь	1.Итоги проверки школьной документации О работе учебных кабинетов с оборудованием в рамках ФГОС 2. Использование педагогических приёмов на уроках в целях эффективной организации работы с обучающимися с ОВЗ	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к работе с документацией. Выполнение учебных программ. Оценка деятельности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС
февраль	1. Анализ готовности учащихся к мониторинговым обследованиям и к ВПР 2. Особенности проведения ГИА в 2022 году 3. Функциональная грамотность. Мониторинг 4.. Особенности организации образовательного процесса для детей с ОВЗ Укомплектованность учебниками на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по УВР Педагоги Библиотекарь	Знание порядка проведения ГИА в 2022 году
март	Предварительные итоги 3 четверти. Организация промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5». Организация промежуточной аттестации
апрель	Итоги методической работы школы.	Зам. директора по УВР Педагоги	Результаты методической работы
май	Обобщение опыта работы педагогов	Зам. директора по УВР Педагоги	Обобщение и распространение ППО

2. Основные направления деятельности педколлектива по достижению оптимальных конечных результатов

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	Выход
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе		до 31 августа	
2.	Комплектование 1-11 классов		до 31 августа	
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9, 11 классов школы		до 26 августа	
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам		до 5 сентября	
5.	Анализ организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)		до 5 сентября	
6.	<u>1.Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы</u> Увеличить число компьютеров в локальной сети. Усиление локальной сети	Администрация		
7.	Оформить информационный стенд по ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах, пополнять его с новинками.	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	В течение года По мере поступления инструкций	Информационный стенд
8.	Пополнение библиотеки новыми учебниками, программами, дидактическим материалом, CD-дисками с обучающими программами	Дорожкина О.А Альмендеева И.П.	В течение года	Новые программы. CD
9.	Приобрести канцтовары, бумагу, папки, диски, заправить картриджи для оформления стендов, подготовки тестов	Зам по АХЧ, секретарь, бухгалтер	В течение года	Администрация
10.	Корректировка ООП НОО и ООПООО. Подготовка Рабочих	Учителя Рук. МО	Авгус - сентябрь	Приказ о внесении изменений в ООП.

	программ на ступень обучения в рамках реализации ФГОС и календарно – тематического планирования каждым учителем с тестовыми заданиями, выбор тестов для подготовки к ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах для повышения эффективности обучения, 1-4, 5 -8 классов в соответствии с ФГОС. Подготовка календарно-тематического для индивидуального обучения , планирования с использованием дистанционных технологий			Разработанные учебные программы с подобранными диагностическими и измерительными материалами
11.	Подготовка каждым учителем, МО учителей – предметников совместно с заместителями директора, курирующими соответствующие ступени, тестовых и измерительных заданий и материалов для мониторинговых исследований (Инструментарий для мониторинга (ФГОС) в электронном варианте)	Учителя Рук. МО Зам. директора	Сентябрь	Измеритель-ные материалы
12.	Информационно – методическое обеспечение материалами по проблеме интегрированного обучения (методическая литература, программное обеспечение, учебники)	Ефремова Г.П. Дорожкина О.А.	Сентябрь	Инд. Программа развития. Учебники
13.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Директор	до 10 сентября	
14.	Составление расписания занятий	Латыпов И.М. Фаваризова А.Г.	до 2 сентября	
15.	Комплектование кружков	Фаваризова А.Г.	до 3 сентября	

16.	База данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей	Фаваризова А.Г.	сентябрь	
17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Мед.сестра Фаваризова А.Г.	1 раз четверть	
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	Фаваризова А.Г.	в течение года	
19.	Учёт посещаемости школы обучающимися	Фаваризова А.Г.	ежедневно	
20.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	зам. директора по ВР, кл.рук	в течение года	
21.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	по плану	
22.	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	Кл.рук	в течение года	
23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники	в течение года	
24.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ	в течение года	
25.	Анализ работы по всеобучу	Директор	май-июнь	

Организационно-педагогические мероприятия

1	Провести заседания МО по согласованию Рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности, планирования по предметам, по планированию работы факультативов, подготовке к ЕГЭ, и ГИА,	Руководител и МО	Август	Планы МО
---	--	------------------	--------	----------

	к олимпиадам			
2.	Для создания условий равнозначного информационного доступа учащихся основной и старшей школы в Интернет составить график работы медиатеки и график работы 2 кабинетов с учебно-лабораторным оборудованием(№3 и №4 (-Интернат) для работы в Программах (академия младшего школьника) в рамках ФГОС	Латыпов И.М. Ответственн ые кабинеты	Сентябрь	График работы медиатеки с компьютерными кабинетами и 2 кабинета (Интернат) с соблюдением Сан ПИна Кабинетов «Точки роста»
3.	Обеспечить доступ в медиатеку, в компьютерные классы для выполнения учащимися проектных, исследовательских работ, докладов, рефератов.	Латыпов И.М. Павлова Е.В. Исаев А.С.	Сентябрь-декабрь Январь-май	График работы
4.	Проанализировать результаты по ЕГЭ, выяснить причины ухудшения результатов по ЕГЭ по сравнению с прошлым годом и составить перспективный <u>план работы</u> по улучшению качества обучения	Альмендеева И.П.Латыпов И.М.	Август	План работы по подготовке к ЕГЭ
5.	Проанализировать, успеваемость и качество обучения за год, выяснить причины несоответствия результатов по форме и итоговых оценок по предметам и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации	Ефремова Г.П. Альмендеева И.П.	Январь Август Сентябрь	План работы
6.	Использовать на уроках учебно- лабораторное оборудование, полученное в рамках ФГОС для формирования УУД. .	Ефремова Г.П.	По четвертям	

7	Использовать на уроках внутреннюю дифференциацию для обеспечения личностно-ориентированного обучения и на основе этого достичь хороших результатов по предмету, и для уч-ся с ОВЗ – освоение стандарта.	Все учителя	В течение года	Успешное обучение всех учащихся
8.	Участие в мониторинге уровня обученности обучающихся 9-10 классов по математике, русскому языку, биологии, английскому языку и физике (результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 2021-2022уч.г.	Латыпов И.М, Ефремова Г.П. Рук. МО учителя-предметники	Октябрь, февраль апрель	Справка Результаты мониторинга
9	Провести пробные тестирования в 9- классах с целью формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ГИА, выявления пробелов, проверки подготовленности к экзаменам и наметить пути коррекции Провести пробные тестирования с целью формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ЕГЭ, выявления пробелов, проверки подготовленности к ЕГЭ	Ефремова Г.П., Рук. МО учителя-предметники	Январь, Ноябрь, Апрель	Справка Результаты мониторинга
10.	Провести совещание при завуче по предварительным результатам подготовленности к ЕГЭ и ГИА в 9,11-х классах	Альмендеева И.П. Латыпов И.М. Ефремова Г.П,	Октябрь Февраль	Совещание при завуче
11.	Выявить выбор учащимися предметов для итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Ефремова Г.П.Латыпов И.М.	Февраль ноябрь	Список (БД)

12.	Провести контрольные работы по выбранным для ЕГЭ и ГИА (9 кл.) предметам для проверки правильности выбора, для ознакомления учащихся с уровнем сложности экзаменационных заданий	Рук. МО Учителя Латыпов И.М.	Плановые -3 и по результатам рекомендаций	Кл.собрание собеседование. консультирование
13.	Контроль за системой работы библиотеки по поддержке и подготовке учащихся 9-11 классов к экзаменам по формам и в традиционной системе Система работы библиотеки по профессиональной ориентации учащихся	Зам директора Фаваризова А.Г	В течение года	Презентация Стенд Выставка
14	Проведение внутреннего мониторинга уровня обученности по предметам согласно План-графику мониторинга на этот учебный год	Латыпов И.М. Ефремова Г.П Фаваризова А.Г.	Октябрь – ноябрь,- (входящий, декабрь (промежуточный), март (выходной)	Аналитические справки Коррекция
15	Внешний мониторинг сформированности УУД у учащихся 1, 2, 3, 4, 5 классов по итогам реализации ФГОС	Ефремова Г.П. Педагог-психолог ППМС - центра	Ноябрь	Справка
16	Психологический мониторинг адаптационного периода в 1-х классах.	Ефремова Г.П. психолог Рук. МО уч. предметников, нач. кл.	Ноябрь	Совещание при завуче
17	Адаптация вновь прибывших учащихся, учащихся 10 - 11 классов к новой социально педагогической ситуации	Латыпов И.М. психолог	Ноябрь	Совещание при завуче
18.	Анализ накопляемости оценок по предметам, объективности выставления оценок	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	Ноябрь	Индивид.собеседование
19	Тематический контроль. Мониторинг качества знаний учащихся по ступеням, качества знаний учащихся, обучающихся	Ефремова Г.П. Рук. МО учителей начальных классов	По плану контроля	Справка

20	Проверка системы работы классных руководителей. Ознакомление родителей с информацией по оборудованию, полученному в рамках реализации ФГОС	Фаваризова А.Г.	Октябрь Январь, апрель	Справка Совещание при завуче.
21	Проверка состояния успеваемости и профориентационной работы в 8-9 классах	Фаваризова А.Г Латыпов И.М..	Январь, март	Административное совещание
22.	Контроль за работой учителей-предметников, классных руководителей, работающих с детьми ОВЗ	Ефремова Г.П.	В течение года	Заседание ПМПк
23.	Проверка ведения тетрадей, дневников учащимися, проверка проведения факультативов, ИГЗ	Латыпов И.М. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г	По плану контроля	Справка
24.	Контроль по использованию учебно-лабораторного оборудования, поступившего в рамках реализации ФГОС НОО	Фаваризова А.Г. Альмендеева И.П. Ефремова Г.П.	В течение года согласно плану контроля за УЛО (ФГОС)	Администрация
25.	Мониторинг успеваемости по классам и предметам (по итогам четвертей), выявление соответствия ожидаемого результата	Ефремова Г.П.Латыпов И.М.	По четвертям	Педсовет по итогам четвертей
26.	Проведение открытых уроков, мастер -классов по распространению опыта внедрения новых информационных технологий, метода проектов по эффективному использованию УЛО, полученного в рамках ФГОС	Латыпов И.М. Ефремова Г.П., руководител и МО	По плану МО	Мастер- классы
27	Эффективность использования оборудования при реализации индивидуального обучения с использованием дистанционных	Ефремова Г.П.	Ноябрь, январь	Справки, выступление на педсовете, МО Посещение на дому Видеосеанс Информация на сайт школы

	технологий. Мониторинг успеваемости детей с ОВЗ.			
28.	Диагностика уровня умственного развития ШТУР-2 уч-ся 9 кл.	Психологи	Сентябрь	индивид. карт уч-ся
29	Организация индивидуальной и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья по ликвидации пробелов в знаниях и обучающимися индивидуально	Ефремова Г.П.	Декабрь	Совещание при завуче Справка
30.	Психологическое обеспечение и сопровождение учащихся для успешной сдачи ЕГЭ и ГИА в 9 классах (собеседование с уч-ся, психол. поддержка)	Психологи	В течение года	Собеседование консультации, Тренинги
31	Проверка выполнения теоретической и практической частей учебных программ.	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	Май	Справка
32	План по эффективности использования спортивного оборудования	Администрация	Сентябрь, январь, май	Анализ Совещание при завуче
33	Выявить результативность использования интерактивных ресурсов по географии, по реализации ФГОС (полученное оборудование)	Администрация	В течение года	Справка
34	Ознакомление родителей обучающихся 3 классов по обеспечению выбора модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».	Ефремова Г.П. Кл.рук. 3-х классов	Март	Протокол родительского собрания
35	Контроль за организацией индивидуального обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому и а образовательной организации. Контроль за посещением обучающимися в ОО учебных занятий.	Ефремова Г.П.	Ноябрь Февраль май	Справка

36	Контроль за работой с Одарёнными и высокомотивированными детьми.	Ефремова Г.П.	По плану работы. Программа Одарённые дети	Справка
37	Контроль за организацией работы по предупреждению неуспеваемости и выявления пограничного уровня успеваемости	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	По плану	Педсовет Протокол МО уч. предметников
38	Контроль за организацией работы в ОП в целях повышения качества обучения	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	Октябрь, ноябрь, апрель	Педсовет

III. Методическое обеспечение

1.	Выявить потребность в тематических курсах и дать заявку на курсы или консультации в ресурсный центр (По плану повышения квалификации в рамках ФГОС, по проблеме организации ОП с ОВЗ, ЕГЭ и ОГЭ)	Ефремова Г.П.	Сентябрь	Список учителей с выбором курсов.
2	Семинар по подготовке учителей к аттестации Ознакомление с критериями и положением об аттестации.	Ефремова Г.П.	Сентябрь Октябрь	Теоретический семинар
3	Обновлять информационный стенд по подготовке педагогов к аттестации	Ефремова Г.П.	В течение года	Информацион-ный стенд
4	Уточнить список учителей на аттестацию на 2021-2022 учебные годы и составить список на аттестацию в 2021- 2022 уч. году	Ефремова Г.П.	Октябрь коррекция – апрель и сентябрь	Списки График
5	Прохождение обучения учителями по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, обучения учителей для работы с использованием дистанционных технологий Подготовить учителей, которые могли бы вести элективные курсы и профильные курсы (магистров).	Ефремова Г.П. Михляев Г.Д.	По плану Сев. Управления	Обучение

6	Прохождение курсов в рамках реализации ФГОС	Ефремова Г.П	По плану управления. Курсы	Список Отчёт
7	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями современными технологиями в рамках реализации ФГОС	Латыпов И.М.	По плану Мероприятий (ФГОС) Обучающий семинар	Заявка на курсы Семинар Презентация
8	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями ИКТ, методикой работы с детьми с ОВЗ, в том числе методикой работы при реализации дистанционных технологий	Ефремова Г.П.	По графику курсовой подготовки Обучающий семинар	Заявка Семинар Консультация Открытые уроки
9	Изучение готовности к работе молодых специалистов. Помощь и наставничество по профессиональному росту педагога.	Фаваризова А.Г. Ефремова Г.П.	План работы наставника	Совещание при завуче
10	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. Проведение методических дней по предметам. Участие в мероприятиях (СИРИУСА). Повышение курсов в рамках «СИРИУСА»	Зам директора	По плану распространения и обобщения опыта План МО	Публикации Презентация Семинары Открытые уроки Мастер –классы Методические недели

Задача №2

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	выход
<u>I. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Оформить стенд по предпрофильной подготовке с информацией о возможностях продолжения образования или трудоустройства	Альмендеева И.П. Латыпов И.М.	сентябрь	стенд
2.	Подготовка кабинетов для работы в рамках		Сентябрь	Класс- кабинеты

	«Точки роста»			
3.	Приобретение журналов для ведения предпрофильных курсов	Администрация	сентябрь	журналы
4.	Скользкая тарификация по выбранным курсам	Латыпов И.М. гл.бухгалтер	В каждые 2 месяца по результатам выбора	Тарификация
	Пополнение библиотечного фонда с мед.пособиями для работы с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ.	Дорожкина О.А.	В течение года	
5.	Обеспечение доступа в Интернет	Латыпов И.М.	В течение года	График работы
6.	Заказать журналы для учета проектной деятельности, внеурочной деятельности в рамках ФГОС и «Точки роста»	Латыпов И.М. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г. бухгалтер	сентябрь	журналы
7.	Приобретение бумаги для принтера	Бухгалтер	сентябрь	Наличие
	Контроль за техническим содержанием оборудования, полученного в рамках ФГОС	Альмендеева И.П. Латыпов И.М.	Сентябрь	
8.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам по УВР, библиотекарь	Март Апрель	Фонд
II. <u>Организационно-педагогические мероприятия</u>				
1.	Педсоветы	Администрация	Декабрь- Январь	Решение
2.	Проведение входной диагностики 9-х классов психологами. «Профессиональная направленность личности»	Психологи	Январь Сентябрь	Заключение
3.	Составление групп для организации обучения и предпрофильной подготовки по результатам анкетирования	Латыпов И.М.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Список групп и приказ
4.	Методическое сопровождение реализации ФГОС, коррективировка. Анализ и проблемы.	Ефремова Г.П.	Ноябрь	Совещание педсовет

	1. Современные подходы к системе оценивания качества образования 3. Профессиональное развитие учителя как фактор повышения качества образования. 4.Формирование познавательных универсальных учебных действий. Формирование творческой среды для развития интеллектуальной одарённости одарённости. 5.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2021-2022 учебный год			
5.	Подготовить рабочие программы по предметам, и рабочие программы по внеурочной деятельности.	Преподаватели курсов	В каждые 2 месяца по результатам выбора	Утвержденные программы
6.	Контроль реализации ФГОС НОО ФГОСОО, ФГОС НОО ОВЗ .		Август Сентябрь	Анализ и План график с коррекцией
7.	Договора (в устной или в письменной форме) с организациями на проведение экскурсий-практикумов или социальной практики	Альмендеева И.П.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Договора или устные соглашения
8.	Контроль за расписанием. Соблюдение требование Сан ПИН. Выполнение программы.	Латыпов И.М. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	В течение года	Расписание
9.	Составление плана по введению предпрофильной подготовки	Латыпов И.М.	Август	План
10.	Семинар по оформлению индивидуальной карты, портфолио учащимися, заполнения журналов	Латыпов И.М. Фаваризова А.Г.	Октябрь	Семинар
11.	Совещание при завуче по	.	Ноябрь	Справка

	результатам прохождения курсов в рамках непрерывного образования . Анализ ликвидации профдефектов педагогов. Проблемы и перспективы.			
12.	Информирование учащихся о ситуациях на рынках труда, об образовательных учреждениях, о возможностях получения дальнейшего образования	Кл.руководители, консультанты	В течение года	Правильная ориентация ученика
13.	Проведение выходной диагностики психологами ППС-центра»результаты реализации ФГОС)	Психологи	Апрель	Справка
14.	Оформление и выставление оценок в электронных журналах	Преподаватели, Кл.руководители	В течение года	
15.	Оформление аттестатов	Кл.рук	Июнь	Аттестат
16.	Составление групп по профилям по результатам анкетирования	Латыпов И.М.	Август, сентябрь	Список групп и приказ
17.	Подготовить рабочие программы по выбранным учащимися профилям	Преподаватели	Сентябрь	Утвержденные программы
18.	Проведение выходной диагностики психологами. Мониторинг качества знаний.	Психологи Латыпов И.М.	Апрель	Справка
19.	Организация работы факультативов, элективных курсов в целях повышения качества обучения	Зам. директора	Декабрь	Справка
20.	Пересмотреть учебный план с выделением на проектную деятельность часов внутри предметных курсов, за счет дополнительных занятий	Латыпов И.М.	Сентябрь	Скорректированный учебный план
21.	Изучить выбранные учащимися темы проектов для определения руководителей	Латыпов И.М. Фаваризова А.Г. Ефремова Г.П.	Сентябрь, январь	Список выбранных тем проектов
22.	Пополнить медиатеку литературой по проектной деятельности, оформить стенд по проектной	Дорожкина О.А. Альмендеева И.П.	В течение года	

	деятельности с необходимой информацией и наглядностью.			
23.	Определить руководителей проектов	Альмендеева	Сентябрь, январь	приказ
24.	Провести теоретический и практический семинары по методу проектов, методике оценки сформированности ключевых компетенций. Использование кабинетов Центра «Точки роста».	Латыпов И.М. Ефремова Г.П.	ноябрь, январь	семинар
25.	Изучение системы оценивания Портфолио обучающихся.	Латыпов И.М.\ Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	октябрь	Семинар
26.	Предоставление свободного доступа к компьютерной технике, к информационным ресурсам в библиотеке	Зав. медиатекой, библиотекари	В течение года	Расписание занятий в медиатеке
27.	Допуск в Интернет учащихся для создания проектов, исследовательских работ Использование учебно-лабораторного оборудования, полученного в рамках ФГОС для создания проектов, исследовательских работ и др., при формировании Портфолио	Учителя Рук. МО	В течение года	График использования Интернет. Эффективное использование УЛО Интернет
28.	Составить график консультаций учителей по проектам	Латыпов И.М.	октябрь	график
29.	Провести заседания МО по выделению предпочтительных с точки зрения освоения предметного содержания тематических полей потенциальных проектов учащихся	Руководители МО	сентябрь	Протоколы заседаний
30.	Защиту «Портфолио» Согласно положению о Портфолио	Кл.рук	По собственному планированию	защита
31.	Система работы с одаренными детьми «Организация работы с	Зам директора Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	По программе «Одаренные	Педсовет

	одаренными детьми с использованием Интернет-технологий»		дети»	
32.	Организация исследовательской деятельности обучающихся	Зам по УВР.Латыпов И.М. Зам по ВР Фаваризова А.Г.	Работа кабинета географии	Конференция
<u>III. Методическое обеспечение</u>				
1.	Переподготовка кадров для работы в 10-11 классах	Северное управление	По плану	Прохождение курсов
2.	Семинар «Цифровая образовательная среда»	Латыпов И.М.	По плану	Презентация Семинар
3.	Система оценки качества образования в контексте ФГОС ОО. Особенности внутренней системы оценивания качества образования.	Администрация Рук. МО	Декабрь	Педсовет

4	Подготовка учителей по ФГОС, для обучения детей с ОВЗ в рамках инклюзии» через курсы	Ресурсный центр	По плану РОО	Документ о повышении квалификации
5	Организовать открытые уроки, мастер-классы по теме «Технология использования оборудования, полученного в рамках ФГОС, в рамках работы Центра «Точка роста».Взаимопосещение уроков.	Учителя квалификации Рук. МО	По планированию УМК	Открытые уроки
6	Составить список возможных названий проектов, целями этих проектов и получаемым продуктом в рамках Портфолио (ФГОС)	Латыпов И.М. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	Сентябрь	таблица
7	Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педколлектива.	Латыпов И.М.	Сентябрь	Практический семинар

Задача №3

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	Выход
<u>Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Ремонт спортивного инвентаря, лыж. Приобретение инвентаря.	Физруки, зам. по АХЧ Директор школы.	До 15.09	Спортивный инвентарь

2.	Проверить освещенность кабинетов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и устранить причины, вызывающие слабую освещенность(заменить лампы, стартеры, плафоны)	Комиссия ОО	До 1.09	Нормальное освещение
3.	Сохранность оборудования, полученного в рамках ФГОС	Зам по УВР Ефремова Бухгалтер	ноябрь	Справка, Акт, информация
4.	Приобретение спортивного инвентаря за счет премии, спонсоров, за аренду спортзала	Учителя физической культуры	В течение года	Достаточный спортивный инвентарь
<u>Организационно-педагогические мероприятия</u>				
1.	Учет состояния здоровья детей: анализ листков здоровья, определение групп здоровья, рекомендаций для занятий физкультурой	Фельдшер	Сентябрь	Заполненные листки здоровья
2.	Контроль за проведением Динамической паузы в 1-классах	Зам по УВР	В течение года	наблюдение
3.	Организация внеурочной деятельности. Формирование кружков.	Ефремова Г.П. Фаваринова А.Г.	Август, май	Анкетирование
4.	Выявить западающие классы по ухудшению осанки и зрения, выявить причины и принять меры по предупреждению дальнейшего увеличения количества больных по этим видам, если причины устранимы школой	фельдшер, зам по УВР, директор	В течение года	задачи на следующий год, мероприятия по предупреждению заб
5.	Дозировка домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, обеспечение санитарно-гигиенического режима, проведение физкультминуток на уроках	Все учителя	В течение года	Нормированное домашнее задание
6.	Создание благоприятной психологической среды на уроках и во внеклассных мероприятиях, доброжелательного отношения учителей к	Учителя	В течение года	Нет конфликта между учителями и уч-ся

	ученикам			
7.	Удовлетворённость образовательным процессом 1-11 классы	Фаваризова А.Г.	По плану мониторинга	Анкетирование
8.	Своевременный медосмотр и профилактическая работа с детьми	Фельдшер, директор	В течение года	Сравнительная таблица
9.	Рациональное расписание на первую и вторую половины дня, предупреждение перегрузок контрольными работы	Латыпов И.М.	В течение года	Расписание
10.	Реализация на классных часах программы "Здоровье", ведение здорового образа жизни	Кл.руководители	В течение года	Отметка в журналах
11.	Дальнейшее изучение проблемы обучения детей с ОВЗ	Специалисты ППк	В течение года	
12.	Сотрудничество учителей, родителей со специалистами ППк	Участники ОП	В течение года	
13.	Пропаганда среди родителей знания о сохранении здоровья учащихся, ведения здорового образа жизни. Родительские всеобучи.	Кл.руководители МО	В течение года	Собрания
14.	Максимальный охват учащихся спортивными секциями, клубами в том числе и детей с ОВЗ	Учителя физкультуры, зам. по воспитательной работе	В течение года	Список секций с количеством учащихся
15.	Организовать летние оздоровительные лагеря при школе с дневным пребыванием. Охват детей с ОВЗ	Зам. по ВР	Июнь	Лагерь
16.	Открытое внеклассное мероприятие «Веселые старты»	Учителя физ культуры	Апрель	Открытый урок
17.	Тематические классные часы, конкурс рисунков согласно планов работ по реализации задач сохранения и укрепления здоровья всех учащихся (Одаренные и дети с ОВЗ в том числе)	Кл.руководители Рук. МО	В течение года	Аналитическая справка
18.	Обучение учащихся	Фельдшер,	В течение	Выпуск

	оказанию первой медицинской помощи	преподаватель ОБЖ	года	санбюллетня
19.	Совместные беседы по вопросам профилактики токсикомании, наркомании, курению и алкоголизму , по ранней беременности с центром «Семья», со специалистами ЦРБ, ППЦ	Фаваризова А.Г.	В течение года	Аналитическая справка по классным часам и совместным мероприятиям
20.	Классные родительские собрания по проблеме формирования ЗОЖ	Кл.руководители 1-11 кл	По семестрам	Отметка в журнале
21.	Выпуск общешкольной газеты «На волнах школьной жизни» с рубрикой «Спортивные достижения»	Прессцентр	Ежемесячно	газета
22.	Спортивные праздники и соревнования: кросс», «Золотая осень», «Спасатель», «Легкая атлетика», «Папа, мама и я - спортивная семья», ежемесячные дни здоровья	Учителя физической культуры, Фаваризова А.Г., Галимова Р.Н,	По графику «Календарь спортивных мероприятий школы»	Статьи в школьной газете
23.	Защита проектов «Здоровье- это важно» ,5-9 классы	Фаваризова А.Г.	Апрель	презентация
24.	Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.	Фаваризова А.Г.		
25.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди учащихся на классных часах и родительских собраниях	Фаваризова А.Г. Классные руководители		
27	Организация индивидуального обучения детей, Использование учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС для организации обучения.	Ефремова Г.П. Учителя	В течение года	Справка По итогам полугодия)
<u>2.Методическое обеспечение</u>				
1.	Реализация здоровьесберегающих технологий, уровневой	Все учителя	В течение года	Учеба по уровню подготовленности, способности

	дифференциации. Реализация обл.эксп. программы «Здоровое питание школьников»			
2.	Проведение инструктажа работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Администрация	В течение года	

Задача №4:

№пп	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	выход
1	<u>1. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u> Подготовка атрибутов для ученического самоуправления	Фаваризова А.Г.	сентябрь	Эффективное использование спортивного инвентаря Инвентарный учет
2	Подготовка лыж, спортивного оборудования , их ремонт для интенсивного использования на уроках и во внеурочной деятельности.	учителя физической культуры	сентябрь- октябрь в течение года	
3.	Подготовка и приобретение учебников, учебно- наглядных пособий для уроков	директор,	в течение года	
4.	Приобретение плакатов, муляжей, инвентаря, макетов автомата и др. для преподавания уроков ОБЖ	Лапазин В.К.	в течение года	
1	<u>2. Организационно-педагогические мероприятия</u> Проводить классные часы, факультативные занятия по теории физической культуры для формирования потребностей к здоровому образу жизни	Кл.руководители, Учителя физкультуры, кл.руководители,	В течение года	Участие в конкурсах
2	Вовлечь учащихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в активное самоуправление через детскую организацию «республика МиД»	Фаваризова А.Г., Кл.руководители	В течение года	публичное представление конкурс
3		Захарова В.А. Лапазина Е.С.	ноябрь, март	запись в журнале защита проектов на районном конкурсе
4	Открытые мероприятия по активизации деятельности детской организации	Фаваризова А.Г.,		
5.	Участие в окружном конкурсе			

	«Лидер школьного самоуправления»			
6.	Проведение классных тематических часов о сохранении здоровья, действиям в чрезвычайных ситуациях, о защите Родины, гражданственности, толерантности	Учителя ф.к, кл.руководители Лапазин ВК Лапазин ВК	По плану мероприятий в течение года	
7	Подготовка проектов «Гражданин»,	Галимова Р.Н. Фаваризова А.Г.,		
8	Акция гражданской направленности «Старость надо уважать»	Лапазин		
9	Подготовка и участие в районном конкурсе «День отцов»	Лапазин В.К		
10	Подготовка и проведение правового турнира внутри школы и участие в районном конкурсе	Директор, Лапазин ВК		
11	Проведение Дня здоровья. «Спасатель».			
12	Подготовка и проведение Дня защиты Отечества			
13	Военно-спортивная игра " А, ну-ка, парни!"			
14.	Военно-спортивный лагерь "Пластун"			
18	Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование	Фаваризова А.Г.	Январь, Сентябрь	
19	Вовлечение детей с ОВЗ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.	Фаваризова А.Г.	Январь, Сентябрь	
20	Контроль за реализацией ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	Латыпов И.М, Ефремова Г.П.	По итогам полугодия	Справка

**План
по реализации
федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями Российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы в рамках непрерывного образования	Октябрь	Руководители методобъединений
		мастер-класс по	Ноябрь	Рук МО . Зам по

		использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности		УВР
		Обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Зам по УВР
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Зам по УВР
4.	Образовательная деятельность	Участие в предметных олимпиадах по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Учителя-предметники
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

План по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Проведение родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	По графику	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог

		Ознакомление родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Зам по ВР
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	Август, сентябрь	Зам по ВР Кл.рук.
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Зам. По УВР, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Использование материалов информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Зам по ВР
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	По плану работы	Педагог-психолог
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

		обучения и воспитания несовершеннолетних		
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель по ВР
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

**План по реализации проекта
«Современная школа»**

Цель: создание условий для повышения качества образования

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Администрация
		Использование интерактивных образовательных онлайн – платформ, материалов Российской электронной школы для организации обучения дистанционно.	В течение года	Учителя предметники
		Организация курсовой подготовки в рамках инклюзивного образования	В течение года	Зам по УВР
2	Реализация предметных областей	Внесение корректив в рабочие программы	август	Учителя-предметники
		Мастер классы по использованию образовательных онлайн-платформ МЭО и РЭШ.	в рамках предметных недель	Рук МО учителей предметников.