

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р. Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2017 года

Утверждено
Директор школы
И. П. Альмендеева
Приказ № 109/6– од от 01.09.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст.
Шентала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала (далее – Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала.

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах учреждения так и за его пределами в соответствии с учебным планом, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением, в установленном порядке;

при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае произошедшем с обучающимися во время учебного процесса, следует немедленно известить лицо, непосредственно проводившее это учебное занятие или запланированное мероприятие.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся директора учреждения, или лицо его замещающего, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – учредитель).

II. Порядок действий директора учреждения, при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Директор учреждения при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимися учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимися и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – сообщение): в дежурную часть территориального органа МВД (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае:

в прокуратуру по месту нахождения учреждения или по месту, где произошел несчастный случай;

учредителю;

в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося директор учреждения обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором учреждения должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала (далее – комиссия), в составе не менее трех человек.

При этом в состав комиссии в обязательном порядке включается:

специалист по охране труда или лицо, на которое директором учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, или иного представительного органа обучающихся.

Комиссию возглавляет директор (его заместитель) учреждения. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора учреждения. Расследование несчастного случая проводится в течение трех календарных дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в учреждении учредителем должна быть создана комиссия.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя.

Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включается: 1) представители ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала; 2) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и (или) иного представительного органа обучающихся ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст.Шентала.

Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования.

3.3. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более Министерством образования и науки Российской Федерации должна быть создана комиссия.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюзного образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимися, в состав комиссии не включаются.

3.5. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

В этом случае для их расследования в состав комиссии в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся.

3.6. Несчастные случаи с обучающимися ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, проходящими производственную практику в организациях (у работодателя – физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномоченных представителей организации (работодателя – физического лица), расследуются организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством. В состав комиссии включаются представители ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала.

3.7. О несчастных случаях с обучающимися, которые по происшествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Несчастный случай с обучающимся в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуются в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии по расследовании несчастных случаев с обучающимися

4.1. Комиссия ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала при расследовании несчастного случая с обучающимися вправе:

а)получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала. Объяснения оформляются в виде опросного листа по образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст.Шентала, согласно приложения №2

в)запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала и степени их тяжести;

г)изложить описание места несчастного случая по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению;

д)изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

е) сделать выписки из журналов регистрации инструктажей;

ж) затребовать письменное объяснение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел

несчастный случай с обучающимися;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала (далее – акт о несчастном случае с обучающимися), по образцу согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

а) получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц учреждения;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, согласно приложения №2

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) изложить описание места несчастного случая по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

д) затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

е) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

ж) сделать выписки из журналов регистрации инструктажей;

з) изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

и) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися по образцу согласно приложению №5 к настоящему Положению.

Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившее учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти;

з) выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акта о несчастном случае с обучающимися составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимися выдается пострадавшему (его законному представителю), **второй** экземпляр вместе с материалами расследования хранится в учреждении, **третий** экземпляр акта вместе с копиями материалов направляется учредителю, в лице Северного Управления.

Информация о несчастном случае регистрируется ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.д.-ст. Шентала, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, согласно приложения №6 к настоящему Положению.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах и регистрируется в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

пострадавшему (его законному представителю);

в Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу);

в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала акт о несчастном случае с обучающимися не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимися и акт о расследовании несчастного случая с обучающимися оформляются на русском языке.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны учебными как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

Несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

Несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

Несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как уголовное правонарушение

(преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохранительных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по образцу согласно приложению №6 к настоящему Положению в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала.

Акты о несчастном случае с обучающимся и акты расследования несчастных случаев с обучающимися вместе с материалами расследования хранятся в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого появились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя).

4.12. Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала, учредители или Министерство образования и науки Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала осуществляет директор учреждения.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала до 15 января наступившего года направляют отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

5.2. Отчеты о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала представляются по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Сообщение о несчастном случае

В _____,
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail)
 находящейся в ведении _____,
 (наименование учредителя, в ведении которого находится организация)
 « ____ » _____ 20 ____ года в _____ при проведении _____
 (время (местное))

_____ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая и краткое описание обстоятельств,

 при которых произошел несчастный случай)
 произошел _____
 (групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/несчастный случай со смертельным
 исходом)

В результате несчастного случая пострадало _____ человек: _____

_____ (фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших))
 погибло _____ человек: _____

_____ (фамилия, инициалы погибшего (погибших))
 Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: _____

_____ (фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень тяжести (при групповых
 несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно))

_____/_____/_____
 (руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)
 « ____ » _____ 20 ____ года в _____
 (время (местное))

Сообщение принял _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
 « ____ » _____ 20 ____ года в _____
 (время (местное))

Опросный лист
ПРОТОКОЛопроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие
(мероприятие)

(пострадавшего при несчастном случае/лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(место составления)

«__» _____ 201 г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))членом комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, образованной
распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

(пострадавшего при несчастном случае/лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные лица, участвовавшие в опросе _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших
в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимися, законные представители)По существу несчастного случая,
происшедшего

«__» _____ 2017 г.

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)_____(из
лагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также
поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

[illegible]

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С опросным листом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого,

Опросный лист прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Опросный лист составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "___" _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)

В _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

С _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*> _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные

9. Характер полученных повреждений здоровья _____ в ходе расследования)
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами
несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за
нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7
настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации),
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав шего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несчас тного случая	Вид происш ествия <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастно го случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудоспо собности в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Приняты е меры по устранен ию причин несчастн ого случая
									Вызд оров ел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категори я "ребенок- инвалид"	Смерте льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В **графе 6** указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ

о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической информации
(от имени юридического
лица)

	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
М.П.	(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)	(номер контактного телефона)	Дата составления документа	
