Директор

Утверждаю
И.М. Латыпов

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2025 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Повторное изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с документами для реализации целевой модели. 	январь-февраль	Ответственный за реализацию наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе Внесение изменений (при необходимости) в Положение о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	январь-февраль	Ответственный за реализацию наставничества

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	февраль-март	кураторы в рамках наставничества
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь	директор
			3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение классных часов 4. Информирование на сайте школы 5. Информирование о реализации наставничества в социальных сетях	В течение года	Администрация ОО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества

			<p>классный руководитель, психолог, родители, учителя- предметники</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, собеседования</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Сбор информации по наставляемым (собеседование, наблюдение)	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Вначале программы и в течение года	Ответственный за реализацию наставничества
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	февраль-март	Ответственный за реализацию наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества Классный руководитель Учителя - предметники
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подбор курсов и методических материалов для обучения наставников и их сопровождения	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества
--	---	---	----------------	--

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	В течение года	Ответственный за реализацию наставничества Администрация ОО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых или индивидуальных траекторий обучения	январь-февраль	Зам по УВР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости)	в течение года	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого 2. Проведение рабочей встречи наставника и наставляемого в целях планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Проведение встреч наставника и наставляемого для внутреннего «мониторинга» наставнической деятельности (обсуждение, выявление проблем, и т.д .)	в течение года	кураторы наставнических пар
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	в течение года	кураторы наставнических пар

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	в течение года	кураторы наставнических пар
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Благодарственные письма за результативность в наставнической деятельности 3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества (круглый стол, презентация на педсовете, информация на сайте школы)	май, декабрь	Директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства по направлению «Наставничество»	в течение года	Ответственный за реализацию наставничества Кураторы наставнических пар