

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средний общеобразовательная школа №1
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.
Попова

ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский
Самарской области

ПРИКАЗ

05.08. 2018

ст.Шентала

102-од

О реализации плана мероприятий Экспертного совета

В целях реализации плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитании при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2018/2019 учебный год

Приказываю:

1. Ответственными по реализации плана мероприятия Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитании при Временной комиссии Совет Федерации по развитию информационного общества на 2018/2019 учебный год назначить заместителя директора по УВР Ефремову Г.П (для работы с педагогическими работниками) . заместителя директора по ВР Фаваризову А.Г.(для работы с обучающимися).

2. Ответственному по реализации плана мероприятий Экспертного совета Ефремову Г.П.

2.1. Организовать централизованную регистрацию педагогов на сайте Экспертного совета:

2.2. Обеспечивать участие педагогов в мероприятиях Экспертного совета:

2.3. Включить в план работы школы на предстоящий учебный год проведение мероприятий Экспертного совета:

2.4. Включать информацию о результатах проведения мероприятий Экспертного совета в публичные отчеты и доклады о деятельности школы:

2.5. Учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета и результаты участия педагогических работников и, их обучающихся в мероприятиях Экспертного совета при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.6. Учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета при выделении премий, доплат и надбавок, стимулирующей и поощрительного характера:

2.7. Реализовать в учреждении дистанционную форму аттестации на соответствие занимаемой должности и утвердить локальную программу повышения квалификации педагогов на сайте Экспертного совета:.

2.8. Обеспечить сбор отчетности по результатам участия в мероприятиях (Приложение 1).

3. Ответственному по реализации плана мероприятий Экспертного совета Фаваризовой А.Г.

3.1. Организовать централизованную регистрацию обучающихся на одном из сайтов мероприятий для обучающихся Экспертного совета.

3.2. Обеспечивать участие обучающихся в мероприятиях Экспертного совета:

- 3.3. Включить в воспитательные планы классных руководителей проведение мероприятий Экспертного совета на предстоящий учебный год:
- 3.4. Включать информацию о результатах проведения мероприятий 'Экспертного совета в публичные отчеты и доклады о деятельности школы:
- 3.5. Учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета при выделении премий, доплат и надбавок, стимулирующего и поощрительного характера:
- 3.6. Реализовать в школе дистанционные формы организации внеурочной деятельности для обучающихся:
- 3.7. Обеспечить сбор отчётности по результатам участия в мероприятиях {Приложение 1}.
4. Принять для работы План мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2018/2019 учебный год (Приложение 2)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Альмендеева* И.П. Альмендеева

Заместители: *Ефремова Татьяна Александровна* 05.08.18
Раварисов Амир Табриханович 05.08.18