

«Принято»

на заседании педагогического
совета

Протокол № 8

от 22.06. 2015 года

«Утверждаю»

Директор школы:

Л.П.Альмендеева
/И.П.Альмендеева/

Приказ № 95/3 – од
от 22.06. 2015 года



Правила приема обучающихся

Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
- Устава Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

2. Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.1. При приеме в структурные подразделения Центр дополнительного образования для детей и взрослых и Детскую школу искусств не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В структурные подразделения принимаются все желающие обучаться по существующим в структурных подразделениях дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности в возрасте от 6 лет до 18 лет, в исключительных случаях – от 4-х до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение подразделения, реализующего образовательную программу 3-х и более лет.

2.3. При зачислении детей в структурные подразделения необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, хореографические объединения .

Форма заявления утверждается распорядительным документом Учреждения. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде , на официальном сайте Учреждения и структурного подразделения в сети Интернет.

2.4. При приеме гражданина в структурное подразделение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Положением о структурном подразделении, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в структурное подразделение, о перечне представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

2.8. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднее общего образования.

3.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт органа ме-

стного самоуправления муниципального района Шенталинский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) а также информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за Учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных Представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается распорядительным документом Учреждения. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.7. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.10. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за Учреждением территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании и заявление с указанием профиля обучения.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.19. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и возникновении разногласий при приеме родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.