

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол № 8
от 22.06. 2015 года



«Утверждаю»

Директор школы:

П.Альмендеева
П.Альмендеева/
Приказ № 95/3 – од
22.06. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом комитете.

I. Общие положения

1.1. Ученический комитет является выборным органом самоуправления организации воспитанников, призванной активно содействовать её сплочению, формированию у каждого воспитанника сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Ученический комитет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава школы и настоящего Положения.

II. Цели и задачи ученического комитета

2.1. Целью деятельности ученического комитета является реализация прав воспитанников на участие в управлении школьной жизнью.

2.2. Задачами деятельности ученического комитета являются:

- * представление интересов воспитанников 5-11 классов в процессе управления школьной жизнью;
- * поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной жизни.

III. Порядок формирования и структура ученического комитета

3.1. Члены ученического комитета избираются в начале учебного года на классных собраниях сроком на 1 год.

3.2. В ученический комитет избираются наиболее активные, ответственные, творческие и общительные воспитанники 5-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, обладающие лидерскими качествами.

3.3. Количественный состав ученического комитета определяется в зависимости от количества классов (по 2 человека от класса).

3.4. Работой комитета руководит председатель ученического комитета.

3.5. В составе ученического комитета сформированы постоянные комиссии: учебная, трудовая, хозяйственно-бытовая, спортивная, культурно-массовая, возглавляемые председателями комиссий.

IV. Компетенции ученического комитета

4.1. Ученический комитет имеет право:

- разрабатывать общий план работы ученического комитета;
- координировать и направлять деятельность организации воспитанников в целом и коллективов воспитанников 5-11 классов;
- разрабатывать общую систему оценки и оценивать работу классных коллективов на школьном уровне;
- заслушивать отчёты лидеров и оценивать их работу;
- развивать и сохранять традиции школы;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- проводить среди воспитанников различного рода опросы;
- определять вопросы повестки заседаний ученического комитета;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников и администрацию о принятых решениях;

- размещать информацию в школьных средствах информации;
- проводить собрания и мероприятия;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы воспитанников в администрации школы-интерната, на собраниях, посвящённых решению вопросов школьной жизни;
- представлять школьный коллектив в общественных организациях.

V. Функции комиссий ученического комитета

5.1. Учебная комиссия призвана:

- * осуществлять контроль за успеваемостью воспитанников;
 - * организовывать совместную работу с библиотекой;
 - * организовывать взаимопомощь и взаимоконтроль в часы в классе;
 - * проводить рейды-смотры учебников и других школьных принадлежностей;
- контролировать посещаемость и поведение воспитанников;
- * обеспечивать выпуск тематических газет, листков-молний.

5.2. Трудовая комиссия призвана:

- * организовать общественно-полезный и самообслуживающий труд;
- * разрабатывать условия соревнований классных коллективов;
- * контролировать соблюдение техники безопасности воспитанниками;
- * подводить итоги всех трудовых дел;
- * обеспечивать наглядное оформление результатов работы;
- * проводить акции «Ветеран живёт рядом», «Дети – детям» и др.;
- * участвовать в профориентационной работе школы.

5.3. Хозяйственно-бытовая комиссия призвана:

- * осуществлять руководство самообслуживанием;
- * организовать уборку классных комнат;
- * контролировать выполнение трудовых поручений воспитанниками;
- * следить за внешним видом воспитанников
- * контролировать дежурство по школе.

5.4. Спортивная комиссия призвана:

- * обеспечивать участие воспитанников в спортивных соревнованиях школы, села;
- * участвовать в подготовке спортивного оборудования;
- * участвовать в подведении итогов, поощрении победителей спортивных мероприятий;
- * организовать выпуск листовок по результатам соревнований.

5.5. Культурно-массовая комиссия призвана:

- * организовать подготовку и проведение всех традиционных праздников, дискотек, концертов;
- * поддерживать связь с ДМО, музеем, школой искусств, центром ДОД;
- * освещать материал о проведённых мероприятиях в средствах массовой информации.

VI. Порядок организации деятельности ученического комитета

6.1. Деятельность ученического комитета школы определяется работой названных комиссий.

6.2. Заседания ученического комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.3. На заседании ученического комитета ведётся протокол. В протоколе указываются:

- * время проведения заседания;
- * количество присутствующих на заседании;
- * повестка дня заседания;
- * краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- * принятые постановления.

6.4. Решения заседаний ученического комитета доводятся до воспитанников представителями ученического комитета от класса.