


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский
Самарской области

«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 20.02. 2019 года

«Согласовано»
Председатель
общешкольного
родительского
комитета

/ А.А.Фатыхова /
Протокол № 3
от 19.02. 2019 года

«Согласовано» «Утверждаю»
Председатель Директор
ученического самоуправления школы:

/И.П.Альмендеева/
Приказ № 28/4 – од
от 20.02. 2019 года

(В.Арапов)
Протокол № 5
от 19.02. 2019
года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08. 2013 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается директором школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала.
- 1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
 - педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
 - коллегиальные органы управления образования;
 - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
 - учредитель .

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале – по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение)

– безотметочно («зачтено») – по основам религиозных культур и светской этики, основам духовно- нравственной культуры народов России, факультативным, элективным и предпрофильным курсам, индивидуально- групповым занятиям.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. В электронный журнал выставляется в тот же день.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку по данному предмету.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине 40 учебных дней учебного времени, подтвержденных соответствующими документами, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

-отметка за год выставляется как средняя арифметическая отметка четвертных (полугодовых)отметок с использованием правил математического округления. Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности в соответствии п.п. 3.5.9. и 5.1.6. настоящего Положения.

2.4.7. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. За учебную четверть у каждого ученика должно быть не менее 3 оценок по каждому предмету (если в учебном плане место предмету 1- 2 раза в неделю). Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.4.8. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в 2-4 классах выставляются только положительные оценки.

2.4.9. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.4.10. Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 классов, контрольное изложение в 4 классах оцениваются двойной оценкой. Письменные работы по предметам образовательной области «Филология» проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня, а по математике – к следующему уроку.

2.4.11. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим положением. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 5 дней.

2.4.12. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.5.13. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются 5-бальными отметками.

2.5.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.5.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.17. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

III. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– в форме самообразования (экстерны).

3.2.3. Перечень предметов, вынесенных на годовую (промежуточную) аттестацию в качестве отдельной процедуры в каждом классе определяется Педагогическим советом не позднее 1 ноября текущего учебного года.

3.2.4. На годовую промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы, по которым учащиеся показывают слабые знания или по заявлению родителей (законных представителей)

3.2.5. При проведении итоговых обязательных Всероссийских проверочных работ и итоговых обязательных РКР во втором полугодии результат может быть засчитан как годовая (промежуточная) аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры.

3.2.6. Учащиеся 9,11 классов в связи с прохождением ГИА освобождаются от промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное другое место жительства;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.д. Шентала.

3.5.6. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5.7. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации:

- Форма проведения, длительность проведения, параметры оценки, теоретические и практические задания, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и т.д. разрабатываются в соответствии с ФГОС на методических объединениях школы и утверждаются педагогическим советом не позднее 1 февраля текущего учебного года.

- Демоверсии всех заданий вывешиваются на сайте школы не позднее 5 февраля текущего учебного года.

3.5.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится – учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 недели до ее проведения; – аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора в соответствии с расписанием, утвержденным им за 2 недели до ее проведения (при повторном проведении промежуточной аттестации);

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО.

3.5.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. По решению Педагогического совета может быть введена фиксация результата в системе «зачёт/не зачёт».

4.3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.3.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4.3.11. Права обучающихся:

От годовой (промежуточной) аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по предмету промежуточной аттестации во всех четвертях и году;
- призеры и победители регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету, вынесенному на годовую (промежуточную) аттестацию;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся на дому.

4.3.12. Список освобождённых от годовой (промежуточной) аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя ОО.

4.3.13. В один день проводится только один вид аттестации, интервал между датами проведения аттестации должен составлять не менее 1 дня.

4.4. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на обучающегося- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой на годовой (промежуточной) аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, используя различные виды КИМов. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать во время проведения такого рода дополнительной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части образовательной организации.

5.1.4. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов .

6.1. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами регулируется Положением о семейном образовании ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.д. Шентала.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Система оценивания.

Оценка устных ответов обучающихся

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если

- он удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа по предметам образовательной области «Филология» является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Оценки по другим предметам выставляются согласно норме оценок.

Отметка “5” выставляется, если

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 –ой негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если

обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта

на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

Оценка творческих работ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения обучающимся правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую.

Порядок выставления оценок за контрольные работы

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.