

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»

на заседании педагогического совета  
та

Протокол № 8  
от 22.06.2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

### Общие положения

**УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО** – новая форма контроля и оценки достижений учащегося, как средство мотивации личностного развития.

**УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО** – специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа детей и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за определенный период времени.

Основной смысл: показать всё, на что ты способен.

Основная задача: проследить динамику учебного прогресса.

Основные цели такой формы работы:

1. Смещение в сознании детей, их родителей и администрации школы акцента с того, чего младший школьник не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет; в интеграции количественной и качественной оценки; в переносе педагогического удара с оценки на самооценку, что позволяет сделать оценивание оптимистичным, не допустить потери веры в себя, в свои силы в самом начале пути – ОЦЕНОЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ портфолио;
2. Создание места для накопления способов и средств действий («инструментов») учащегося и изготовления их с помощью различных «справочников», «помощников», которые бы позволяли школьникам решать большой класс частных практических задач, - ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ портфолио;
3. Создание места для построения «пути» (маршрута) движения класса и отдельного ученика в учебном материале с обязательной оценкой пройденного пути и места на этом пути как всего класса, так и отдельных учащихся – РЕФЛЕКСИВНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ портфолио.

Общая цель – выращивание опыта детей по работе со своими материалами, их систематизации, планированию учебной деятельности, её анализу и оценке, формам презентации своих достижений.

Для достижения поставленных целей учащийся использует Портфолио (папку индивидуальных достижений (1,2, 3, 4 класс).

### 1. Порядок работы с портфолио.

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

1. Работу с портфолио организует **классный руководитель (учитель)** с 1 сентября каждого нового учебного года.
2. На классном часе классный руководитель мотивирует учащихся на планомерную работу с портфолио, объясняет цели и задачи такой деятельности. При необходимости проводит консультации с учащимися по вопросам работы с портфолио.
3. Заполняются разделы портфолио частично на классных часах, частично во второй половине учебного дня под руководством классного руководителя или руководителя кружков и родителей.

4.Классный руководитель проверяет заполнение соответствующих разделов портфолио ежемесячно и анализирует информацию для организации индивидуальной воспитательной работы с учащимися.

5.Классный руководитель отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе об организации и итогах работы с портфолио.

6. Классный руководитель несет ответственность за сохранность материалов портфолио в кабинете класса и постоянно мотивирует родителей и учителей, работающих с классом, на сотрудничество в заполнении соответствующих разделов портфолио.

7. Информацию об учащемся, полученную из портфолио ученика, классный руководитель не разглашает и обсуждает проблемы ребенка в процессе личных собеседований.

### **3.Обязанности и права участников образовательных отношений:**

#### **Ученик:**

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- использует учебно- лабораторное оборудование, полученное в рамках ФГОС для выполнения проектных и исследовательских работ, при защите проекта, при презентации своего «Портфолио»;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов

#### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- является консультантом и помощником при использовании обучающимся учебно-лабораторное оборудование, полученное в рамках ФГОС для выполнения проектных и исследовательских работ, при защите проекта, при презентации своего «Портфолио»;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательную деятельность в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

#### **Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательную деятельность;
- организует и проводит проблемные курсы;

#### **Руководитель школьного методического объединения:**

- координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

#### **Психолог проводит:**

- индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности.

#### **Заместитель директора школы по воспитательной работе:**

- информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательную деятельность портфолио;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

#### **4. Структура портфолио.**

Портфолио состоит из четырёх разделов: «**Данные личности**», «**портфолио документов**», «**портфолио работ**», «**портфолио отзывов и рекомендаций**».

##### **Общие данные личности:**

1. Титульный лист портфолио;
2. Самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
3. Эссе (рассказ о себе);
4. Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры

«**ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ**» включает сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения и предполагает возможность как качественной, так и количественной их оценки. В него ученик собирает документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования, участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.

«**ПОРТФОЛИО РАБОТ**» дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки и профильного обучения.

«**ПОРТФОЛИО РАБОТ**» включает в себя:

- Работы, проекты, исследования, которые учащиеся выполнили в учреждениях дополнительного образования;
- Работы, позволяющие проследить динамику учебного прогресса (классные, домашние работы; прикладные проекты; упражнения и задачи, выполненные сверх учебной программы; сочинения, рефераты, наглядные пособия, творческие работы, фотографии, зарисовки, копии текстов из интернетовских сайтов, описание экспериментов, аудио-, видеокассеты с записью выступления; листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается; лист целей и т.п.);
- Собственные изделия учащегося (модели, поделки, картины, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.п.).
- Примерная форма фиксации работ ученика в «портфолио работ»:
  - ✓ Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
  - ✓ Исследовательские работы и рефераты – указываются изученные материалы, название реферата, фотографии, исследования и т.д..
  - ✓ Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
  - ✓ Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
  - ✓ Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, оркестре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах;
  - ✓ Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты;
  - ✓ Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;

- ✓ Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика;
- ✓ Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

В «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ» обучающемуся **предлагается** представлять отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, участие в конференциях и самых различных сферах приложения сил; саморефлексия ученика на разнообразную выполняемую им деятельность, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.

Примерный перечень документов «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ» (документы - при наличии):

- Рецензия на статью
- Отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования, благодарности, грамоты за участие на научно-практической конференции;
- Резюме школьника с оценкой собственных учебных достижений;
- Рекомендательные письма;
- Отзывы родителей, учителей, одноклассников и т.д.

**Перечень моих достижений**

№п/п	Название образовательной области	Название документа	Уровень участия	Место	Примечание
Олимпиады					
Конференции					
Конкурсы					
Соревнований					
Фестивали					
Иное (указать, что именно)					

Личная подпись учащегося

**Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования**

№ п/п	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования, кружка внеурочной деятельности

Подпись классного руководителя

**Творческие, исследовательские, учебные и другие работы (при наличии)**

№ п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

Личная подпись учащегося

**Самоанализ результатов по итогам учебного года ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса** (Обучающемуся **предлагается** сделать самоанализ по итогам учебного года. (Успехи, доволен ли результатами, какие планы на будущее). Для обучающихся 1-2 классов - самоанализ обучающегося характера, 3-4 классы - самоанализ в произвольной форме.

Учебный год \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

Личная подпись учащегося

Подпись классного руководителя:

## 5. Механизм презентации и оценки портфолио.

1. В конце учебного года обучающийся презентует содержание своего портфолио на родительском или классном собрании, или конференции ( учитывается желание ученика, т.е при желании).
2. На презентацию обучающийся выходит с комментарием своего портфолио. Комментарий портфолио дается в форме устного выступления с кратким изложением своих мыслей в отношении всей совокупности представленных работ.
3. Оценка результатов портфолио. Обучающиеся могут принять участие в конкурсе «Портфолио» в различных номинациях:
  - « Самый оригинальный портфолио »;
  - « За лучшее оформление работ »;
  - « Идея! »;
  - « За многогранность таланта »;
  - « За трудолюбие »;
  - « За творческий подход » и. др.

Показателем прогресса в работе над портфолио считать глубокий и осмысленный самоанализ и рефлексию собственной деятельности, самооценку портфолио.

В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить **обучающий характер**, быть не формой, а «**инструментом**», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

### Критерии оценок по направлениям:

#### Баллы в разделе «Документы»: олимпиады, научно-исследовательские работы

Уровень/результат	Победитель/призёр	Участник
Школьный	1 балл	0,5 балла
Муниципальный	2 балла	0,5 балла
Окружной	3 балла	1 балл
Областной	4 балла	2 балла
Всероссийский	5 баллов	3 балла
Международный	10 баллов	4 балла

#### Баллы в разделе «Документы»: конкурсы, соревнования, фестивали

	Окружные	Региональные	Всероссийские	Международные
	Баллы			
Участник	1	6	11	16
3-е место (диплом 3 ст.)	2	7	12	17
2-ое место (диплом 2-й с)	3	8	13	18
Лауреат (дипломант)	4	9	14	19
1-е место (диплом 1-й ст.)	5	10	15	20