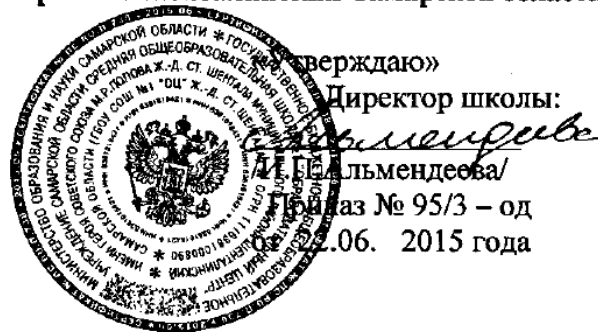


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»
на заседании педагогического совета
та
Протокол № 8
от 22.06.2015 года



Положение

о психолого- медико- педагогическом консилиуме (ПМПк)

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого- медико- педагогическом консилиуме (ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08. 2013 года, а также Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) является самостоятельной организационной формой методической службы педагогического коллектива и специалистов, объединяющихся для психолого- медико- педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. Деятельность психолого- медико- педагогическом консилиуме (ПМПк) осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - нормативно-правовыми актами Северного управления образованием;
 - Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением.

2. Цели и задачи ПМПк

2. 1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возмож-

ностями здоровья и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2. 2. Задачи ПМПк:

1. Своевременное выявление проблем в развитии детей;
2. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
3. Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
4. Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья
5. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
6. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
7. Внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
8. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы ПМПк

3. 1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3. 3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная программа развития на основе рекомендации специалистов ПМПк

3. 4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и коррекционный и /или реабилитационный блок, осуществляемый параллельно узкими специалистами ОО и специалистами других учреждений.

3. 5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме (т.е в форме Представления). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия на основе заявления родителей (законных представителей) о психолого- медико-педагогическом сопровождении ребёнка.

3. 6. В период реализации рекомендаций классный руководитель отслеживает своевременность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3. 7. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

3. 8. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Консилиум работает во взаимодействии ГОУ ППМС (психолого- педагогической и медико- социальной помощи) и муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями.

4. Порядок создания ПМПк

4. 1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4. 2. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист

4. 3. Примерный состав ПМПк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- логопед;
- медицинская сестра.

4. 4. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, сурдопедагог, другие специалисты).

4. 5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- индивидуальные программы развития детей;
- представления и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- журнал коллегиального заключения

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4. 7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5. 1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5. 2. Специалисты ПМПк обязаны:

- 1 раз в три месяца вносить в программу развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- составлять на основе обследований Представление (Заключение) на ребёнка. Представления ребенка хранятся в образовательном учреждении в папке «Журнал динамических наблюдений»
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

5. 3. Учитель даёт ребёнку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в беседе с родителями и самим воспитанником; составляет Программу фронтальной коррекционно- развивающей работы со своим классом; планирует индивидуальную работу с учащимися.