

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»
на заседании педагогического совета
та
Протокол № 8
от 22.06.2015 года



«Утверждаю»
Директор школы:
И.П.Альмендеева
И.П.Альмендеева/
Приказ № 95/3 – од
от 22.06.2015 года

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 12 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г ФЗ-273, и примерными требованиями к образовательным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г №1008, Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала, Положением о структурных подразделениях, приказами, инструкциями и другими нормативными актами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования. Соблюдение педагогами этих требований при разработке рабочих программ обязательно.

1.1. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на экспериментальной, авторской, комплексной, интегрированной, модульной и других дополнительных образовательных программах.

1.2. Рабочая программа по дополнительному образованию является индивидуальным документом педагога, в котором тот отражает наиболее эффективные для дисциплины формы и методы организации образовательной деятельности.

1.3. При составлении рабочей программы по дополнительному образованию необходимо учитывать такие факторы, как состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, целевые ориентиры образовательной деятельности, инновационные методы, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения и многие другие.

1.4. Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, социализацию и всестороннее развитие детей.

2. Направленность и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или на устанавливаемый автором программы срок, содержание рабочей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

2.2. Содержание рабочей программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы (основной и дополнительной).

3.2. **Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения,
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа,
- название дополнительной общеобразовательной программы,
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа,
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы,
- Ф.И.О. автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы,
- название населенного пункта,
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. **Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы,
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность,
- цель, задачи дополнительной общеобразовательной программы,
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих,
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы,
- сроки реализации данной дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы),
- формы и режим занятий,
- ожидаемые результаты и способы их проверки,
- формы проведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Для адаптированных и модифицированных программ должны быть указаны выходные данные материалов (авторские или типовые программы, учебные пособия и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

3.4. **Учебно-тематический план** составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем,
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. **Содержание дополнительной** общеобразовательной **программы** раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

3.6. **Методическое обеспечение дополнительной** общеобразовательной **программы** включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.),
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий,
- форм проведения по каждой теме или разделу.

3.7. **Список литературы** приводиться в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения до 1 сентября текущего года, согласовывается с руководителем структурного подразделения, рассматривается на методическом Совете структурного подразделения, на срок, предусмотренный для реализации программы.

5.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«Рассмотрено» на Методическом Совете _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г	«Проверено» Заместитель руководителя структурного подразделения _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г	«Согласовано» Руководитель структурного подразделения _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г
		«Утверждено» Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

<i>Название программы</i>	
Возраст детей	
Срок реализации	
Ф.И.О. автора (авторов)	

Шентала , 20__ год