


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 8  
от 22.06.2015 года  
Председатель собрания

  
Г.С.Марданова /

«Утверждаю»

Директор школы:



М.П.Альмендеева/  
Приказ № 95/3 – од  
от 22.06.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда , порядке премирования,  
установления доплат и надбавок к должностным окладам, материальной помощи.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников учреждения и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2.Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации: доплат, надбавок, премий и материальной помощи.

1.3.Установленные работнику доплаты, надбавки и премии исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или суммовом выражении (абсолютная величина). Доплаты, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц и в соответствии с приказом директора.

1.4.Доплаты и надбавки работникам могут устанавливаются дважды в год: на начало первого и второго учебного полугодий, и ежемесячно .

1.5.При установлении доплат и надбавок, а также определения их размеров учитываются качество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.6.В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора.

1.7. Положение разработано на основе:

1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201).

3.Постановления Правительства Самарской области № 299 от 23.06.2010г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений , созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки , и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося ( воспитанника)».

1.8. Доплаты, надбавки , премии и материальная помощь выплачивается за счет средств специальной части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

Фонд экономии заработной платы - образуется вследствие вакантных единиц, временно отсутствующим работников по различным причинам, в т.ч. по временной нетрудоспособности, курсов, командировок и т.п., если за ними не сохраняется средняя заработная плата и невозможно полное их замещение, и т.д.

1.9. Доплаты, надбавки , премии и материальная помощь руководителю учреждения выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании приказа ( распоряжения) руководителя управления образованием.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

При установлении размера надбавок, доплат, премий работникам школы используются следующие критерии оценки их труда:

- коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников;
- ведение классного руководства;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся;
- неуклонное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка школы, охраны труда и техники безопасности, материальная ответственность работников.

## **3. ДОПЛАТЫ.**

3.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных планируются в специальной части ФОТ. Размеры данных доплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере от 35% до 40%.

3.3. В случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день, работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3.4. За руководство методическими объединениями по предметам - до 500 рублей.

Доплаты за руководство МО производятся при выполнении следующих требований:

- организация экспериментальной работы по внедрению инновационных методов обучения;
- проведение семинаров, практических занятий, открытых уроков, участие в районных семинарах;
- организация работы по изучению, обобщению и распространению ППО;
- проведение предметных недель;
- ведение документации.

3.5. За высокие творческие и производственные достижения в работе или выполнение особо важных работ производить надбавку в размере до 3000 рублей.

3.6. За выполнение обязанностей отсутствующего директора, за напряжённость труда в период их выполнения заместителю директора производить надбавку в размере 10% от оклада.

3.7. За вредные условия труда в кабинете химии и работе на компьютерах - до 550 рублей.

3.8. За работу школьного музея – до 550 рублей.

3.9. За ведение классного руководства и воспитательной работы вводится доплата в 1 -4 классах – до 500 рублей .

Основные направления оценки деятельности классного руководителя:

- ведение классной документации (классный журнал, план воспитательной работы, личные дела учащихся, дневники учащихся, карта психолого-педагогического сопровождения трудных подростков и детей, находящихся в ТЖС, оперативная информация об учащихся и их родителях;
- организация самоуправления в классном коллективе, дежурство по классу и школе;
- участие классов в общешкольных мероприятиях;
- организация дополнительного образования учащихся класса;
- работа по укреплению здоровья учащихся (охват школьным питанием, спортивными кружками и секциями, пропаганда здорового образа жизни через классные мероприятия;
- работа с родителями, связь с семьёй, пропаганда педагогических знаний среди родителей;
- работа по повышению успеваемости в классе, предупреждению прогулов;
- положительная динамика уровня воспитанности;
- работа в АСУ РСО.

3.11. За организацию информационной среды в школе – до 3000 рублей.

3.12. За сложность в работе, высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда, увеличение объема работ, ненормированный рабочий день - до 100 % от оклада.

3.13. Директору учреждения , уководителю структурного подразделения за сложность в работе, высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда, ненормированный рабочий день - до 150 % от оклада.

3.14. Заведующему учебной частью в учебно- консультативных группах - до 500руб.

3.15. За работу с вредными и опасными и иными условиями труда устанавливается доплата в размере:

- уборщику служебных помещений – до 100% от оклада

3.16. Ответственному за ведение делопроизводства, ведение трудовых книжек и ведение личных дел работников устанавливается доплата – до 100% от оклада

3.17. Ответственному за учёт военнообязанных – до 2000 рублей.

3.18. Бухгалтерам за интенсивность, напряжённость работы, ненормированный рабочий день устанавливается доплата – до 300% от оклада.

#### **4. НАДБАВКИ**

Надбавка к должностному окладу работника устанавливается за высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда. Размер надбавок работникам максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от выполнения дополнительного объёма работ.

Надбавки, определяющие качество обучения и воспитания обучающихся, устанавливаются:

4.1. Педагогическим работникам (учителям) за образцовое содержание кабинета, учебных мастерских, учебно-опытного участка - до 1000 рублей

4.2. Надбавки главному бухгалтеру, бухгалтеру, инспектору по кадрам своевременное и качественное представление отчетности, за увеличение объёма работы, в связи с присоединением структурного подразделения, за расширение функциональных обязанностей, связанных с оформлением и заключением договоров о совместной деятельности с организациями - до 5000 рублей

4.3. Заведующему хозяйством за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, обеспечение выполнения требований охраны труда, за расширение функциональных обязанностей, связанных с оформлением и заключением договоров о совместной деятельности с организациями – до 200% от оклада.

4.4. Водителю за сложность работы, за текущий мелкий ремонт, за работу без ДТП – до 5000 рублей.

4.5. Рабочему по комплексному обслуживанию здания за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, обеспечение выполнения требований охраны труда, за своевременное выполнение ремонтных работ – до 2000 рублей

4.6. Уборщику служебных помещений, за:

- за увеличение объёма работ, за качественное выполнение текущего ремонта – до 5000 рублей

4.7. Сторожу за увеличение объёма работы – до 2000 рублей

При ухудшении качества работы, либо прекращения выполнения дополнительных работ надбавка снижается или отменяется приказом работодателя.

Работодатель имеет право снять надбавку в случае следующих нарушений:

- недобросовестного отношения к работе, невнимательного отношения к детям;

- детский травматизм, нарушение охраны труда;

- нарушение трудовой дисциплины;

- неправильное ведение документации;

- невыполнения порученной работы;

- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся и работников, поданная в письменном виде.

#### **5. ПРЕМИРОВАНИЕ**

5.1. Премирование производится из фонда экономии заработной платы.

Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

5.2. Премия выплачивается за:

- за профессионализм, высокие показатели в работе;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), государственными праздниками;

- за своевременное и эффективное выполнение особо важных работ;

- за ведение общественной работы в коллективе;

- по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

5.3. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя ОУ.

5.4. Размер премии определяет руководитель ОУ, исходя из финансовых возможностей учреждения.

#### **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Материальная помощь выплачивается при наличии средств экономии заработной платы в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- рождение ребёнка;
- бракосочетанием.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.