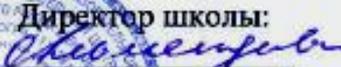


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 8
от 22.06.2015 года
Председатель собрания:


/Г.С.Мардацкова /



«Утверждаю»
Директор школы:

/И.П.Альмендеева/
Приказ № 95/3 – од
от 22.06.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда , порядке премирования,
установления доплат и надбавок к должностным окладам, материальной помощи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников учреждения и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2.Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации: доплат, надбавок, премий и материальной помощи.

1.3.Установленные работнику доплаты, надбавки и премии исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или суммовом выражении (абсолютная величина). Доплаты, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц и в соответствии с приказом директора.

1.4.Доплаты и надбавки работникам могут устанавливаются дважды в год: на начало первого и второго учебного полугодий, и ежемесячно .

1.5.При установлении доплат и надбавок, а также определения их размеров учитываются качество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.6.В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора.

1.7. Положение разработано на основе:

1. Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников

государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201).

3. Постановления Правительства Самарской области № 299 от 23.06.2010г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений , созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки , и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

1.8. Доплаты, надбавки , премии и материальная помощь выплачивается за счет средств специальной части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

Фонд экономии заработной платы - образуется вследствие вакантных единиц, временно отсутствующим работников по различным причинам, в т.ч. по временной нетрудоспособности и т.д.

1.9. Доплаты, надбавки , премии и материальная помощь руководителю учреждения выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании приказа (распоряжения) руководителя управления образованием.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

Оплата труда работников Школы осуществляется из фонда оплаты труда Школы, формируемого на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного учащегося и на одного воспитанника структурного подразделения для обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе Учреждения в форме субсидий из бюджета Самарской области.

2.1. Порядок исчисления заработной платы работников Учреждения

Фонд оплаты труда (ФОТ) работников школы и структурных подразделений включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала и состоит из базового ФОТ, который включает ФОТ педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, специальный ФОТ, и стимулирующего ФОТ.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося учреждения, утвержденными Правительством Самарской области.

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание школы и

структурных подразделений в пределах базового ФОТ работников этих учреждений.

Оплата труда не осуществляющих учебный процесс работников школы и структурных подразделений производится на основании трудовых договоров между Работодателем и работниками, заключаемых в установленном порядке.

Базовый ФОТ работников школы и структурных подразделений обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которая не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Изменение коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника школы и структурного подразделения, производится при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в школе и структурных подразделениях, рассчитывается, исходя из средней расчетной единицы за один учебный час, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов обучения предмету согласно учебному плану за месяц в каждом классе, коэффициента, учитывающего деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, технология), проведении профильных и элективных курсов, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися очной формы обучения, с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, с учащимися, имеющими отклонения в развитии при интегрированной форме обучения.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися очной формы обучения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия по программам дополнительного образования, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим

причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя производится с первого дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Конкретные размеры доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей педагогических работников (заведование кабинетами, проверка письменных работ учащихся и др.) определяются в пределах средств специального ФОТ и в пределах размеров, определенных настоящим Положением.

Установление стимулирующих выплат из стимулирующего ФОТ регулируется отдельным Положением в соответствии с утвержденными Общим собранием работников и согласованными с Управляющим советом учреждения критериями, исходя из количества баллов по результатам работы каждого работника за предыдущий год

2.2. Порядок исчисления заработной платы директора учреждения и его заместителей

На основании постановления Правительства Самарской области N 60 от 01.06.2006 г «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (с последующими изменениями) заработная плата директора Школы устанавливается 2 раза в год (в январе и сентябре) с учетом средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (на январь и на сентябрь), коэффициента, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, коэффициента, учитывающего наличие квалификационной категории руководителя, и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ учреждения, устанавливаемой на основании листа оценивания результативности (качества) работы директора.

Группа по оплате труда директора и размер стимулирующей выплаты устанавливаются ежегодно приказом руководителя Северного управления министерства образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором согласно утвержденной постановлением Правительства Самарской области N 60 от 01.06.2006 г. Методике 2 раза в год (в январе и сентябре) в соответствии с группой оплаты труда директора, с учетом средней заработной платы педагогических работников, предельного коэффициента для группы оплаты труда, коэффициента, учитывающего

квалификацию заместителя директора, повышающего коэффициента за наличие ученой степени, почетного звания и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ учреждения.

Коэффициент для оплаты труда каждого заместителя и главного бухгалтера устанавливается директором. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в соответствии с критериями, утвержденными Управляющим советом Школы критериям и, исходя из количества баллов по результатам работы за предыдущий учебный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Школы и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ.

Все виды доплат и надбавок работникам школы и структурных подразделений (кроме стимулирующих выплат) выплачиваются из специального фонда оплаты труда:

- выплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ учащихся, за ведение элементов инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), за ведение методическими объединениями, организацию экспериментальной работы по внедрению инновационных методов обучения, профильное обучение, работу на учебно-опытном участке, наставничество, сопровождение сайта учреждения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, технология), проведении профильных и элективных курсов;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты за сложность в работе, высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ: за работу в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере от 35% до 40% ; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплаты за работу с неблагоприятными (тяжелыми и вредными) условиями труда ;
- выплаты за работу с применением раствора хлорной извести при уборке туалетов ;
- выплата работникам, работа которых связана с ежедневным использованием компьютера ;

- выплата за качественное проведение текущих ремонтов;
- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при условии проведения специальной оценки условий труда (далее –СОУТ), а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые Работодателем.

Размеры доплат и надбавок каждому конкретному работнику учреждения устанавливаются приказом директора, исходя из базового, специального и стимулирующего фондов.

Размеры надбавок и доплат работников учреждения определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы и по другим причинам, средства направляются на разовые поощрительные выплаты (доплаты, премии) и оказание материальной помощи работникам учреждения.

Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

Доплаты и надбавки педагогическим работникам, определяемые на учебный год, полугодие устанавливаются в период составления тарификации.

Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер, применяются работодателем в установленном государством едином порядке и размерах.

При выполнении работ различной квалификации, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Установленные работнику Школы доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом Работодателя.

При ухудшении качества работы, либо прекращения выполнения дополнительных работ надбавка снижается или отменяется приказом работодателя.

Работодатель имеет право снять надбавку в случае следующих нарушений:

- недобросовестного отношения к работе ;
- детский травматизм, нарушение охраны труда;
- нарушение трудовой дисциплины ;
- невыполнения порученной работы;

-обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся и работников ,
поданная в письменном виде .

5.ПРЕМИРОВАНИЕ

Премирование производится из фонда экономии заработной платы.

Премия выплачивается за:

- за многолетний добросовестный труд ;
- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за ведение общественной работы в коллективе;
- по итогам месяца, квартала , полугодия, года.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя ОУ .

Размер премии определяет руководитель ОУ совместно с профсоюзным комитетом ,
исходя из финансовых возможностей учреждения.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Материальная помощь выплачивается при наличии средств экономии заработной
платы в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное
соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий
(землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной
помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором
учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

