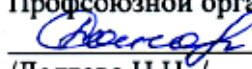


«Согласовано»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

  
/Долгова Н.Н./

« 22 » 04 2019 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

  
/И.П.Альмендеева/

Приказ № 74-01

« 22 » 04 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Организация дежурства

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы ( в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, которое утверждается директором школы.

### 2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Время дежурства дежурного администратора с 8.00 часов до 17.00 часов.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- 

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися - Правил поведения обучающихся.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Педагогические работники привлекаются к дежурству в рабочее время в Учреждении . Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания занятий по расписанию. График дежурств утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы:

1 смена с 8 час. 10 минут до 14 час. 20 минут ;

2 смена с 13 час. 10 минут до 17 час. 40 минут .

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный **учитель обязан:**

- Ежедневно перед началом дежурства обходить свой пост, проверять санитарное состояние, отсутствие опасных предметов, неисправного оборудования, розеток, выключателей и инвентаря;

- Иметь отличительный знак «Дежурный учитель» (бейджик);

- Дежурный учитель несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время дежурства в Учреждении.

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;

- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;

- не допускать опозданий обучающихся на уроки;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- на переменах и до начала уроков следить за тем, чтобы обучающиеся не нарушали требований Положения правил поведения для обучающихся;

- создавать условия, максимально исключая возможность получения травм: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости с применением физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ; останавливать нарушающих правила техники безопасности обучающихся; принимать меры к предотвращению драк и ссор;

- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

3.4. Дежурный учитель может покидать школу в рабочее время только по согласованию с дежурным администратором.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

3.7. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки,

дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность, вносить предложения по улучшению порядка дежурства в Учреждении.

#### **4. Организация дежурства во внеурочное время**

4.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

4.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:  
- дежурный администратор;

4.3. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.