

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 8  
от 22.06. 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала, Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2 Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3. Для осуществления внутришкольного контроля качества образования соблюдаются следующие условия:

- наличие критериев измерения качества образования;
- наличие параметров измерения;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

### II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3.Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

### III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательной деятельности.

3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательной деятельности, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в школе.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической обоснованности принятых и принимаемых решений.

#### **IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

##### **4.1. Учебный процесс.**

- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Эффективность работы учителя.
- Работа с одаренными детьми.
- Коррекционная работа с неуспевающим учащимся.
- Качество внеурочной деятельности.

##### **4.2. Воспитательный процесс.**

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

##### **4.3. Методическая работа.**

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя.
- Распространение педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

##### **4.4. Научная и экспериментальная деятельность.**

- Соответствие деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности инноваций.
- Результативность инноваций.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

##### **4.5. Психологическое состояние.**

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

##### **4.6. Обеспеченность учебно-воспитательной деятельности необходимыми условиями.**

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Перечень подпунктов, перечисленных в п. 4.1. - 4.6. может быть дополнен и изменен.

#### **V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.4. Оценивание методического обеспечения образовательной деятельности.
- 5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

- 5.9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.10. Оформление анализа проведенной проверки.
- 5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:**

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- 6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. Качественную подготовку к проведению контроля.
- 6.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 6.4. Срыв сроков проведения контроля.
- 6.5. Качество проведения анализа деятельности работника.
- 6.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

### **7.2. Классификация форм контроля.**

-По содержанию: тематический; фронтальный, персональный.

-По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.

-По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки контроля.

7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;

7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 30, тематического – 5 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

7.10. Основанием для проведения контроля являются:

- План внутришкольного контроля ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала
- Результаты мониторинга;
- Результаты внешних проверок;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

8.1. План внутришкольного контроля.

- 8.2. Справки, акты проверок. Решения по итогам внутришкольного контроля.
- 8.3. Приказ или распоряжение по школе.