



Утверждаю

И.П. Альмендеева
Директор И.П. Альмендеева
Приказ №112/1-од от 27.08.2018

План работы школы в 2018-2019 учебном году

1. Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Сроки
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год
Управляющий совет	Принимает программу развития Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления	Не реже 2 раз в год

Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка	1 раз в год
Методический Совет	Методическое обеспечение работы школы	1 раз в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание помощи школе в совершенствовании условий для осуществления ОП, охраны жизни и здоровья, развития личности	1 раз в четверть
Методическое объединение	Обеспечивает методически выполнение стандарта по предмету Анализирует и распространяет педагогический опыт	1 раз в четверть
Административное совещание	Координирует работу школы	Еженедельно
Оперативные совещания педагогического коллектива	Информирование педагогического коллектива о планах и изменениях	По мере поступления информации

1.1. Педсоветы

№	Сроки	Время	Тема педсовета
1	31.08.18	09.00.	<p>1. Результаты и перспективы модернизации системы образования Самарской области в контексте социально-экономического развития губернии. (из выступления министра образования и науки Самарской области В.Пылёва. на августовской конференции 2018 года).</p> <p>2. Приоритеты Северного управления министерства образования науки Самарской области на 2019год.</p> <p>3. Приоритеты и направления работы школы на новый 2018- 2019 учебный год.</p> <p>4.Изучение методических рекомендаций по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима (письмо МОН СО от 17.04.2017 № 156 – Ник.</p> <p>5.Разное.</p>
2	29.10.18	10.00	<p>1.Деятельность педагогов по обеспечению дифференциации и индивидуализации образовательного процесса как условие достижения современного качества образования.</p> <p>2..Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах.</p> <p>4.Итоги проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. Реализация Программы «Одаренные дети»</p>
3	29.12.2018.	16.30	<p>1. Приоритетные направления школьной образовательной политики как залог востребованности образовательного учреждения всеми субъектами образовательного процесса и средство повышения качества образования. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС. Понятие функциональной грамотности PISA</p> <p>2. Итоги реализации Программы развития школы. Успехи за 2018 год.</p> <p>3.Итоги 2 четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2018-2019 учебный год.</p>
4	23.03.2019	10.00	<p>1. Система работы с детьми ОВЗ. Формирование универсальных учебных действий.</p> <p>2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</p> <p>3.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов III четверти Итоги 3 четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.</p>
5	22.05.2019	16.30	<p>Реализация образовательной программы школы. Перспективы развития и задачи на 2019 / 2020 учебныйгод.</p> <p>Деятельностное воспитание в развитии ученического коллектива</p> <p>Обобщение педагогического опыта.</p> <p>2. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2019-2020 учебный год. 3.Об итогах окончания учебного года уч. 1-4, 5-8, 10 классах.</p> <p>4. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.</p>

1.2. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1 четверть	Организация образовательной деятельности в новом учебном году. Режим работы школы	Сентябрь	Директор
	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		Библиотекарь
	Оперативные данные о посещаемости обучающихся Отчётная документация классного руководителя		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		Зам. По ВР
	Работа школы по профилактике ДДТТ	Октябрь	Учитель ОБЖ
	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
2 четверть	Итоги контроля за организацией горячего питания	Ноябрь	зам. по ВР
	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
	Изучение новых нормативных документов	Декабрь	Директор
	Состояние ведения АСУ РСО		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
	Результаты смотра учебных кабинетов		Зам. по ВР
	Профориентация учащихся 9 классов		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
3 четверть	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Январь	Директор
	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Февраль	Учитель ОБЖ
	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П.
	Предварительное комплектование кадров на 2018-2019 учебный год		Директор
	О наборе в первый класс		Апрель

	О результатах мониторинга образовательной деятельности по результатам контрольных работ	Март	Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П
	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. по ВР
4 четверть	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году	Апрель	Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П
	Профориентационная работа в 9 классе		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.
	Организованное завершении учебного года	Май	Директор
	О готовности материалов контрольных работ		Зам. по УВР Ефремова Г.П. Михляев Г.П
	Организация летнего отдыха обучающихся		Зам. по ВР Фаваризова А.Г.

1.3.Совещание при завуче

Сроки	Тема	Ответственный	Результаты
август	Анализ рабочих программ по предметам. Обеспечение базисного учебного плана. Комплектование элективных курсов. Реализация ФГОС для детей с ОВЗ. Аализ программ коррекционных занятий с детьми с ОВЗ.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к составлению рабочих программ. Комплектование элективных курсов.
сентябрь	О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. О проведении ВПР в 2018-2019 учебном году. Информирование родителей и учащихся о проведении контрольных работ и ВПР в 2018-2019 учебном году.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Организация подготовительной работы к участию во ВОШ
октябрь	Итоги проверки школьной документации (кл. журналов, личных дел учащихся)	Зам. дир. по УВР Педагоги	Соблюдение требований к работе с документацией Соблюдение единого орфографического режима.
ноябрь	Работа со слабо успевающими и неуспевающими учащимися. Итоги 1 четверти 2018-2019 учебного года	Зам. дир. по УВР Педагоги	Предотвращение неуспеваемости
декабрь	О внеучебных достижениях обучающихся. Предварительные итоги 1 полугодия	Зам. дир. по УВР Педагоги	Оценка результативности участия в олимпиадах, конкурсах. Выявление потенциально неуспешных , а также предотвращение снижения

			количества обучающихся на «4» и «5».
январь	1.Итоги проверки школьной документации О работе учебных кабинетов с оборудованием в рамках ФГОС 2. Использование педагогических приёмов на уроках в целях эффективной организации работы с обучающимися с ОВЗ 3. Работа по подготовке к ВПР	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выполнение требований к работе с документацией. Выполнение учебных программ. Оценка деятельности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС
февраль	1. Подготовка учащихся 4 классов к мониторинговым обследованиям и к ВПР 2. Особенности проведения ГИА в 2019 году 3. Роль уроков физкультуры по программе «Лыжная подготовка» в оздоровлении учащихся. 4. Информация с курсов по ФГОС для детей с ОВЗ. Особенности организации образовательного процесса для детей с ОВЗ	Зам. дир. по УВР Педагоги	Знание порядка проведения ГИА в 2018 году
март	Предварительные итоги 3 четверти. Организация промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УВР Педагоги	Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5». Организация промежуточной аттестации
апрель	Итоги методической работы школы. Укомплектованность учебниками на 2017-2018 учебный год	Зам. директора по УВР Педагоги Библиотекарь	Результаты методической
апрель	Итоги методической работы школы. Укомплектованность учебниками на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР Педагоги Библиотекарь	Результаты методической работы школы Обеспеченность учебниками на 2018-2019 учебный год, соответствие УМК требованиям
май	Обобщение опыта работы педагогов	Зам. директора по УВР Педагоги	Обобщение и распространение ППО

2. Основные направления деятельности педколлектива по достижению оптимальных конечных результатов

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

№п/п	Название мероприятий	Ответственный	Сроки	Выход
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе		до 31 августа	
2.	Комплектование 1-11 классов		до 31 августа	
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9, 11 классов школы		до 26 августа	
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам		до 5 сентября	
5.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)			
6.	<u>1.Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы</u> Увеличить число компьютеров в локальной сети	Адм-ия		
7.	Оформить информационный стенд по ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах, пополнять его с новинками.	Михляев Г.Д Ефремова Г.П.	В течение года По мере поступления инструкций	Информационный стенд
8.	Пополнение библиотеки новыми учебниками, программами, дидактическим материалом, CD-дисками с обучающими программами	Дорожкина О.А Альмендеева И.П.	В течение года	Новые программы. CD
9.	Приобрести канцтовары, бумагу, папки, диски, заправить картриджи для оформления стендов, подготовки тестов	Зам по АХЧ, секретарь, бухгалтер	В течение года	Администрация
10.	Корректировка ООП НОО и ООПООО. Подготовка Рабочих программ на ступень обучения в рамках реализации ФГОС и	Учителя Рук. МО	Авгус - сентябрь	Приказ о внесении изменений в ООП. Разработанные

	<p>календарно –тематического планирования каждым учителем с тестовыми заданиями, выбор тестов для подготовки к ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах для повышения эффективности обучения, 1-4, 5 -8 классов в соответствии с ФГОС.</p> <p>Подготовка календарно-тематического для индивидуального обучения , планирования с использованием дистанционных технологий</p>			учебные программы с подобранными диагностическим и и измерительными материалами
11.	<p>Подготовка каждым учителем, МО учителей – предметников совместно с заместителями директора, курирующими соответствующие ступени, тестовых и измерительных заданий и материалов для мониторинговых исследований (Инструментарий для мониторинга (ФГОС) в электронном варианте)</p>	Учителя Рук. МО Зам. директора	Сентябрь	Измерительные материалы
12.	<p>Информационно – методическое обеспечение материалами по проблеме интегрированного обучения (методическая литература, программное обеспечение, учебники)</p>	Ефремова Г.П. Дорожкина О.А.	Сентябрь	Инд. Программа развития. Учебники
13.	<p>Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы</p>	Директор	до 10 сентября	
14.	<p>Составление расписания занятий</p>	Михляев Г.Д. Фаваризова А.Г.	до 2 сентября	
15.	<p>Комплектование кружков</p>	Фаваризова А.Г.	до 5 сентября	
16.	<p>База данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей</p>	Фаваризова А.Г.	сентябрь	

17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Мед.сестра Фаваризова А.Г.	1 раз четверть	
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	Фаваризова А.Г.	в течение года	
19.	Учёт посещаемости школы обучающимися	Фаваризова А.Г.	ежедневно	
20.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	зам. директора по ВР, кл.рук	в течение года	
21.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	по плану	
22.	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	Кл.рук	в течение года	
23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники	в течение года	
24.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ	в течение года	
25.	Анализ работы по всеобучу	Директор	май-июнь	

Организационно-педагогические мероприятия

1	Провести заседания МО по согласованию Рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности, планирования по предметам, по планированию работы факультативов, подготовке к ЕГЭ, и ГИА , к олимпиадам	Руководители МО	Август	Планы МО
2.	Для создания условий равнозначного информационного доступа учащихся основной и старшей школы в Интернет	Михляев Г.Д. Ответственны е кабинеты	Сентябрь	График работы медиатеки с компьютерными кабинетами и 2 кабинета

	составить график работы медиатеки и график работы 2 кабинетов с учебно-лабораторным оборудованием(№3 и №4 (-Интернат) для работы в Программах (академия младшего школьника) в рамках ФГОС			(Интернат)
3.	Обеспечить доступ в медиатеку, в компьютерные классы для выполнения учащимися проектных, исследовательских работ, докладов, рефератов.	Михляев Г.Д. Павлова Е.В. Исаев А.С.	Сентябрь- май	График работы
4.	Проанализировать результаты по ЕГЭ, выяснить причины ухудшения результатов по ЕГЭ по сравнению с прошлым годом и составить перспективный план работы по улучшению качества обучения	Михляев Г.Д., Альмендеева И.П.	Август	План работы по подготовке к ЕГЭ
5.	Проанализировать результаты ГИА учащихся 9-х классов, успеваемость и качество обучения за год, выяснить причины несоответствия результатов по форме и итоговых оценок по предметам и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации	Ефремова Г.П. Альмендеева И.П.	Январь Август Сентябрь	План работы по подготовке к экзаменам
6.	Использовать на уроках учебно- лабораторное оборудование, полученное в рамках ФГОС для формирования УУД. Ознакомление родителей с оборудованием в рамках реализации ФГОС. Составление графика использования оборудования по четвертям и помещение графика на сайт.	Михляев Г.Д. Ефремова Г.п.	По четвертям	Ознакомление и вывешивание на сайт
7	Использовать на уроках внутреннюю дифференциацию для обеспечения лично-	Все учителя	В течение года	Успешное обучение всех учащихся

	ориентированного обучения и на основе этого достичь хороших результатов по предмету, и для уч-ся с ОВЗ – освоение стандарта.			
8.	Участие в мониторинге уровня обученности обучающихся 9-10 классов по математике, русскому языку, биологии, английскому языку и физике (результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 2018-2019 уч.г.	Михляев Г.Д., Ефремова Г.П. Рук. МО учителя-предметники	Октябрь, февраль апрель	Справка Результаты мониторинга
9	Провести пробные тестирования в 9- классах с целью формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ГИА, выявления пробелов, проверки подготовленности к экзаменам и наметить пути коррекции Провести пробные тестирования с целью формирования навыков работы с тестами, анализа уровня подготовленности к ЕГЭ, выявления пробелов, проверки подготовленности к ЕГЭ	Ефремова Г.П., Рук. МО учителя-предметники	Январь, Ноябрь, Апрель	Справка Результаты мониторинга
10.	Провести совещание при завуче по предварительным результатам подготовленности к ЕГЭ и ГИА в 9,11-х классах	Альмендеева, Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.,	Октябрь Февраль	Совещание при завуче
11.	Выявить выбор учащимися предметов для итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	Февраль ноябрь	Список (БД)
12.	Провести контрольные работы по выбранным для ЕГЭ и ГИА (9 кл.) предметам для проверки правильности выбора, для ознакомления учащихся с уровнем сложности	Михляев Г.Д. Рук. МО Учителя	Плановые -3 и по результатам рекомендаций	Кл.собрание собеседавание. консультирование

	экзаменационных заданий			
13.	Контроль за системой работы библиотеки по поддержке и подготовке учащихся 9-11 классов к экзаменам по формам и в традиционной системе Система работы библиотеки по профессиональной ориентации учащихся	Зам директора Фаваризова А.Г	В течение года	Презентация Стенд Выставка
14	Проведение внутреннего мониторинга уровня обученности по предметам согласно План- графику мониторинга на этот учебный год	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П Фаваризова.	Октябрь –ноябрь,- (входящий, декабрь (промежуточ- ный), март (выходной)	Аналитические справки Коррекция
15	Внешний мониторинг сформированности УУД у учащихся 1, 2, 3, 4, 5 классов по итогам реализации ФГОС	Ефремова Г.П. Педагог- психолог ППМС - центра	Ноябрь	Справка
16	Психологический мониторинг адаптационного периода в 1-х классах.	Ефремова Г.П. Яковлева В.В. , психолог Рук. МО уч. предметников , нач. кл.	Ноябрь	Совещание при завуче
17	Адаптация вновь прибывших учащихся, учащихся 10 - 11 классов к новой социально педагогической ситуации	Михляев Г.Д., психолог	Ноябрь	Совещание при завуче
18.	Анализ накопляемости оценок по предметам, объективности выставления оценок	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	Ноябрь	Индивид. собеседование
19	Тематический контроль. Мониторинг качества знаний учащихся по ступеням, качества знаний учащихся, обучающихся по системе Виноградовой (2-4 классы).	Ефремова Г.П. Рук. МО учителей начальных классов	По плану контроля	Справка
20	Проверка системы работы классных руководителей. Ознакомление родителей с информацией по	Фаваризова А.Г.	Октябрь Январь, апрель	Справка Совещание при завуче.

	оборудованию, полученному в рамках реализации ФГОС			
21	Проверка состояния успеваемости и профориентационной работы в 8-9 классах	Михляев Г.Д. Фаваризова А.Г.	Январь, март	Административное совещание
22.	Контроль за работой учителей-предметников, классных руководителей, работающих с детьми ОВЗ	Ефремова Г.П.	В течение года	Заседание ПМПк
23.	Проверка ведения тетрадей, дневников учащимися, проверка проведения факультативов, ИГЗ	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	По плану контроля	Справка
24.	Контроль по использованию учебно- лабораторного оборудования, поступившего в рамках реализации ФГОС НОО	Михляев Г.Д., Фаваризова А.Г. Альмендеева И.П. Ефремова Г.П.	В течение года согласно плану контроля за УЛО (ФГОС)	Администрация
25.	Мониторинг успеваемости по классам и предметам (по итогам четвертей), выявление соответствия ожидаемого результата	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	По четвертям	Педсовет по итогам четвертей
26.	Проведение открытых уроков, мастер -классов по распространению опыта внедрения новых информационных технологий, метода проектов по эффективному использованию УЛО, полученного в рамках ФГОС	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П., руководители МО	По плану МО	Мастер- классы
27	Эффективность использования оборудования при реализации индивидуального обучения с использованием дистанционных технологий. Мониторинг успеваемости детей с ОВЗ.	Ефремова Г.П.	Ноябрь, январь	Справки, выступление на педсовете, МО Посещение на дому Видеосеанс Информация на сайт школы
28.	Диагностика уровня умственного развития ШТУР-2 уч-ся 9 кл.	Психологи	Сентябрь	индивид. карт уч-ся

29	Организация индивидуальной и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья по ликвидации пробелов в знаниях и обучающимся индивидуально	Ефремова Г.П.	Декабрь	Совещание при завуче Справка
30.	Психологическое обеспечение и сопровождение учащихся для успешной сдачи ЕГЭ и ГИА в 9 классах (собеседование с уч-ся, психол. поддержка)	Психологи	В течение года	Собеседование консультации, Тренинги
31	Проверка выполнения теоретической и практической частей учебных программ.	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	Май	Справка
32	План по эффективности использования спортивного оборудования	Администрация	Сентябрь, январь, май	Анализ Совещание при завуче
33	Выявить результативность использования интерактивных ресурсов по географии, по реализации ФГОС (полученное оборудование)	Администрация	В течение года	Справка
34	Ознакомление родителей обучающихся 3 классов по обеспечению выбора модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».	Ефремова Г.П. Кл. рук. 3-х классов	Март 2015	Протокол родительского собрания
35	Контроль за организацией индивидуального обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому и образовательной организации. Контроль за посещением обучающимися в ОО учебных занятий.	Ефремова Г.П.	Ноябрь Февраль май	Справка
36	Контроль за работой с Одарёнными и высокомотивированными детьми.	Ефремова Г.П.	По плану работы. Программа Одарённые дети	Справка
37	Контроль за организацией работы по предупреждению неуспеваемости и выявления пограничного уровня	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	По плану	Педсовет Протокол МО уч. предметников

	успеваемости			
38	Контроль за организацией работы в ОП в целях повышения качества обучения	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	Октябрь, ноябрь, апрель	Педсовет
<u>III. Методическое обеспечение</u>				
1.	Выявить потребность в тематических курсах и дать заявку на курсы или консультации в ресурсный центр (По плану повышения квалификации в рамках ФГОС, по проблеме организации ОП с ОВЗ, ЕГЭ ИГИА)	Ефремова Г.П.	Сентябрь	Список учителей с выбором курсов.
2	Семинар по подготовке учителей к аттестации по новой форме. Ознакомление с критериями и положением об аттестации.	Ефремова Г.П.	Сентябрь Октябрь	Теоретический семинар
3	Обновлять информационный стенд по подготовке педагогов к аттестации в новой форме	Ефремова Г.П.	В течение года	Информационный стенд
4	Уточнить список учителей на аттестацию на 2018-2019 учебные годы и составить список на аттестацию в 2018 - 2019 уч. году	Ефремова Г.П.	Октябрь коррекция – апрель и сентябрь	Списки График
5	Прохождение обучения учителями по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, обучения учителей для работы с использованием дистанционных технологий Подготовить учителей, которые могли бы вести элективные курсы и профильные курсы (магистров).	Ефремова Г.П. Михляев Г.Д.	По плану Сев. Управления	Обучение
6	Прохождение курсов в рамках реализации ФГОС	Ефремова Г.П.	По плану управления. Курсы	Список Отчёт
7	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями современными технологиями в рамках реализации ФГОС	Михляев Г.Д.	По плану Мероприятий (ФГОС) Обучающ ий семинар	Заявка на курсы Семинар Презентация

8	Повышение теоретического и методического уровня, овладение учителями ИКТ, методикой работы с детьми с ОВЗ, в том числе методикой работы при реализации дистанционных технологий	Ефремова Г.П.	По графику курсовой подготовки Обучающий семинар	Заявка Семинар Консультация Открытые уроки
9	Изучение готовности к работе молодых специалистов. Помощь и наставничество по профессиональному росту педагога.	Фаваризова А.Г. Ефремова Г.П.	План работы наставника	Совещание при завуче
10	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. Проведение методических дней по предметам. Участие в мероприятиях рамках РОСНАНО. Повышение курсов в рамках Роснано.	Зам директора	По плану распространения и обобщения опыта План МО	Публикации Презентация Семинары Открытые уроки Мастер –классы Методические недели

Задача №2

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	выход
<u>I. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Оформить стенд по предпрофильной подготовке с информацией о возможностях продолжения образования или трудоустройства	Альмендеева И.П. Михляев Г.Д.	сентябрь	стенд
2.	Подготовка канцтоваров, ремонт большого ксерокса для размножения индивидуальных карт, бланков портфолио	Зам по АХЧ, бухгалтер	Сентябрь	Исправный ксерокс, наличие канцтоваров
3.	Приобретение журналов для ведения предпрофильных курсов	Зам по АХЧ	сентябрь	журналы
4.	Скольльзящая тарификация по выбранным курсам	Михляев Г.Д., гл.бухгалтер	В каждые 2 месяца по результатам выбора	Тарификация
	Пополнение библиотечного фонда с	Дорожкина О.А.	В течение года	

	мед. пособиями для работы с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ.			
5.	Обеспечение доступа в Интернет	Михляев Г.Д.	В течение года	График работы
6.	Заказать журналы для учета проектной деятельности, внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Михляев, Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.бухгалтер	сентябрь	журналы
7.	Купить копировальную бумагу, бумагу для принтера	Бухгалтер	сентябрь	Наличие
	Контроль за техническим содержанием оборудования, полученного в рамках ФГОС	Альмендеева И.П. Михляев Г.Д	Сентябрь	
8.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО	Зам по УВР, библиотекарь	Март Апрель	Фонд
II. <u>Организационно-педагогические мероприятия</u>				
1.	Педсоветы по организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Декабрь- Январь	Решение
2.	Проведение входной диагностики 9-х классов психологами. «Профессиональная направленность личности»	Психологи	Январь Сентябрь	Заполнение индив.карт
3.	Составление групп для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки по результатам анкетирования	Михляев Г.Д.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Список групп и приказ
4.	Методическое сопровождение реализации ФГОС, корректировка. Анализ и проблемы. 1. Современные подходы к системе оценивания качества образовательного процесса. 3. Профессиональное развитие учителя как фактор повышения качества образования. 4.Формирование	Ефремова Г.П.	Ноябрь	Совещание педсовет

	<p>познавательных универсальных учебных действий. Формирование творческой среды для развития интеллектуальной одарённости одарённости.</p> <p>5.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти</p> <p>Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2018-2019учебный год</p>			
5.	Подготовить рабочие программы по предметам, и рабочие программы по внеурочной деятельности.	Преподаватели курсов	В каждые 2 месяца по результатам выбора	Утвержденные программы
6.	Контроль реализации Плана графика реализации ФГОС НОО ФГОСОО, ФГОС НОО ОВЗ в 2018-2019 год. Внесение корректировки в план реализации ФГОС.		Август Сентябрь	Анализ и План график с коррекцией
7.	Договора (в устной или в письменной форме) с организациями на проведение экскурсий-практикумов или социальной практики	Альмендеева И.П.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Договора или устные соглашения
8.	Контроль за расписанием. Соблюдение требования Сан ПИН. Выполнены программы.	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	В течение года	Расписание
9.	Составление плана по введению предпрофильной подготовки	Михляев Г.Д.	Август	План
10.	Семинар по оформлению индивидуальной карты, портфолио учащимися, заполнения журналов	Михляев Г.Д. Фаваризова А.Г.	Октябрь	Семинар
11.	Совещание при завуче по результатам прохождения первого блока курсов	Михляев Г.Д.	Ноябрь	Справка
12.	Информирование учащихся о ситуациях на рынках труда, об образовательных	Кл.руководител и, консультанты	В течение года	Правильная ориентация ученика

	учреждениях, о возможностях по завершении основного среднего образования			
13.	Проведение выходной диагностики психологами ППМС- центра»результаты реализации ФГОС)	Психологи	Апрель	Справка
14.	Оформление и выставление оценок в журналах ИГЗ и в классных журналах	Преподаватели, Кл. руководители	В течение года	
15.	Оформление аттестатов с записями об изученных курсах с выставлением отметки	Кл. рук	Июнь	Аттестат с записью курсов
16.	Составление групп по профилям по результатам анкетирования	Михляев Г.Д.	Август, сентябрь	Список групп и приказ
17.	Подготовить рабочие программы по выбранным учащимися профилям	Преподаватели профилей	Сентябрь	Утвержденные программы
18.	Составление плана работы по профильному обучению	Михляев Г.Д.	Август	План
19.	Проведение выходной диагностики психологами. Мониторинг качества знаний.	Психологи Михляев Г.Д.	Апрель	Справка
20.	Организация работы факультативов, элективных курсов в целях повышения качества обучения	Зам. директора	Декабрь	Справка
21.	Пересмотреть учебный план с выделением на проектную деятельность часов внутри предметных курсов, за счет дополнительных занятий	Михляев Г.Д.	Сентябрь	Скорректированны й учебный план
22.	Изучить выбранные учащимися темы проектов для определения руководителей	Михляев Г.Д. Фаваризова А.Г. Ефремова Г.П.	Сентябрь, январь	Список выбранных тем проектов
23.	Пополнить медиатеку литературой по проектной деятельности, оформить стенд по проектной деятельности с необходимой информацией и наглядностью.	Дорожкина О.А. Альмендеева И.П.	В течение года	

24.	Определить руководителей проектов, издать приказ	Альмендеева	Сентябрь, январь	приказ
25.	Провести теоретический и практический семинары по методу проектов, методике оценки сформированности ключевых компетенций	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	ноябрь, январь	семинар
26.	Пересмотреть локальный акты о качестве образования. Разработать положение программу, план контроля мониторинга качества образования	Альмендеева И.П.	Сентябрь октябрь	Программа. положение
27.	Изучение системы оценивания Портфолио обучающихся.	Михляев Г..Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	октябрь	Семинар
28.	Семинар по организации и методике профильного обучения.	Михляев Г.Д.		
29.	В начале учебного года все учителя в Рабочих программах, планировании будут указывать, какие средства, источники информации (ресурсы) будут использованы, какая тема с ИКТ, с учебно-лабораторным оборудованием	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	Январь, Сентябрь, корректировка в течение года	Утвержденные Рабочие программы
30.	Предоставление свободного доступа к компьютерной технике, к информационным ресурсам в библиотеке	Зав. медиатекой, библиотекари	В течение года	Расписание занятий в медиатеке
31.	Допуск в Интернет учащихся для создания проектов, исследовательских работ Использование учебно-лабораторного оборудования, полученного в рамках ФГОС для создания проектов, исследовательских работ и др., при формировании Портфолио	Учителя Рук. МО	В течение года	График использования Интернет. Эффективное использование УЛО Интернет
32.	Составить график консультаций учителей по проектам	Михляев	октябрь	график
33.	Провести заседания МО по	Руководители	сентябрь	Протоколы

	выделению предпочтительных с точки зрения освоения предметного содержания тематических полей потенциальных проектов учащихся	МО		заседаний
34.	Защиту «Портфолио» Согласно положению о Портфолио	Кл. рук	По собственному планированию	защита
35.	Система работы с одаренными детьми «Организация работы с одаренными детьми с использованием Интернет-технологий»	Зам директора Михляев Г.Д. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г. Ефремова Г.П.	По программе «Одаренные дети»	Педсовет
36.	Организация исследовательской деятельности обучающихся	Зам по УВР Михляев Г. Зам по ВР Фаваризова А.Г.	Работа кабинета географии	Конференция
37.	Система использования мультимедийных средств обучения географии и интерактивных карт	Рук. МО учителей предметников.		

III. Методическое обеспечение

1.	Обучение консультантов для ППС	РОО	По плану управления	Прохождение курсов
2.	Переподготовка кадров для работы в профильных классах	Северное управление	По плану	Прохождение курсов
3.	Семинар «Организация профильного обучения»	Михляев Г.Д.	По плану	Презентация Семинар
4.	Система оценки качества образования в контексте ФГОС ОО. Особенности внутренней системы оценивания качества образования.	Администрация Рук. МО	Декабрь	Педсовет

5	Подготовка учителей по ФГОС, для интегрированного обучения детей с ОВЗ» через курсы	Ресурсный центр	По плану РОО	Документ о повышении квалификации
7	Организовать открытые уроки, мастер-классы по теме «Технология использования оборудования, полученного в рамках ФГОС»).	Учителя квалификации Рук. МО	По планированию УМК	Открытые уроки

	Взаимопосещение уроков.			
8	Составить список возможных названий проектов, целями этих проектов и получаемым продуктом в рамках Портфолио (ФГОС)	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	Сентябрь	таблица

Задача №3

№п/п	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	Выход
<u>Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>				
1.	Ремонт спортивного инвентаря, лыж. Приобретение инвентаря.	Физруки, зам. по АХЧ Директор школы.	До 15.09	Спортивный инвентарь
2.	Проверить освещенность кабинетов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и устранить причины, вызывающие слабую освещенность (заменить лампы, стартеры, плафоны)	комиссия	До 1.09	Нормальное освещение
3.	Сохранность оборудования, полученного в рамках ФГОС	Зам по УВР Ефремова Бухгалтер	ноябрь	Справка, Акт, информация
4.	Приобретение спортивного инвентаря за счет премии, спонсоров, за аренду спортзала	физруки	В течение года	Достаточный спортивный инвентарь
<u>Организационно-педагогические мероприятия</u>				
1.	Учет состояния здоровья детей: анализ листков здоровья, определение групп здоровья, рекомендаций для занятий физкультурой	Фельдшер	Сентябрь	Заполненные листки здоровья
2.	Контроль за проведением Динамической паузы в 1-классах	Зам по УВР	В течение года	наблюдение
3.	Организация внеурочной деятельности. Формирование кружков.	Ефремова Г.П. Фаваризова А.Г.	Август, май	Анкетирование
4.	Выявить западающие классы по ухудшению осанки и зрения, выявить	фельдшер, зам по УВР, директор	В течение года	задачи на следующий год, мероприятия по

	причины и принять меры по предупреждению дальнейшего увеличения количества больных по этим видам, если причины устранимы школой			предупреждению заб
5.	Дозировка домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, обеспечение санитарно-гигиенического режима, проведение физкультминуток на уроках	Все учителя	В течение года	Нормированное дом. задание
6.	Улучшить рацион питания в столовой, используя молочные и овощные блюда(функциональное питание)	Повар	В течение года	Любимые, калорийные блюда
7.	Создание благоприятной психологической среды на уроках и во внеклассных мероприятиях, доброжелательного отношения учителей к ученикам	Учителя	В течение года	Нет конфликта между учителями и уч-ся
8.	Удовлетворённость образовательным процессом 1-4 классы	Фаваризова А.Г.	По плану мониторинга	Анкетирование
9.	Своевременный медосмотр и профилактическая работа с детьми	Фельдшер, директор	В течение года	Сравнительная таблица
10.	Рациональное расписание на первую и вторую половины дня, предупреждение перегрузок контрольными работами	Михляев Г.Д.	В течение года	Рас-е занятий, контрольных
11.	Реализация на классных часах программы "Здоровье", ведение здорового образа жизни	Кл. руководители	В течение года	Отметка в журналах
12.	Дальнейшее изучение проблемы обучения детей с ОВЗ	Специалисты ПМПк	В течение года	
13.	Сотрудничество учителей, родителей со специалистами ПМПк	Участники ОП	В течение года	

14.	Пропаганда среди родителей знания о сохранении здоровья учащихся, ведения здорового образа жизни. Родительские всеобучи. Создание военно патриотического клуба.	Кл. руководители МО	В течение года	Собрания
15.	Максимальный охват учащихся спортивными секциями, клубами в том числе и детей с ОВЗ	Учителя физкультуры, зам. по воспитательной работе	В течение года	Список секций с количеством учащихся
16.	Организовать летние оздоровительные лагеря при школе с дневным пребыванием. Охват детей с ОВЗ	Зам. по ВР	Июнь	Лагерь
17.	Открытое внеклассное мероприятие «Веселые старты»	Учителя физ культуры	Апрель	Открытый урок
18.	Тематические классные часы, конкурс рисунков согласно планов работ по реализации задач сохранения и укрепления здоровья всех учащихся (Одаренные и дети с ОВЗ в том числе)	Кл.руководители Рук. МО	В течение года	Аналитическая справка
19.	Обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи	Фельдшер, преподаватель ОБЖ	В течение года	Выпуск санбюллетня
20.	Совместные беседы по вопросам профилактики токсикомании, наркомании, курению и алкоголизму , по ранней беременности с центром «Семья», со специалистами ЦРБ, ППЦ	Фаваризова А.Г.	В течение года	Аналитическая справка по классным часам и совместным мероприятиям
21.	Классные родительские собрания по проблеме формирования ЗОЖ	Кл.руководители 1-11 кл	По семестрам	Отметка в журнале
22.	Выпуск общешкольной газеты «На волнах школьной жизни» с рубрикой «Спортивные достижения»	Прессцентр	Ежемесячно	газета
23.	Спортивные праздники и соревнования: кросс», «Золотая осень», «Спасатель», «Легкая	Учителя физической культуры, Фаваризова А.Г.,	По графику «Календарь спортивных мероприятий	Статьи в школьной газете

	атлетика», «Папа, мама и я - спортивная семья», ежемесячные дни здоровья	Галимова	школы»	
24.	Защита проектов «Здоровье- это важно» ,5-9 классы	Фаваризова А.Г.	Апрель	презентация
25.	Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.	Фаваризова А.Г.		
26.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди учащихся на классных часах и родительских собраниях	Фаваризова А.Г. Классные руководители		
27	Организация индивидуального обучения детей, Использование учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС для организации обучения.	Ефремова Г.П. Учителя	В течение года	Справка (По итогам полугодия)
<u>2.Методическое обеспечение</u>				
1.	Реализация здоровьесберегающих технологий, уровневой дифференциации. Реализация обл.эсп. программы «Здоровое питание школьников»	Все учителя	В течение года	Учеба по уровню подготовленности, способности
2.	Проведение инструктажа работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Администрация	В течение года	

Задача №4:

№пп	Название мероприятий	Ответственные	Сроки	выход
1	<u>1. Укрепление материально-технической и учебно-материальной базы.</u>	Фаваризова А.Г.	сентябрь	Оформленные атрибуты
2	Подготовка атрибутов для ученического самоуправления	физруки	сентябрь-октябрь	На всех уроках ф.к эффе-но используется
3.	Подготовка лыж, спортивного оборудования , их ремонт для	учителя ОЖС		спортивный инвентарь

4.	интенсивного использования на уроках и во внеклассной работе.	директор, Лапазин В.К.	в течение года	Инвент.учет
1	Подготовка и приобретение учебников, учебно-наглядных пособий для уроков ОЖС.	Кл.руководители, Учителя	в течение года	оборудованный тир
2	Приобретение плакатов, муляжей, инвентаря, макетов автомата и др. для преподавания уроков ОБЖ	физкультуры, кл.руков-ли, школьный президент	в течение года	Запись в журналах Участие в конкурсах
	<u>2. Организационно-педагогические мероприятия</u>	Фаваризова А.Г.,	В течение года	
3	Проводить классные часы, факультативные занятия по теории физической культуры для формирования потребностей к здоровому образу жизни	шк.президент		
4		Кл.руководители	В течение года	публичное представление конкурс
5.				
6.	Вовлечь учащихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в активное самоуправление через детскую организацию «республика МиД»	Захарова В.А. Лапазина Е.С. Фаваризова А.Г.,		запись в журнале защита проектов на районном конкурсе
7		Учителя ф.к, кл.руководители	ноябрь, март	
8				
9				
10	Создание военно-патриотического клуба	Лапазин ВК		вечер занятое место
11	Открытые мероприятия по активизации деятельности детской организации	Лапазин ВК	октябрь 23	турнир, занятое место
12	Участие в окружном конкурсе «Лидер школьного самоуправления»	Галимова Р.Н. Фаваризова А.Г., Лапазин	февраля январь	мас-е соревн-е игры турслет
13			октябрь	
14.			апрель	
15.	Проведение классных тематических часов о сохранении здоровья, действиям в чрезвычайных ситуациях, о защите Родины, гражданственности, толерантности	Лапазин В.К	в течение года	презентация на практике
16.		Директор, Лапазин ВК	май	чистый, уютный
17.	Подготовка проектов «Гражданин», участие в конкурсе на 1 и 2 этапах. Акция гражданской направленности «Старость надо уважать»		в течение года	школьный двор месячник сборы
	Подготовка и участие в районном конкурсе «День отцов»		в течение года	протокол
	Подготовка и проведение правового турнира внутри школы и участие в районном конкурсе		февраль	
	Проведение Дня здоровья. «Спасатель».		3-я неделя февраля июнь 2-ая	

	<p>Работа в течение года кружка «Турслет» для подготовки и проведения общешкольного турслета, участие на областном турслете</p> <p>Проведение тематических семинаров по проблемам детских организаций</p> <p>Создание проекта по военно-патриотической теме учащимися 10-ых классов, практическая реализация его на выбранных классах.</p> <p>Проект «Мой школьный двор»</p> <p>Подготовка и проведение Дня защиты Отечества</p> <p>Военно-спортивная игра " А, ну-ка, парни!"</p> <p>Военно-спортивный лагерь "Пластун"</p>		неделя февраля	
18	Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование	Фаваризова А.Г.	Январь, Сентябрь	
19	Вовлечение детей с ОВЗ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.	Фаваризова А.Г.	Январь, Сентябрь	
20	Контроль за реализацией ООП НОО и ООП ООО	Михляев Г.Д. Ефремова Г.П.	По итогам полугодия	Справка