



Утверждаю

Приказ № 112/1 -од от 27. 08.2018г

Директор школы:

И.П. Альмендеева

«27» августа 2018

План

мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации
в 9-х классах в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала
на 2018-2019 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию и проведения ГИА	Директор И.П. Альмендеева	Сентябрь
2	Назначить ответственного за заполнение документации и выдачу их результатов	Директор И.П. Альмендеева	Май
3	Планирование работы по подготовке к участию ОУ в подготовке и проведении ГИА 9-х классов	Директор И.П. Альмендеева Зам по УВР	По графику
4	Приказ о направлении работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА	Директор И.П. Альмендеева	По графику
2. Организационно-технологическое и ресурсное обеспечение			
1	Создать банк данных выпускников, сдающих ГИА	Ефремова Г.П.	Октябрь
2	Ознакомить учащихся с графиком контрольных и мониторинговых работ в рамках подготовки к ГИА	Ефремова Г.П.	Сентябрь
3	Составить список выпускников с перечнем экзаменов в форме ГИА на основе заявлений на обработку персональных данных Предварительный выбор.	Ефремова Г.П.	Сентябрь-Январь-февраль сентябрь
4	Проведение инструктажа с уполномоченными по проведению экзаменов в форме ГИА	Ефремова Г.П.	Апрель-май
5	Прогнозирование и проектирование итоговой аттестации на основе анализа мониторинговых работ и потенциала методической службы	Ефремова Г.П.	Сентябрь, февраль
6	Корректировка в выборе предметов для итоговой	Ефремова Г.П.	Октябрь

	аттестации на основе анализа мониторинговых работ и потенциала методической службы		
7	Анализ результатов экзаменов в форме ГИА 2017-2018 учебного года	Ефремова Г.П. Рук. МО	I полугодие
8	Провести мероприятия для учащихся и родителей по разъяснению целей и задач экзаменов в форме ГИА И по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Сентябрь и в течение года
9	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой проведения ГИА-9 в 2019 году	Ефремова Г.П.	Сентябрь и по мере поступления НБ
10	Изучение с выпускниками и их родителями вопросов организации и проведения экзаменов в форме ГИА	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Март-май
11	Проведение мониторинга в целях подготовки к экзаменам в форме ГИА и выбора перечня предметов обучающимся для ГИА (освоение программы на базовом и повышенном уровнях)	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Октябрь декабрь февраль апрель
12	Проведение срезовых работ в целях подготовки к экзаменам в форме ГИА	Ефремова Г.П. Рук. МО Учителя-предметники	В рамках коррекционной работы
13	Проведение с выпускниками мониторинга, пробных экзаменов с использованием разработанных методических рекомендаций	Ефремова Г.П. Рук.МО Учителя-предметники	апрель
14	Ознакомление обучающихся и их родителей с процедурой подачи апелляции	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Январь- май
15	Ознакомление выпускников 9- х классов с правилами приёма и зачисления в средние специальные учебные заведения и НПО по результатам ГИА	Кл. Рук. Ефремова Г.П.	Январь- май
16	Информирование о результатах сдачи ГИА по предметам в рамках района и округа	Ефремова Г.П.	Август- сентябрь (педсовет)
17	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Кл. рук.	Сентябрь, февраль (повторно)

	предшествующего года		
18	Оформление информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году	Ефремова Г.П.	Сентябрь- май
19	Оформление информационного стенда по организации и проведению ГИА 2018 – 2019 учебном году в классах и в библиотеке	Учителя-предметники Библиотекарь	Январь - май
20	Составление анализирующей таблицы по предметам о результатах выполнения заданий в ходе входного контроля и соотнесение результатов с предварительным выбором в перечне предметов для сдачи ГИА- 9 в 2019 году	Учителя-предметники	Сентябрь - ноябрь
21	Составление анализирующей таблицы по предметам о результатах выполнения заданий в ходе текущего и промежуточного контроля и вычисление процента выполнения по темам	Учителя-предметники	Февраль- май
22	Доставка учащихся к месту проведения экзамена в форме ГИА	Альмендеева И.П.	Май -июнь
23	Выдача результатов экзаменов в форме ГИА	Альмендеева И.П. Ефремова Г.П.	Июнь
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Психодиагностика – определение причин трудностей в обучении	Психолог	В течение года
2	Психологическое просвещение, тренинги по подготовке учащихся к экзаменам. Индивидуальные и групповые консультации	Психолог	Кл.час. Консультации
3	Психологическое просвещение родителей по организации благоприятной атмосферы и поддержки детей при подготовке к экзаменам	Психолог	Сентябрь Апрель Родительское собрание
4	Психологическое просвещение – развитие основных психофизических функций по результатам диагностики	Психолог Кл. рук	Классные часы Индивидуальные консультации по графику
Методическое обеспечение			
1	Проектирование итоговой аттестации на основе потенциала	Ефремова Г.П.	Сентябрь, январь

	методической службы (планирование курсов, семинаров)		
2	Проведение сравнительного анализа ГИА и ЕГЭ	Ефремова Г.П. Михляев Г.Д.	Август
3	Подготовка плана проведения мониторинга в 9-х классах по подготовке к ОГЭ. Участие в мониторинге на основе договора для проведения внешней экспертизы по желанию учащихся и родителей (Подача заявки и составление базы данных для участия)	Ефремова Г.П.	Сентябрь-октябрь
4	Подготовка УМК с учетом дифференцированных заданий для поддержки и развития каждого ребенка по способностям и возможностям	Рук. МО Учителя - предметники	Август- Сентябрь
5	Проведение заседаний МО по эффективному использованию тестовых заданий в электронном и бумажном варианте	Рук. МО	По плану МО
6	Прохождение обучение учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА через семинары, курсы	Учителя - предметники	По плану округа
	Обзор трудных заданий, заданий из 2-й части, обмен опытом по организации и проведению экзаменов	Учителя – предметники Рук. МО	По плану МО
7	Проведение факультативных занятий и дополнительных занятий по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 классах в соответствии с программами	Учителя – предметники Рук. МО	По расписанию
8	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх	Рук. МО Учителя - предметники.	В течение года
9	Заседание МО учителей-предметников по подготовке дидактического материала для повышения качества образования при изучении программ профильного уровня и для повышения качеств в рамках изучения программ на базовом уровне.	Рук. МО Учителя - предметники Ефремова Г.П.	Ноябрь-январь

10.	Контроль реализации программ предпрофильных курсов	Рук. МО Ефремова Г.П.	Ноябрь, февраль апрель
11	Педсовет 1.«Сопоставительный анализ результатов ГИА и ЕГЭ».	Г.Д. Михляев Г.П. Ефремова	август
12	Анализ внутришкольного (окружного) мониторингов	Рук. МО Ефремова Г.П.	Октябрь, декабрь,февраль апрель
13	Заседание МО учителей - предметников по использованию электронных и бумажных тестов для подготовки к ГИА. Корректировка плана работы по предупреждению неуспеваемости	Ефремова Г.П. Рук. МО	Сентябрь, январь
14.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА по итогам мониторинга	Ефремова Г.П. Учителя-предметники	Ноябрь, январь, март, апрель
15	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Ефремова Г.П. Учителя-предметники	Январь

Работа с родителями

1	Проведение собраний выпускников родителей (законных представителей) Повестка: -участие учащихся 9-х классов в ГИА в 2017-2018 учебном году. Осознанный выбор предметов по выбору ГИА-9 -Знакомство с нормативными документами по ГИА -о проведении пробного устного собеседования по русскому языку -изучение памятки выпускникам и родителям при подготовке к ГИА -правила поведения на ГИА -ознакомление с изменениями - Ознакомление с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	Классные руководители Зам. директора по УВР	Сентябрь и по мере поступления информационных писем и НБ
2	Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА по выбору предметов (на основе анализа мониторинговых работ, наблюдения..)	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Педагог- психолог	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

1	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей	Учителя-предметники	По плану ОУ, Северного управления
---	--	---------------------	-----------------------------------

2	Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	По мере поступления нормативных документов
3	Заседание МО с повесткой: 1.«Подготовка учителей и учащихся к ГИА 2.Обеспечение готовности учащихся к ГИА 3. Подготовка и рассмотрение ДМ версий для проведения мониторинга с целью подготовки к ГИА 4.Анализ ГИА и ЕГЭ за 2017-2018 учебный год 5. Анализ ОГЭ и ЕГЭ 2018 год по предметам на МО учителей-предметников 6. Модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку	Рук. МО	Сентябрь Октябрь Январь Апрель
4	Работа с классными руководителями 9-го класса по проблемам -«Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов» -«Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Ефремова Г.П.	В течение года
5	Посещение уроков в 9-х классах	Кл. рук. Зам по УВР	Декабрь Март
6.	Контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору	Зам директора по УВР	Сентябрь Ноябрь Январь-февраль Март-апрель
7	Ознакомление с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	Зам директора по УВР	Декабрь- январь
Работа с обучающимися			
1	Изучение нормативных документов	Ефремова Г.П.	По мере поступления документации
2	Работа с бланками	Зам директора по УВР Учителя-предметники	Март Апрель
3	Психологическая подготовка к	Психолог	По графику

	ГИА		
4	Индивидуальные консультации по подготовке к ГИА-9 и выбору предметов	Психолог Учителя-предметники	В течение года
5	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В течение года
6	Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам	Администрация	В течение года
7	Выделение рабочих мест - в библиотеке для подготовки к ГИА -в медиатеке для обращения к Интернет- ресурсам	Администрация	В течение года
8	Ознакомление с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР	Октябрь и по мере поступления нормативных документов

Зам. директора по УВР

Ефремова Г.П.