



Утверждаю
Директор *И.П.Альмендеева*
И.П.Альмендеева
Приказ № *138-д* от *09.01.* 2017г.

**План работы по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала
на 2017 год**

План работы по противодействию коррупции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 3 сентября 2015 г. N 358-од "Об утверждении ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области" на 2016-2018 годы";
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 05.06.2015 № 191-од «О комиссии министерства образования и науки Самарской области и его территориальных управлений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Направления:

Деятельность организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-ст.Шентала.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия по предупреждению коррупции, принимаемые в организации
(ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

1.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»;	Директор И.П.Альмендеева	Январь
1.2.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала на 2017 год	Директор И.П.Альмендеева	Январь
1.3.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» Изучение указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы” ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71264578/#ixzz4VYCSBeGHW	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	Февраль
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок (<i>Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</i> »);	Директор И.П.Альмендеева Бухгалтер Е.Г.Фасухудинова	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор И.П.Альмендеева, комиссия	постоянно

2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор И.П.Альмендеева, комиссия	постоянно
2.5	Ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
2.6	Организация школьного подвоза	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
2.7	Заключение трудовых договоров	Директор И.П.Альмендеева, комиссия	По плану
2.9	Прием обучающихся и воспитанников в образовательное учреждение Реализация дополнительных платных образовательных программ Оказание платных услуг	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	По плану
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	постоянно
3.4.	Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор И.П.Альмендеева Инспектор по кадрам Н.К.Бледных	Март- апрель

3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор И.П.Альмендеева Председатель профкома Г.С.Марданова, председатель УС Маховиков С.Ф., комиссия	январь
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор И.П.Альмендеева	в соответствии с графиком курсовой подготовки
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор И.П.Альмендеева Зам. директора по УВР Г.Д.Михляев	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор И.П.Альмендеева, комиссия	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, бухгалтерами по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме	Директор И.П.Альмендеева	постоянно

	коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор И.П.Альмендеева Зам. директора по УВР Г.Д.Михляев	постоянно
3.15	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зам директора по УВР	Педсовет 2 раза в год и по мере необходимости
3.16	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления жалоб
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	В течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	В течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор И.П.Альмендеева	постоянно

4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	В течение года
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал до 21 числа
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
5.2.	Разработка Порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор И.П.Альмендеева	Январь
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор И.П.Альмендеева Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор И.П.Альмендеева	постоянно

5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Управляющем Совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях.	Директор И.П.Альмендеева Заместители директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Заместители директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.5.	Размещение на сайте перечня оборудования, поставленного в текущем году и информации об его использовании.	Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные,	Заместитель директора по УВР	постоянно

	телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Г.Д.Михляев . Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев . Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Бухгалтер Е.Г.Фасахутдинова Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2017 г.	Комиссия по противодействию коррупции	январь
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Комиссия по противодействию коррупции Ефремова Г.П.	1 раз в квартал до 21 числа
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст.Шентала	Директор И.П.Альмендеева	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	Директор И.П.Альмендеева	Ноябрь- декабрь

	поведению	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Март
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Декабрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Апрель
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Февраль
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Январь
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Март
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Ноябрь
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – О.А.Дорожкина	Сентябрь Ноябрь Январь Март
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	В течение года
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор И.П.Альмендеева	В течение года

8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Отчет о финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	Директор И.П.Альмендеева Бухгалтер Е.Г.Фасахутдинова Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор И.П.Альмендеева	Январь
9.3.	Размещение на информационном стенде информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор И.П.Альмендеева	Январь
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс	Заместители директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	Октябрь-ноябрь
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР А.Г.Фаваризова	Март-апрель
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев Руководители СП Чернов Н.Т. Гафарова Г.П.	В течение года

10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении материалов мониторингов учащихся	Заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев	В течение года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор И.П.Альмендеева	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой государственной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников итоговой государственной аттестации и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников итоговой государственной аттестации с полученными ими результатами; • участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор И.П.Альмендеева Заместители директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	В течение года
10.7	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Директор И.П.Альмендеева Заместители директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	1 раз в год
10.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор И.П.Альмендеева	В установленн ые нормативны ми правовыми актами сроки
10.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков	Директор И.П.Альмендеева Комиссия	Ежегодно

		по противодействию коррупции	
10.9	Анализ – информация качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 ОЦ» ж.-д.ст. Шентала	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2017
11. Предупреждение коррупции			
11.1	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор И.П.Альмендеева, заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова, главный бухгалтер	Постоянно
11.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор И.П.Альмендеева, заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова, главный бухгалтер Низамова Д.А.	Постоянно
11.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор И.П.Альмендеева, , комиссия главный бухгалтер Низамова Д.А.	Постоянно
11.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор И.П.Альмендеева, заместитель директора по УВР Г.Д.Михляев Г.П.Ефремова	Ежегодно