

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Со-
ветского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский
Самарской области

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 22.06. 2015 года

«Утверждаю»

Директор школы:


И.П.Альмендеева/

Приказ № 95/3 – од
22.06. 2015 года



Положение
о школьной медиатеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ, основной образовательной программой и программой развития ОУ.

1.2. Медиатека создается для:

- оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
- внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.

1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную информацию. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.5. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей:

- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.6. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:

- Компьютерная зона - помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ и ресурсы Интернет. Учителя медиатеки имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на базе медиатеки. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, проектор.
- Библиотека для хранения фонда книг, учебников, СЭ-дисков, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.

2. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ

2.1 Сбор , накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.

2.2 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

- 2.3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
- 2.4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
- 2.5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей учеников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.
- 2.6 Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
- 2.7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ.

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- 3.2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
- 3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
- 3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.5. Создание условий для учителя в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.6. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
- 3.7. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео-и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 3.8. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительной работы с родителями, молодежью района (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание, школа бизнеса и др.).
- 3.9. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями.
- 3.10. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся и психологических тренингов совместно с психологической службой.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Медиатека имеет право :

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- Разрабатывать правила пользования медиатекой и другую регламентирующую документацию.
- Устанавливать в соответствии с правилами пользования медиатекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.
- На поддержку со стороны органов образования и администрации ОУ в деле организации повышения квалификации работников.

5.2. Работники медиатеки несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором ОУ;
- выполнение функций, предусмотренных данным Положением;
- сохранность материальных ценностей и оборудования медиатеки, информационных фондов, предусмотренных действующим законодательством.