



УТВЕРЖДЕНО

Директор

И.П.Альмендеева

приказ

от

13.04.19

№

69/208

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2019/2020 учебном году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.д.ст Шентала

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2019 года		
Организационно-правовое обеспечение	1. Педагогический совет « О реализации федерального проекта «Современная школа». 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала (далее - Центр): 3.1. издание приказа о создании Центра 3.2. разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. разработка должностных инструкций работников Центра; 3.6 . разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей на базе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра

Апрель-июль 2019 года		
Организационно-правовое обеспечение	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 1.2 утверждение должностных инструкций работников Центра. 1.3. утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей на базе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала. 4. Обновление материально-технической базы: 4.1. проведение ремонтных работ в помещениях Центра; 4.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; 4.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях (Твиттер, ВКонтакте)	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2019 года		
Организационное обеспечение введения	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1.издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ТУ); 1.2. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.3. утверждение штатного расписания Центра; 1.4. разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Формирование материально-технической базы: 2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2.выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии (5 классы), информатики и ОБЖ (9 классы) в День знаний 2 сентября 2019 года 4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в	Администрация ОУ, руководитель Центра

	единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2019 года. 5. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.	
Методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков информатики и ОБЖ в 9 – х классах в День знаний 2 сентября 2019 года. 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2019 года. 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании . 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях (Твиттер, ВКонтакте)	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор
Сентябрь 2019 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Организация и проведение уроков информатики и ОБЖ (9 классы) в День знаний 2 сентября 2019 года. 2. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2019 года 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: 3.1.ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2.зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4.Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

	5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.	
Методическое сопровождение работы Центра	1. Консультирование педагогов по вопросам: 1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; 1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности». 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. 7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: - Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ (школьная газета «На волнах школьной жизни») 2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический комитет, Общешкольная конференция родителей)	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

	(законных представителей), Управляющий совет) 3.Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях (Твиттер, ВКонтакте)	
Октябрь 2019 года – Май 2020 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.	
Мониторинговые мероприятия	1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2019-2020 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2019 год. 2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2019/2020 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация ОУ, руководитель Центра

Август 2020 года			
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Формирование пакета документов на начало 2020-2021 учебного года: - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра	
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ Северного округа в 2019-2020 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра	