

«Дорожная карта» по созданию и функционированию в 2019-2020 учебном году ОЦ ДОД СП ЦДО ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала



«Дорожная карта»  
по созданию и функционированию в 2019/2020 учебном году опорного центра дополнительного образования детей  
СП ЦДО ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.д. ст. Шентала

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2019 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет « О реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» в рамках национального проекта «Образование».</li> <li>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию Опорного центра дополнительного образования детей</li> <li>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Опорного центра дополнительного образования на базе СП ЦДО ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала (далее - Центр):                             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. издание приказа о создании Центра</li> <li>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</li> <li>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>3.5. разработка должностных инструкций работников Центра;</li> <li>3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра дополнительного образования на базе СП ЦДО ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала</li> </ol> </li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2019 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>1.2. утверждение должностных инструкций работников Центра.</li> </ol> </li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра

Методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям программ дополнительного образования.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях ( ВКонтакте)	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2019 года		
Организационное обеспечение введения	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1. издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ТУ); 1.2. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.3. утверждение штатного расписания Центра; 1.4. разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников ОО в информационной кампании . 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях ( ВКонтакте)	Администрация ОУ, руководитель Центра
Сентябрь 2019 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: 1.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 1.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 2. Организация и проведение педагогического совета «Опорный центр дополнительного образования как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у педагогов». 3. Подготовка, организация и проведение родительских собраний «Знакомство с АСУ РСО навигатором».	Администрация ОУ, руководитель Центра

Методическое сопровождение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Разработка модульных программ дополнительного образования</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, программ дополнительного образования и т.д.).</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <p>- Включение вопросов деятельности Центра в СМИ</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через сайт ОУ</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях (ВКонтакте)</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Октябрь 2019 года – Май 2020 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг программ дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 80% обучающихся ОУ, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 80% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами. творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Опорного центра за 2019-2020 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Опорного центра дополнительного образования за 2019 год.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

Август 2020 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1.Формирование пакета документов на начало 2020-2021 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутриучрежденческого контроля и оценки качества деятельности Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Опорного центра дополнительного образования, сформированных в ОУ Северного округа в 2019-2020 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра