



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021 № 917-р

Об утверждении Регламента
(организационно-технологической модели) проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Самарской области

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Самарской области и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент (организационно-технологическую модель) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 01.10.2014 № 529-р «Об утверждении Регламента проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области».

3. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Двирнику, Каврыну, Русанову, Кочукиной, Куликовой, Полищуку, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Пожидаевой, Халаевой) и департаментам образования

администраций городских округов Самара и Тольятти (Осипову, Лебедевой) довести Регламент до сведения руководителей образовательных организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования и науки Самарской области (Лапшову).

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 11.10.2021 № 917-р

РЕГЛАМЕНТ
(организационно-технологическая модель)
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Самарской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент (организационно-технологическая модель) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап, олимпиада) на территории Самарской области, разрешения спорных вопросов при организации и проведении регионального этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – приказ № 678) на основании рекомендаций центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия).

1.3. Общую координацию и контроль за проведением этапов олимпиады осуществляет оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, состав которого утверждается ежегодно распоряжением министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

1.4. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения этапов олимпиады по поручению министерства осуществляют государственное автономное учреждение дополнительного профессионального

образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО) и государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – СРЦОД).

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах ГАУ ДПО СО ИРО и СРЦОД.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Региональный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией.

2.2. Порядок и сроки передачи в оргкомитет регионального этапа олимпиады комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифровки определяются Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Рособрнадзором.

2.3. Распорядительным документом министерства определяются уполномоченные организации, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий.

2.4. Уполномоченная организация обеспечивает видеозапись процесса тиражирования и формирования пакетов олимпиадных заданий и ее хранение в течение одного календарного года.

2.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в пункт проведения олимпиады осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.6. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в пункт проведения олимпиады (далее – ППО) не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, предоставляющая площадку проведения олимпиады (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации;

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;

аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии;

регистрацию участников;

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3.3. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения.

3.3.1. Штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов. Штаб организуется в отдельном непроходном помещении, оборудованном при необходимости телефонной связью, сканером, принтером, персональным компьютером.

3.3.2. Комната ожидания для сопровождающих педагогов, площадь которой позволяет расположиться с учетом социального дистанцирования.

3.3.3. Комната для расположения общественных наблюдателей, представи-

телей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.3.4. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований центральной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пунктах 5.10-5.11.

Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видеофиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

3.3.4. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при необходимости).

3.5. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не

должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

3.6. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет регионального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения регионального этапа олимпиады по выбранному предмету.

3.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

3.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязан-

ности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Количество организаторов вне аудитории определяется исходя из конфигурации здания, на базе которой расположен ППО. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

4. Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады

4.1. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура регионального этапа олимпиады не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

4.2. На региональном этапе олимпиады участники при себе должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении) и две заранее заполненные анкеты, оформленные в соответствии с приложением 1 настоящего Регламента.

Образовательные организации несут ответственность за достоверность оформления анкет участников.

4.3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении), анкеты правомерность его участия на региональном этапе олимпиады подтверждается сопровождающим педагогом.

4.4. Сопровождающий участника/участников обязан иметь при себе официальный документ из образовательной организации (территориального управ-

ления министерства/департамента образования) о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников в соответствии с приложениями 2, 3 настоящего Регламента.

4.5. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.6. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 4 настоящего Регламента.

4.7. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

5. Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях

5.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

5.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц; прибывает на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала тура регионального этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа вскрывает пакет с заданиями и раздает

участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность заполнения бланков.

5.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

5.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

5.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ППО и ответственное лицо от организации.

5.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной предметно-методической комиссии.

5.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

5.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

5.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или черную капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической

литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.11. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории.

5.12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.13. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 5.10-5.11 настоящего раздела, нарушения иных положений приказа № 678, настоящего Регламента и (или) утвержденных требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 5 настоящего Регламента.

5.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания регионального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выйти из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.16. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

5.17. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

5.18. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом министерства.

6.2. Общее руководство и контроль за соблюдением приказа № 678 и настоящего Регламента во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

6.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения регионального этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО

составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 6 настоящего Регламента.

6.7. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

7. Особенности организации работы жюри на региональном этапе олимпиады

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри регионального этапа олимпиады утверждается распоряжением министерства, в котором возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

7.2. Организатор регионального этапа олимпиады определяет организацию, на базе которого осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

7.3. Проверка олимпиадных работ участников регионального этапа.

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом регионального этапа.

В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ участников олимпиады по данному предмету.

7.4. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения дан-

ных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии.

7.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

7.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

7.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной центральной предметно-методической комиссией.

7.8. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссией.

7.10. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

7.11. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет: работы /копии участников с проставленными баллами; протокол по форме в соответствии с приложением 7 настоящего Регламента (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на

основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников регионального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.12. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

Видеозапись разбора олимпиадных заданий размещается на официальных сайтах ГАУ ДПО СО ИРО и СРЦОД.

7.13. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций.

7.14. По завершении работы предметной экспертной группы апелляционной комиссии, председатель жюри подписывает итоговый протокол в соответствии с приложением 8 настоящего Регламента и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы).

7.15. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок до 1 марта текущего учебного года.

Приложение 1
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Анкета участника олимпиады по _____

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(код)

Анкета участника олимпиады по _____

(наименование предмета)

Фото
учащегося

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(код)

Приложение 2
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады
школьников и размещение сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа:

(указать наименование организации)

- организатору окружного этапа:

(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125 а, ИНН 6319018807/631901001, ОГРН 1026301706837) на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

(подпись лица, давшего согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и размещение сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

г. _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа:

_____ ;
(указать наименование организации)

- организатору окружного этапа:

_____ ;
(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125 а, ИНН 6319018807/631901001, ОГРН 1026301706837) на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

_____ (подпись лица, давшего согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) / расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение 4
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
допуска опоздавшего участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
к выполнению олимпиадных заданий
по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ и допускается к выполнению
(предмет)
олимпиадных заданий.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий
сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Я _____ предупрежден(а) о том,
что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____/_____

Приложение 5
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
об удалении участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г. г. _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

наличия мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

Сопровождающий участника

_____/_____

Участник олимпиады

_____/_____

Приложение 6
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г. г. _____

Во время проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области в 20__/20__ учебном году на базе

_____,
наименование образовательной организации

являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____
были выявлены следующие нарушения регламента проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области:

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____ / _____

Ответственный от организации _____ / _____

Приложение 7
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

заседания жюри _____ тура регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по _____
(предметная область)

от « ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Код (шифр) участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Итоговые баллы

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 8
к Регламенту проведения
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по _____
(предметная область)

от « ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Рейтинг участника	Фамилия, имя, отчество	Уровень (класс обучения)	Наименование образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
				I тур	II тур	

Председатель жюри _____ / _____