

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Утверждено

Директор школы

И. П. Альмендеева

Приказ № 122/6– од от 29.08.2019 года

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

Положение о Методическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета.

Методический Совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, осуществляющий руководство методической деятельностью школы, координирует деятельность методических объединений.

Методический Совет является консилиумом опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие направления учебно-воспитательной деятельности, анализирует развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический Совет способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности, способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи Методического Совета

Цель – создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий в урочной и внеурочной деятельности;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования; Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов, организация наставничества;
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических технологий;
- Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.
- Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их.

3. Основные направления деятельности Методического Совета:

Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов
- Создание методической базы данных педагогических работников
- Изучение и анализ состояния и результатов методической деятельности , определение направлений ее совершенствования

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогов и школы
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность

:• Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, • научно-методической, методической и др.)

- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях
- Ознакомление педагогических работников и администрации школы с инновационной деятельностью округа, региона, РФ
- Информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании новых программ, учебниках, учебно-методических комплектах, о образовательных платформах, цифровой образовательной среде(ЦОС).

Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам
- Прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказание им помощи в системе непрерывного образования
- Организация работы методических объединений
- Организация взаимодействия с районными и окружными Методическими объединениями
- Участие в разработке содержания компонента основных, адаптированных образовательных программ, программ внеурочной деятельности
- Помощь в комплектовании фонда учебной литературы, обсуждение УМК
- Подготовка и проведение методических мероприятий для педагогических работников
- Разработка плана методической деятельности, графика контроля
- Обсуждение результатов мероприятий контроля качества образования (внутришкольных и независимых), определение путей коррекции результатов;

Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания, организации урока в соответствии с требованиями ФГОС и т.д.;
- Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- Создание творческих групп по приоритетным направлениям методической деятельности

4. Организация работы Методического Совета

В состав Методического Совета входят представители педагогических и административных работников, руководители предметных методических объединений, учителя - предметники из числа наиболее квалифицированных педагогов; председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих приоритетные направления, актуальные для школы; заместители директора по УВР, ВР, директор школы.

Председатель Методического Совета – заместитель директора по УВР.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит Советом зам. директора по УВР.

Деятельность Методического Совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. На рассмотрение Методического Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического Совета. Методический Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Все заседания Методического Совета протоколируются.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель» и в других конкурсах профессионального мастерства.