

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя  
Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района  
Шенталинский Самарской области**

«ПРИНЯТО»  
Заседание педагогического совета  
Протокол №1  
от «31 » августа 2020г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы  
И.П.Альмендеева  
« 31 » августа 2020г

«Согласовано»  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол №1  
от «28» августа 2020г

Мнение обучающихся учтено на  
заседании ОУС «Республики  
Мальчишек и Девчонок»  
Протокол №1  
от «28» августа 2020г

**Положение  
о порядке набора и комплектования детских  
объединений структурных подразделений  
Детская школа искусств и Центр  
дополнительного образования для детей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 (с изменениями от 30 сентября 2020 года № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области

средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области .

- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования структурных подразделений Детская школа искусств и Центр дополнительного образования для детей ( Далее- структурные подразделения) по набору и порядку комплектования детских объединений.
- 1.3. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете.
- 1.4. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся и обеспечения их прав на получение дополнительного образования.

## **2. Порядок набора и комплектования детских объединений**

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием на обучение в структурные подразделения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме в структурные подразделения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В структурные подразделения принимаются все желающие обучаться по существующим дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности в возрасте от 5 до 18 лет, в исключительных случаях — от 4-х до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

2.3. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в детское объединение являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяемыми понятиями процесса комплектования учебных групп в структурных подразделениях с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с 1 июня по 31 августа проводится комплектование групп 2-го, 3-го и последующих лет обучения;

2 этап: с 1 июня по 15 сентября проводится набор и комплектование групп первого года обучения.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

1. письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение №1);

2. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, туристические и хореографические объединения.

2.6. При приеме в структурные подразделения дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей)

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

2.6. Зачисление (прием) обучающихся в детские объединения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала. Необходимый численный состав групп не менее 12 человек, если иное не оговорено приказом директора школы.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.9. Обучающийся может быть зачислен в структурное подразделение на второй год обучения по дополнительным общеобразовательным программам по результатам собеседования при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в структурное подразделение может быть отказано по причине:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у несовершеннолетнего ребенка заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной программы);

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

- отсутствие в образовательном учреждении свободных мест в группах (объединениях) обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеобразовательной программе.

### **3. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании детских объединений структурных подразделений.**

3.1. Администрации структурных подразделений :

- проводят информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещают информацию о детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте структурных подразделений, на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений»;

- согласовывают посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;
- представляют другую информацию о детских объединениях;
- организуют «Дни открытых дверей» для детей и родителей муниципального района Шенталинский;
- проводят другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование учебных групп для определения своей педагогической нагрузки.

С 1 июня по 15 сентября с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;
- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;
- размещение информации о детском объединении на сайте структурных подразделений;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

3.3. После завершения комплектования объединения педагог обязан передать заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе следующие документы, необходимые для составления приказа и зачисления:

Не позднее 1 сентября:

- списки детей, зачисленных в объединения на 2-ой, 3-ий и последующий год обучения (Приложение №2);
- медицинские справки о состоянии здоровья детей с допуском к занятиям структурных подразделений (в исключительных случаях — до 15 сентября);

Не позднее 15 сентября:

- списки детей, зачисленных в объединения на первый год обучения и соответствующие документы указанные в п.2.5.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября для групп второго, третьего и последующих лет обучения и 15 сентября — для групп первого года обучения. Возможны также часы индивидуальных занятий в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и утвержденные приказом директора ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся 1-го года обучения, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в группы второго года обучения (2 в 3 и т.д.) по решению педагогического совета.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного

объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое регламентируется приказом директора школы на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения на основании решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество структурных подразделений он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

5.5. Отчисление обучающихся из структурных подразделений осуществляется на основании приказа директора школы.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из структурных подразделений по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в структурных подразделениях определяется Правилами приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала.

## **7. Правила организации деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов**

7.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, структурные подразделения организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Структурные подразделения создают специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами структурные подразделения обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта структурных подразделений в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности вебконтента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию структурных подразделений, место для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения структурных подразделений, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа структурных подразделений.

7.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в структурных подразделениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Директору ГБОУ СОШ №1  
«Образовательный центр» ж.-д. ст.  
Шентала И.П. Альмендеевой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителей или законных представителей, обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в структурное подразделение

\_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
направленности в объединение \_\_\_\_\_ со сроком реализации  
\_\_\_\_\_ лет/года.

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Наименование общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

**ОТЕЦ:** Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_



С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с правилами приёма на обучение, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

В целях получения дополнительного образования даю своё согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (законных представителей).

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

к заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья при приеме в спортивные, хореографические и туристические объединения;

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.





