

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района
Шенталинский Самарской области**

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 08.02. 2023 года
Учтено мнение общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 09.02.2023 года
Учтено мнение совета ученического
самоуправления
Протокол № 1 от 09.02.2023 года

Утверждаю
Директор школы
И. П. Альмендеева
Приказ № 23/1– од
от 10.02.2023 года

**Положение
о порядке набора и комплектования детских
объединений структурных подразделений Детская
школа искусств и Центр дополнительного образования
для детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р.Попова ж.-д.ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области .
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования структурных подразделений Детская школа искусств и Центр дополнительного образования для детей (Далее- структурные подразделения) по набору и порядку комплектования детских объединений.
- 1.3. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете.
- 1.4. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся и обеспечения их прав на получение дополнительного образования.

2. Порядок набора и комплектования детских объединений

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием на обучение в структурные подразделения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме в структурные подразделения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В структурные подразделения принимаются все желающие обучаться по существующим дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности в возрасте от 5 до 18 лет, в исключительных случаях — от 4-х до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

2.3. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в детское объединение являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяемыми понятиями процесса комплектования учебных групп в структурных подразделениях с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с 1 июня по 31 августа проводится комплектование групп 2-го, 3-го и последующих лет обучения;

2 этап: с 1 июня по 15 сентября проводится набор и комплектование групп первого года обучения.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

1. письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение №1);

2. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, туристические и хореографические объединения.

2.6. При приеме в структурные подразделения дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о структурных подразделениях, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей)

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

2.6. Зачисление (прием) обучающихся в детские объединения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала. Необходимый численный состав групп не менее 12 человек, если иное не оговорено законодательством.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.9. Обучающийся может быть зачислен в структурное подразделение на второй год обучения по дополнительным общеобразовательным программам по результатам собеседования при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в структурное подразделение может быть отказано по причине:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у несовершеннолетнего ребенка заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной программы);
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;
- отсутствие в образовательном учреждении свободных мест в группах (объединениях) обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеобразовательной программе.

3. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании детских объединений структурных подразделений.

3.1. Администрации структурных подразделений :

- проводят информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях;
- размещают информацию о детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте структурных подразделений, на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений»;
- согласовывают посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;
- представляют другую информацию о детских объединениях;
- организуют «Дни открытых дверей» для детей и родителей муниципального района Шенталинский;
- проводят другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование учебных групп для определения своей педагогической нагрузки.

С 1 июня по 15 сентября с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;
- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;
- размещение информации о детском объединении на сайте структурных подразделений;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

3.3. После завершения комплектования объединения педагог обязан передать заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе следующие документы, необходимые для составления приказа и зачисления:

Не позднее 1 сентября:

- списки детей, зачисленных в объединения на 2-ой, 3-ий и последующий год обучения (Приложение №2);
- медицинские справки о состоянии здоровья детей с допуском к занятиям структурных подразделений (в исключительных случаях — до 15 сентября);

Не позднее 15 сентября:

- списки детей, зачисленных в объединения на первый год обучения и соответствующие документы указанные в п.2.5.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября для групп второго, третьего и последующих лет обучения и 15 сентября — для групп первого года обучения. Возможны также часы индивидуальных занятий в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и утвержденные приказом директора ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся 1-го года обучения, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в группы второго года обучения (2 в 3 и т.д.) по решению педагогического совета.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое регламентируется приказом директора школы на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения на основании решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество структурных подразделений он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

5.5. Отчисление обучающихся из структурных подразделений осуществляется на основании приказа директора школы.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные из структурных подразделений по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в структурных подразделениях определяется Правилами приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» ж.-д. ст. Шентала.

Директору ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» ж.-д. ст.
Шентала И.П. Альмендеевой
от _____

Ф.И.О. (родителей или законных представителей, обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в структурное подразделение

_____ по дополнительной общеобразовательной программе _____
направленности в объединение _____ со сроком реализации
_____ лет/года.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Наименование общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с правилами приёма на обучение, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

_____/_____ «_____» _____20 ____ г.

В целях получения дополнительного образования даю своё согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (законных представителей).

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

_____/_____ «_____» _____20 ____ г.

к заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья при приеме в спортивные, хореографические и туристические объединения;

Подпись (родителя или законного представителя, обучающегося)

_____/_____ «_____» _____20 ____ г.

